



**Politécnico
Castelo Branco**

Escola Superior
de Tecnologia

MyAssoc Projeto 1

Rafael dos Santos Baltazar

Nº 20171051

Orientadores

Professor Doutor Fernando Reinaldo da Silva Garcia Ribeiro

Professor Doutor José Carlos Meireles Monteiro Metrôlho

Trabalho de Projeto apresentado à Escola Superior de Tecnologia do Instituto Politécnico de Castelo Branco para cumprimento dos requisitos necessários à obtenção do grau de Licenciado em Engenharia Informática, realizada sob a orientação científica do Professor Doutor Fernando Reinaldo Ribeiro e coorientação do Professor Doutor José Carlos Metrôlho, do Instituto Politécnico de Castelo Branco.

Janeiro de 2025

Composição do júri

Presidente do júri

Mestre, José Luís Silva Tavares Cruz

Professor adjunto da Escola Superior de Tecnologia de Castelo Branco

Vogais

Doutor, Fernando Sérgio Rodrigues de Brito da Mota Barbosa

Professor adjunto da Escola Superior de Tecnologia de Castelo Branco

Doutor, Fernando Reinaldo Silva Garcia Ribeiro

Professor adjunto da Escola Superior de Tecnologia de Castelo Branco

Dedicatória

Dedico este documento aos meus familiares, José Baltazar e Maria Helena Baltazar, mas acima de tudo ao meu avô António Baltazar, que já não se encontra entre nós, com todo o amor, agradeço por tudo o que fizeram por mim ao longo da minha vida e ao longo deste percurso escolar, obrigado por nunca deixarem de acreditar em mim.

Agradecimentos

A realização deste projeto é resultado de muitas horas de trabalho, contudo é importante expressar os meus agradecimentos pelos intervenientes no resultado deste projeto.

Em primeiro lugar, agradeço ao meu orientador e coorientador, Professor Fernando Ribeiro e Professor José Carlos Metrolho, pela constante disponibilidade e apoio transmitido no decorrer do projeto e pela confiança depositada.

Em segundo lugar, agradeço á minha namorada, Maria Francisca Damas pelo apoio incondicional, principalmente nos momentos de mais afligidos, agradeço também as várias opiniões e conselhos do meu irmão e amigos mais próximos, Marco Baltazar, Dinis Pereira, Mickael Malhadas e João Lopes.

Por último, agradeço á minha família por sempre me apoiarem nas decisões que tomei, e pelo amor incondicional que me transmitem.

Resumo

As associações desempenham um papel crucial na sociedade, apoiando comunidades e promovendo diversas atividades. No entanto, a gestão eficaz de associações pode ser desafiadora sem as ferramentas adequadas. Este projeto tem como objetivo desenvolver uma aplicação web e mobile que possibilite a gestão, planeamento e comunicação dentro de associações, facilitando o acesso a diversas funcionalidades essenciais.

Com essa proposta, foi realizada uma análise do estado da arte para identificar as necessidades específicas dos utilizadores e funcionalidades fundamentais para este tipo de aplicações.

Entre as principais funcionalidades destacam-se a gestão de membros e eventos, gestão de pagamentos e quotas, envio de notificações personalizadas. Além disso, a aplicação permite o armazenamento e partilha de conteúdos multimédia, bem como a configuração de variáveis do sistema de acordo com as necessidades da associação.

Foi desenvolvida uma plataforma BackOffice que oferece controlo total sobre o funcionamento da aplicação, com uma interface intuitiva e de fácil utilização, eliminando a necessidade de conhecimentos técnicos de programação. O BackOffice possibilita, de forma centralizada, a gestão de utilizadores, eventos, finanças e conteúdos multimédia. Adicionalmente, foi implementada uma secção de suporte técnico, que inclui ferramentas para auxiliar os utilizadores na resolução de problemas e otimizar a experiência de uso.

Este documento descreve as tecnologias e ferramentas utilizadas, bem como os processos de modelação e implementação da aplicação. O trabalho realizado demonstra a criação de uma solução tecnológica completa e funcional, destinada a melhorar a eficiência e comunicação nas associações, promovendo a sua gestão de forma prática e eficaz.

Palavras-chave

Gestão de associações, Aplicação web, Gestão de Sócios, Gestão Quotas, Administração de sistemas

Abstract

Associations play a crucial role in society, supporting communities and promoting various activities. However, managing associations effectively can be challenging without the right tools. This project aims to develop a web and mobile application that enables management, planning and communication within associations, facilitating access to various essential functionalities. With this proposal, a state-of-the-art analysis was carried out to identify the specific needs of users and key functionalities for this type of application.

The main functionalities include managing members and events, managing payments and membership fees, and sending personalized notifications. The application also allows multimedia content to be stored and shared, and system variables to be configured according to the association's needs.

To meet these demands, a BackOffice platform was developed which offers total control over the operation of the application, with an intuitive and user-friendly interface, eliminating the need for technical programming knowledge. The BackOffice makes it possible to centrally manage users, events, finances and multimedia content. In addition, a technical support section has been implemented, which includes tools to help users solve problems and optimize the user experience.

This document describes the technologies and tools used, as well as the application's modeling and implementation processes. The work carried out demonstrates the creation of a complete and functional technological solution designed to improve efficiency and communication in associations, promoting their management in a practical and effective way.

Keywords

Association management, Web application, Membership management, Shares management, System administration

Índice

1. Introdução	1
1.1 Objetivos.....	1
1.2 Metodologia e Planeamento do Projeto	2
1.2.1 Waterfall	2
1.2.2 Planeamento do Projeto.....	3
1.3 Organização do Relatório	3
2. Estado da Arte.....	5
2.1. Processo de Seleção	5
2.2 Análise dos Software Seleccionados.....	6
QuotasOnline	6
AssociaPro	8
QuotaGest.....	10
Portal do Sócio.....	11
Clube.pt.....	13
SM Sócios	14
emjogo.pt	15
2.3 Comparação dos softwares	17
3.Requisitos e Modelação	18
3.1 Requisitos	18
3.2 Personas.....	23
3.3 User Stories	24
3.4 WireFrames	37
3.5 Modelação da Base de Dados.....	83
3.5.1 Modelo E/R	83
3.5.2 Descrição das Tabelas.....	84
4.Arquitetura e Ferramentas Utilizadas.....	89
4.1 Arquitetura	89
4.2 Ferramentas	89
4.2.1 Balsamiq	90
4.2.2 OutSystems Service Studio 11.....	90
4.2.3 Trello	92
5.Implementação.....	93

5.1 Vista Geral	93
5.2 Suporte	94
5.3 Suporte Meus Tickets	94
5.4 Criar associações	95
6.Conclusão	97
Referências	98

Índice de figuras

Figura 1 - Gant das fases temporais do projeto.	3
Figura 2 - Imagem ilustrativa app QuotasOnline.	8
Figura 3 - Imagem ilustrativa app AssociaPro.	9
Figura 4 - Imagem ilustrativa app QuotaGest.	11
Figura 5 - Imagem ilustrativa app Portal do Sócio.	12
Figura 6 - Imagem ilustrativa app Clube.pt.	14
Figura 7 - Imagem ilustrativa app SM Sócios.	15
Figura 8 - Imagem ilustrativa app emjogo.pt.	16
Figura 9 - Wireframe da página de login.	37
Figura 10 - Wireframe da página de perfil do responsável da associação.	38
Figura 11 - Wireframe da página inicial do responsável da associação e sócio.	40
Figura 12 - Wireframe da página sócios do responsável da associação.	42
Figura 13 - Wireframe da página para criar novos sócios (responsável associação).	43
Figura 14 - Wireframe da página de configuração quotas da associação pelo responsável.	45
Figura 15 - Wireframe da lista de quotas pagas ou não pagas dos sócios. ...	47
Figura 16 - Wireframe da página criação de eventos.	49
Figura 17 - Wireframe da página lista de inscrições em eventos.	51
Figura 18 - Wireframe da página de documentos.	52
Figura 19 - Wireframe da página perfil do ambiente sócio.	54
Figura 20 - Wireframe da página quotas ambiente sócio.	56
Figura 21 - Wireframe página histórico pagamentos ambiente sócio.	58
Figura 22 - Wireframe da página contato do ambiente sócio.	59
Figura 23 - Wireframe da página eventos no ambiente sócio.	61
Figura 24 - Wireframe da página inscrição em eventos do ambiente sócio. ..	63
Figura 25 - Wireframe da página lista inscrições em eventos do ambiente sócio.	65
Figura 26 - Wireframe da página documentos do ambiente sócio.	66
Figura 27 - Wireframe página inicial do ambiente administrador.	68
Figura 28 - Wireframe da página criar associações do ambiente administrador.	70
Figura 29 - Wireframe da página lista responsáveis associações do ambiente administrador.	72
Figura 30 - Wireframe da página suporte com a lista de tickets do ambiente administrador.	73
Figura 31 - Wireframe da página suporte com os tickets atribuídos do ambiente administrador.	75
Figura 32 - Wireframe da página de tickets do ambiente administrador.	77
Figura 33 - Wireframe da página FAQ do ambiente administrador.	79

Figura 34 - Wireframe da página de definições gerais da plataforma.....	81
Figura 35 - Modelo E/R.....	83
Figura 36 - Arquitetura geral do projeto MyAssoc.....	89
Figura 37 - Criação de wireframes no Balsamiq.....	90
Figura 38 - Desenvolvimento no Service Studio.....	91
Figura 39 - Página vista geral, ambiente administrador.....	93
Figura 40 - Página suporte, ambiente administrador.....	94
Figura 41 - Página suporte, meus tickets, ambiente administrador.....	95
Figura 42 - Página criar associações, ambiente administrador.....	95
Figura 43 - Página responsáveis associações, ambiente administrador.....	96

Lista de tabelas

Tabela 1 - Comparação do software em relação a compatibilidade e custo.....	5
Tabela 2 - Comparação do software em relação as funcionalidades.....	17
Tabela 3 - US-01: Iniciar sessão por um utilizador.	24
Tabela 4 - US-02: Visualizar página inicial da associação.....	24
Tabela 5 - US-03: Adicionar ou atualizar foto de perfil da associação.....	25
Tabela 6 - US-04: Alterar tema de ambiente da associação.....	26
Tabela 7 - US-05: Adicionar ou remover sócios.	26
Tabela 8 - US-06: Ver informações dos sócios.....	27
Tabela 9 - US-07: Notificar sócios.	27
Tabela 10 - US-08: Configuração de quotas.....	27
Tabela 11 - US-09: Acompanhar pagamentos de quotas.	28
Tabela 12 - US-10: Criar eventos.	28
Tabela 13 - US-11: Gerir inscrições dos sócios.....	29
Tabela 14 - US-12: Criar relatórios e históricos.	29
Tabela 15 - US-13: Editar perfil do sócio.	30
Tabela 16 - US-14: Realizar pagamento de quotas.....	30
Tabela 17 - US-15: Ver histórico de pagamentos.	30
Tabela 18 - US-16: Receber mensagens e notificações.....	31
Tabela 19 - US-17: Enviar mensagens à direção.	31
Tabela 20 - US-18: Aceder lista de eventos.	32
Tabela 21 - US-19: Receber atualizações de eventos.....	32
Tabela 22 - US-20: Consultar histórico de atividades.....	33
Tabela 23 - US-21: Visão geral das associações.....	33
Tabela 24 - US-22: Receber notificações de problemas técnicos.	33
Tabela 25 - US-23: Registrar e gerir associações.	34
Tabela 26 - US-24: Gerir permissões dos responsáveis das associações.	34
Tabela 27 - US-25: Monitorar atividades gerais das associações.	35
Tabela 28 - US-26: Gerir tickets de suporte técnico.	35
Tabela 29 - US-27: Gerir base de conhecimento.....	36
Tabela 30 - US-28: Configurar e personalizar a página web.	36
Tabela 31 - US-29: Aceder a relatórios e estatísticas globais.	36
Tabela 32 - Descrição da tabela "Associação".....	84
Tabela 33 - Descrição da tabela "Sócio".....	85
Tabela 34 - Descrição da tabela "Responsável".....	85
Tabela 35 - Descrição da tabela "Admin".....	85
Tabela 36 - Descrição da tabela "Evento".....	86
Tabela 37 - Descrição da tabela "Inscrição".....	86
Tabela 38 - Descrição da tabela "Quota".....	86
Tabela 39 - Descrição da tabela "Documento".....	87
Tabela 40 - Descrição da tabela "Ticket".....	87

Lista de abreviaturas, siglas e acrónimos

PK (*Primary Key*)

FK (*Foreign Key*)

US (*User Story*)

1. Introdução

Nos últimos anos, associações e organizações sem fins lucrativos têm enfrentado o desafio de manter uma gestão eficiente e uma comunicação eficaz com seus membros em um ambiente cada vez mais digital. A falta de ferramentas específicas para associações pode dificultar algumas tarefas essenciais, como a organização de eventos, a gestão de quotas, a comunicação com os sócios e o acompanhamento dos membros, nesse sentido.

Este projeto propõe o desenvolvimento de uma plataforma, aplicação móvel e web, que simplifique e centralize a gestão associativa. A aplicação de gestão para associações visa fornecer uma solução integrada e intuitiva, facilitando o trabalho dos administradores ao oferecer funcionalidades para gerir quotas, organizar eventos e manter os membros informados. A plataforma irá permitir que os sócios realizem pagamentos, recebam notificações e participem em atividades da associação com facilidade. Além disso, contará com ferramentas de análise e relatórios, proporcionando aos administradores uma visão clara no desempenho e no envolvimento dos sócios, o que facilita a tomada de decisões estratégicas. Com um ambiente acessível e adaptado às necessidades das associações, este projeto busca promover a eficiência e a transparência na gestão associativa, melhorando a experiência tanto dos administradores quanto dos sócios e fortalecendo o vínculo entre os membros da associação.

1.1 Objetivos

Com este projeto pretende-se criar uma aplicação web e mobile que permita gerir e monitorizar os sócios de uma associação. O objetivo é manter os sócios atualizados em relação às suas quotas, atividades que a associação possa vir a realizar, como também visualização de atas e relatórios de contas.

Para dar resposta às necessidades da aplicação propõe-se o desenvolvimento de uma plataforma composta por uma aplicação web e por uma aplicação mobile. A página web da aplicação tem como objetivo permitir que os administradores da associação tenham controlo direto sobre o funcionamento da aplicação, de forma fácil, rápida e sem a necessidade de conhecimentos técnicos de programação ou grande conhecimento de tecnologia.

Assim, propõem-se o desenvolvimento da Página Web na primeira fase do presente projeto, ou seja, em Projeto 1. A aplicação mobile será posteriormente desenvolvida na segunda fase do projeto.

Posto isto, as metas do Projeto 1 são as seguintes:

- Identificação do problema e funcionalidades a implementar;
- Estudo dos sistemas existentes relacionados com a gestão de quotas;
- Aprendizagem no desenvolvimento de aplicações OutSystems;
- Modelação das competências da Página Web;

- Modelação da base de dados da Página Web;
- Implementação da Página Web.

1.2 Metodologia e Planeamento do Projeto

Foi adotada a metodologia de trabalho Waterfall para o desenvolvimento do presente projeto.

Para cumprir os objetivos propostos foi reunida uma equipa de três membros da ESTCB, sendo um deles o autor deste projeto.

1.2.1 Waterfall

A Metodologia Waterfall, também conhecida como Modelo em Cascata, é uma abordagem linear e sequencial para o desenvolvimento de software e gestão de projetos. Introduzida nos anos 1970, esta metodologia se tornou amplamente reconhecida por sua estrutura clara e bem definida.

No modelo Waterfall, o progresso ocorre em uma direção linear, de uma fase para outra, sem sobreposição ou repetição. As principais etapas do processo são:

- **Definição de Requisitos**, onde todas as necessidades do cliente são levantadas e documentadas;
- **Projeto do Sistema**, que envolve a criação de especificações técnicas e planeamento arquitetónico;
- **Implementação**, com a codificação do sistema;
- **Teste**, para validação e identificação de erros;
- **Implantação**, com a entrega do produto final ao cliente;
- **Manutenção**, para ajustes e melhorias após a entrega.

Essa metodologia enfatiza a importância de concluir cada etapa antes de avançar para a próxima, garantindo clareza e previsibilidade. Além disso, a documentação gerada ao longo do processo facilita o acompanhamento do projeto e a transição entre equipas.

No entanto, o modelo Waterfall apresenta algumas limitações, como:

- **Falta de flexibilidade**, tornando difícil incorporar mudanças durante o processo;
- **Descoberta tardia de erros**, já que os testes ocorrem apenas após a implementação;
- **Adequação limitada para projetos dinâmicos**, onde os requisitos podem mudar ao longo do tempo.

Apesar dessas desvantagens, a Metodologia Waterfall é amplamente utilizada em projetos com requisitos bem definidos e estáveis, como sistemas de infraestrutura e projetos governamentais. Uma vantagem da sua utilização reside na simplicidade e no rigor, sendo ideal para ambientes onde a previsibilidade e o controle são essenciais.

1.2.2 Planeamento do Projeto

O desenvolvimento deste projeto foi delineado para durar cerca de quatro meses, sendo dividido em diversas fases e seguindo o funcionamento e atividades associadas à framework Waterfall. As fases estipuladas representam o percurso proposto para se obter o melhor resultado possível, sendo que cada fase depende da conclusão da anterior para iniciar. Devido à natureza sequencial desta metodologia, o planeamento foi realizado detalhadamente antes do início do desenvolvimento, sendo as alterações ao longo do projeto limitadas e controladas.

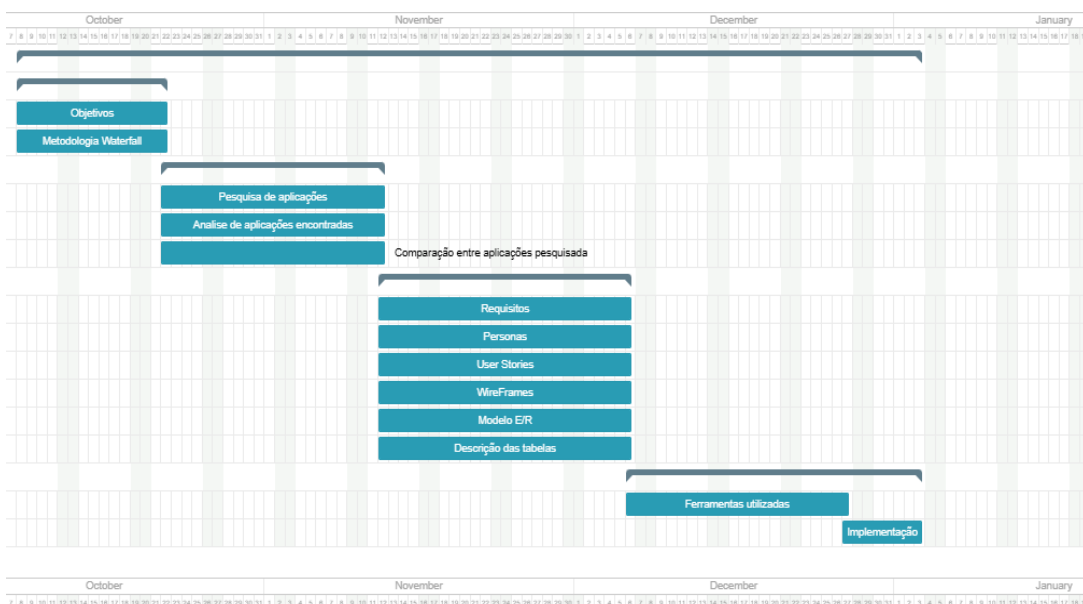


Figura 1 - Gant das fases temporais do projeto.

A figura 1 representa a planificação elaborada para o projeto 1.

Foram estipuladas as datas de início e fim de projeto, 14 outubro e 31 de janeiro.

Inicialmente existe um período de interpretação dos objetivos do projeto. De seguida, será realizada uma análise de aplicações semelhantes a que se pretende desenvolver, dando seguimento à modelação da análise de requisitos e desenvolvimento de toda a modelação que será necessária para a aplicação web.

Na fase final serão realizadas implementações e testes da aplicação web no ambiente de administrador do sistema.

1.3 Organização do Relatório

O presente relatório encontra-se organizado em seis capítulos.

No primeiro capítulo é apresentada uma contextualização do projeto, de forma a introduzir o que se pretende desenvolver e implementar, assim como os objetivos, metodologia de trabalho adotada e o planeamento do projeto.

No segundo capítulo é apresentado o resultado da análise a aplicações que abordem temas relacionados com o projeto que se pretende desenvolver, nomeadamente, aplicações de gestão de quotas e gestão associativa. Desta forma

é possível avaliar sistemas já existentes e assim desenvolver algo diferente e inovador.

No terceiro capítulo é apresentada a análise dos requisitos da aplicação MyAssoc, bem como todo o processo de modelação da base de dados. Numa primeira parte são descritos os requisitos da aplicação web, as personas da aplicação web e as respetivas user stories. Posteriormente são apresentados os wireframes da aplicação web e a modelação da base de dados.

No quarto capítulo é descrita a arquitetura utilizada para a implementação do presente projeto, bem como todas as ferramentas utilizadas, desde a gestão do projeto, criação de wireframes e desenvolvimento das funcionalidades.

No quinto capítulo apresenta-se a explicação dos serviços essenciais para o funcionamento da aplicação e o processo de criação dos vários ecrãs do ambiente administrativo da aplicação web. Após isso, é apresentado as interfaces e as diversas funcionalidades do ambiente administrativo da aplicação web desenvolvida.

Por último, no sexto capítulo são redigidas algumas considerações finais sobre o processo de desenvolvimento e um balanço final do Projeto 1, assim como são assinalados os objetivos para o Projeto 2.

2. Estado da Arte

Neste capítulo é apresentado todo o processo realizado para a análise de aplicações relacionadas com o trabalho proposto. Inicialmente apresenta-se quais as palavras-chave que foram utilizadas para obter os resultados e de que modo as aplicações foram selecionadas ou removidas do estudo. De seguida são analisadas e resumidas conforme um conjunto de critérios definidos, sendo por fim realizada uma comparação das aplicações analisadas de acordo com o seu modo de uso e funcionalidades disponibilizadas.

2.1. Processo de Seleção

Para realizar a análise de aplicações idênticas à proposta, foi realizada uma pesquisa no Google. As palavras-chave utilizadas no filtro de pesquisa foram “aplicação para gestão de associação site:.pt”. Foram usadas estas palavras, uma vez que se pretende desenvolver um software que permita uma gestão de quotas e sócios. Os resultados obtidos foram vistos minuciosamente, confirmando se todos os softwares vistos seguiam os critérios de seleção. De modo a evitar a seleção de software ou aplicações recentes de uma outra língua sem ser português Portugal, foi aplicado o filtro avançado “: .pt”. Desse modo foi possível obter resultados mais fiéis em relação a língua com que o programa opera.

A primeira amostra de software foi obtida através do resultado da palavra-chave inserida no motor de pesquisa. Foram selecionados os primeiros 10 resultados, foram removidos 3 resultados que estavam em outra língua, obtendo-se, portanto, um total de 7 aplicações diferentes. Acedeu-se de seguida a cada uma das páginas dedicadas do software, com a finalidade de visualizar as funcionalidades e toda a informação relevante acerca do software. Após a breve análise referida foram removidas as aplicações que se encontravam fora de contexto, obtendo-se no final um total de 7 aplicações para serem analisadas.

Na **Tabela 1** é possível observar as aplicações que permitem executar as referidas funcionalidades, bem como o valor monetário para ter acesso às suas funcionalidades. Durante a seleção, verificou-se que existiam softwares que não continham a parte de gestão de sócio, por esse motivo não foram incluídas na análise seguinte.

Tabela 1 - Comparação do software em relação a compatibilidade e custo.

Aplicação	Plataforma que suporta	Custo de uso
Quotas Online	Web (acesso em cloud)	Planos pagos, com valores a partir de 3,33€/mês;
AssociaPro	Web, Mobile (Android e IOS)	Planos pagos, com valor a partir de 29,99 €/mês; Existe uma versão de demonstração gratuita

QuotaGest	Web (acesso em cloud)	Planos pagos, com valor a partir de 50€/ano
Portal do Socio	Web, Mobile (acesso em cloud)	Gratuito
Clube.pt	Web, Mobile (acesso em cloud)	Sem informação disponível
SM Socios	Windows (desktop)	60 dias gratuitos Apos, custos variam conforme funcionalidades utilizadas
emjogo.pt	Web (acesso em cloud)	7 dias gratuitos. Planos pagos com valor a partir de 30€/mês ou 300€/ano

2.2 Análise dos Software Selecionados

Neste subcapítulo será realizada a análise das 7 aplicações selecionadas anteriormente.

Cada uma das referidas aplicações será analisada e descrita considerando os seguintes critérios:

- Breve descrição do software;
- Modo como as associações são registadas na plataforma;
- Público-alvo da aplicação (sócios, visitantes, etc.);
- Custo para desbloquear todas as funcionalidades;
- Funcionalidades gerais do sistema.

QuotasOnline

O acesso à plataforma QuotasOnline pode ser feito através de [1], sendo necessário adquirir uma das subscrição anuais, desde 3,33€/mês, para usufruir de todas as funcionalidades. Após o registo, o utilizador deverá criar uma conta e iniciar sessão para configurar a sua área pessoal. A plataforma é ideal para a gestão de quotas de associações, clubes, condomínios ou qualquer organização que precise de gerir pagamentos de forma eficiente.

Com o QuotasOnline, é possível gerir diferentes tipos de associações, criar listas de membros e acompanhar o estado dos pagamentos em tempo real. A configuração inicial é intuitiva, permitindo adicionar os dados dos membros e personalizar as opções de pagamento de acordo com as necessidades da organização. A plataforma ainda oferece a possibilidade de emitir notificações e recibos automáticos.

As funcionalidades principais incluem:

- **Adicionar/Remover membros:** Gestão fácil da lista de membros da organização;
- **Consultar o estado das quotas:** Visualização rápida de quem já efetuou o pagamento ou está em atraso;
- **Notificações automáticas:** Envio de alertas e lembretes por e-mail ou SMS para pagamentos pendentes;
- **Emissão de recibos:** Geração automática de recibos para pagamentos efetuados;
- **Gestão de pagamentos:** Registo detalhado de pagamentos efetuados por diferentes métodos, como transferência bancária, MB Way ou multibanco;
- **Relatórios financeiros:** Geração de relatórios que detalham a receita obtida em diferentes períodos;
- **Histórico de pagamentos:** Acompanhamento completo dos pagamentos realizados por cada membro;
- **Integração com sistemas bancários:** Facilita a reconciliação de pagamentos;
- **Configuração de categorias de quotas:** Permite criar diferentes valores de quotas para grupos específicos, como sócios juvenis ou veteranos;
- **Gestão de permissões:** Possibilidade de definir diferentes níveis de acesso para administradores e colaboradores;
- **Painel intuitivo:** Acompanhamento centralizado de todas as atividades da organização;
- **Exportação de dados:** Opção de exportar listas e relatórios em formatos como Excel ou PDF.

O QuotasOnline permite uma gestão eficiente e prática, economizando tempo e reduzindo erros associados à administração manual. A plataforma é uma solução completa e útil para qualquer organização que valorize uma gestão profissional e simplificada.

- **Relatórios financeiros:** Criação de relatórios detalhados sobre receitas, despesas e status financeiro da associação;
- **Histórico de transações:** Acompanhamento de todas as operações realizadas pelos membros ou pela administração;
- **Gestão documental:** Armazenamento de documentos importantes, como atas, regulamentos ou contratos, com acesso seguro e controlado;
- **Personalização de permissões:** Configuração de níveis de acesso para diferentes utilizadores da plataforma (administradores, tesoureiros, secretários, etc.);
- **Integração bancária:** Compatibilidade com sistemas bancários para reconciliação de pagamentos;
- **Painel de gestão centralizado:** Visualização de toda a atividade da associação num único local, com métricas e indicadores em tempo real;
- **Exportação de dados:** Ferramenta para exportar informações para Excel ou PDF;
- **Gestão de quotas atrasadas:** Identificação rápida de membros com pagamentos em atraso e envio de lembretes automáticos.

A AssociaPro é uma solução abrangente e moderna, projetada para simplificar a gestão de associações, aumentar a eficiência administrativa e melhorar a comunicação com os membros. É a ferramenta essencial para associações que procuram otimizar os seus processos e proporcionar um serviço de qualidade aos seus associados.

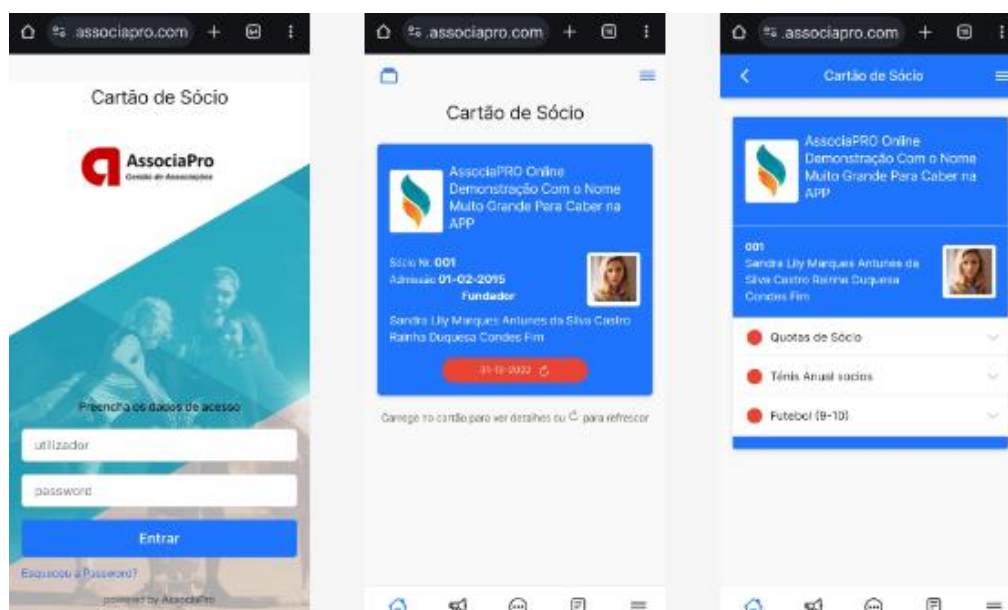


Figura 3 - Imagem ilustrativa app AssociaPro.

QuotaGest

A QuotaGest está disponível para acesso através de [3], requer uma subscrição anual de 59,99€ para usufruir de todas as suas funcionalidades. Após criar uma conta e iniciar sessão, os administradores podem configurar a sua organização de forma rápida e intuitiva. A QuotaGest é uma solução ideal para associações, clubes, sindicatos e outras organizações que necessitam de uma gestão eficaz e simplificada.

Com um painel de controlo amigável e recursos avançados, a QuotaGest permite centralizar a gestão de quotas, membros e finanças, garantindo maior organização e produtividade.

As principais funcionalidades da QuotaGest incluem:

- **Gestão de membros:** Adicionar, atualizar ou remover membros, organizando-os por categorias ou perfis;
- **Gestão de quotas:** Definir e monitorizar pagamentos de quotas, com a possibilidade de configurar diferentes valores para tipos de membros (juvenis, veteranos, honorários, etc.);
- **Notificações automáticas:** Envio de lembretes por e-mail ou SMS para pagamentos de quotas em atraso ou eventos importantes;
- **Emissão de recibos:** Geração automática de recibos personalizados para pagamentos realizados, com envio direto aos membros;
- **Relatórios financeiros detalhados:** Acompanhamento de receitas, despesas e saldo financeiro, com gráficos e estatísticas em tempo real;
- **Histórico de pagamentos:** Registo completo dos pagamentos realizados por cada membro;
- **Gestão de quotas atrasadas:** Identificação rápida de membros com pendências financeiras e ferramentas para facilitar a regularização;
- **Gestão documental:** Armazenamento seguro de documentos importantes, como atas, contratos ou regulamentos;
- **Integração com sistemas bancários:** Reconciliação de pagamentos efetuados por transferência bancária, MB Way, multibanco, entre outros;
- **Painel centralizado de gestão:** Visualização de toda a atividade da organização num único local, com indicadores chave;
- **Exportação de dados:** Opção para exportar informações e relatórios em formatos como Excel ou PDF;
- **Gestão de permissões:** Configuração de diferentes níveis de acesso para utilizadores, como administradores ou tesoureiros;
- **Suporte a eventos:** Planeamento e gestão de eventos, incluindo o registo de participantes e acompanhamento de pagamentos relacionados.

A QuotaGest é a solução completa para a gestão de associações, proporcionando ferramentas práticas e modernas para otimizar processos administrativos, reduzir erros e aumentar a satisfação dos associados. É a escolha ideal para organizações que valorizam eficiência e organização.

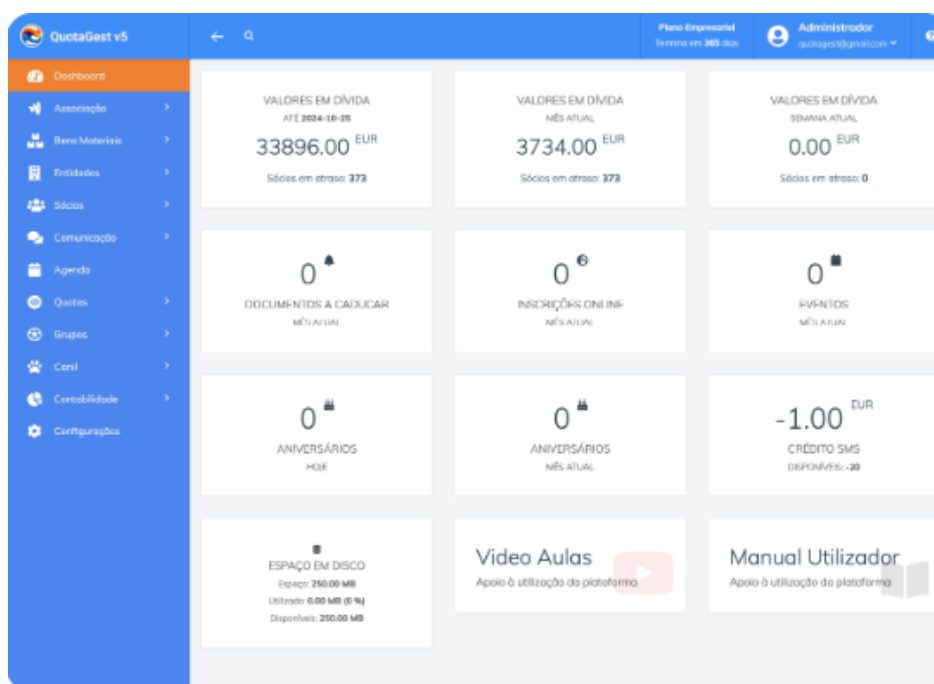


Figura 4 - Imagem ilustrativa app QuotaGest.

Portal do Sócio

O Portal do Sócio é uma plataforma gratuita que está disponível em [4], foi desenvolvida para simplificar a gestão de associações, clubes e organizações. Sem custos de subscrição, oferece ferramentas práticas e acessíveis, tornando-se uma solução ideal para organizações de qualquer dimensão.

Com um sistema online, o Portal do Sócio permite acesso em qualquer dispositivo – computador, tablet ou smartphone – garantindo sincronização em tempo real e flexibilidade na gestão.

Funcionalidades Principais:

- **Gestão de Sócios:** Registo, atualização e organização de sócios por categorias, como ativos, inativos, honorários, entre outros;
- **Gestão de Quotas:** Monitorização de pagamentos, com a possibilidade de definir diferentes valores de quotas e prazos de pagamento;
- **Histórico de Pagamentos:** Acompanhamento detalhado de todas as transações realizadas por cada sócio;

- **Notificações e Alertas:** Envio de lembretes automáticos sobre quotas em atraso ou informações relevantes por e-mail;
- **Relatórios Financeiros:** Geração de relatórios completos, com visualização de receitas, despesas e saldo da organização;
- **Painel Centralizado de Gestão:** Acesso a indicadores chave, como número de sócios ativos, quotas pagas e pendentes;
- **Gestão de Eventos:** Planejamento e organização de eventos com registo de participantes e acompanhamento de pagamentos relacionados;
- **Gestão Documental:** Armazenamento seguro de documentos importantes, como regulamentos, atas e contratos;
- **Exportação de Dados:** Opções para exportar informações como listas de sócios e relatórios em formatos como Excel ou PDF;
- **Comunicação Facilitada:** Envio de mensagens personalizadas e comunicados diretamente aos sócios.

O Portal do Sócio foi projetado para ser simples e intuitivo, tornando-o acessível mesmo para utilizadores com conhecimentos básicos de informática. É a uma solução prática para associações que desejam modernizar a sua gestão sem custos adicionais, proporcionando eficiência e transparência na administração e melhorando a experiência dos associados.

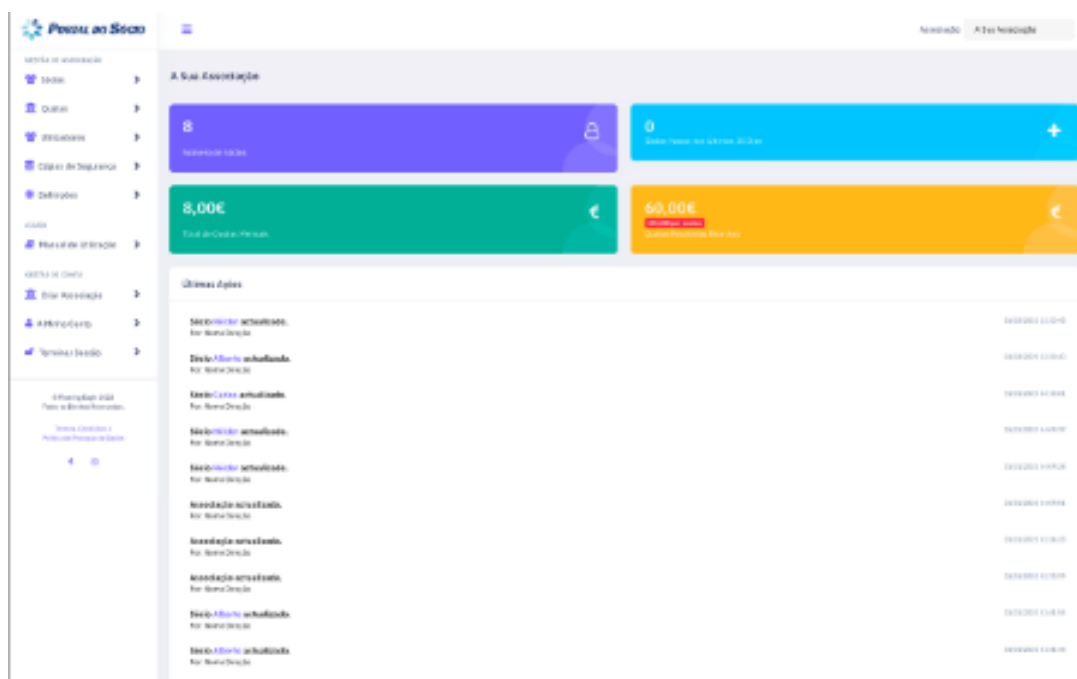


Figura 5 - Imagem ilustrativa app Portal do Sócio.

Clube.pt

O Clube.pt é uma plataforma online concebida para facilitar a gestão de clubes desportivos e associações, disponível em [5]. Através de tecnologias modernas e totalmente baseadas na web, permite acesso em qualquer dispositivo, a qualquer hora e em qualquer lugar, garantindo adaptabilidade e mobilidade essenciais nos dias de hoje.

Funcionalidades Principais:

- **Gestão de Sócios e Atletas:** Permite uma gestão completa dos históricos dos atletas, bem como dos dados dos sócios e respetivos cartões digitais;
- **Organização de Eventos:** Facilita a gestão de treinos, jogos, reuniões, consultas médicas e outros eventos, com análises disponíveis para apoiar na tomada de decisões baseadas em dados reais;
- **Gestão Financeira:** Auxilia no controlo eficiente das finanças do clube, tornando mais fácil a gestão financeira através de funcionalidades específicas;
- **Comunicação Eficiente:** Possibilita a interação direta com atletas e sócios, mantendo todos informados sobre atividades e atualizações do clube;
- **Planos e Preços:**
- O **Clube.pt** oferece diversos planos para se adequar às necessidades específicas de cada organização:
- **Pack Mobile:** 1€/ano por cada atleta ou sócio;
- **Pack Clube (Best Seller):** Inclui módulos desportivo e financeiro por 550€/ano;
- **Licenças Individuais:**
- Módulo Desportivo: 2,50€ por utilizador/mês;
- Módulo Financeiro (inclui módulo desportivo): 5€ por utilizador/mês;
- **Site & Loja:** Presença online e loja virtual por 199€/ano;
- **Gestão Avançada de Sócios:** Módulo individual por 30€/ano.

O Clube.pt foi criado com o objetivo de facilitar a gestão de informação dos clubes e associações desportivas, tornando-os mais competitivos através de uma aplicação acessível e adaptável às necessidades diárias das atividades do clube.

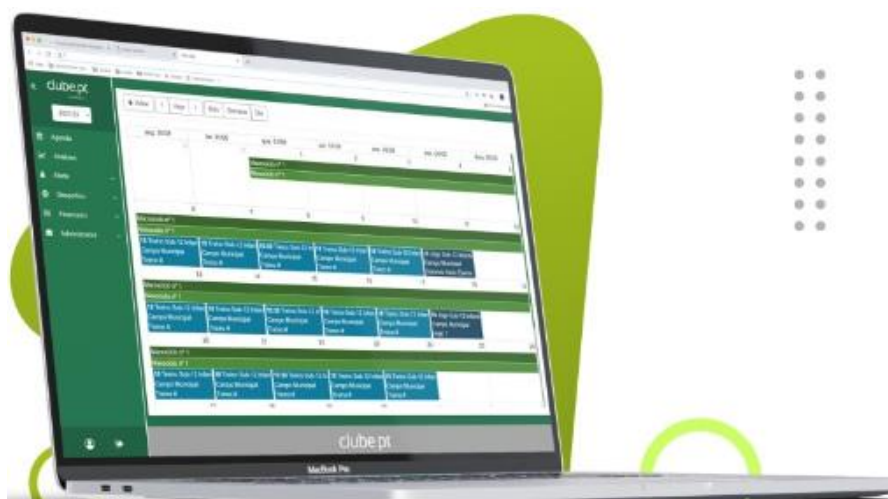


Figura 6 - Imagem ilustrativa app Clube.pt.

SM Sócios

O SM Sócios é um software de gestão direcionado para clubes, associações, coletividades ou outras entidades que operam com sistemas de sócios, pode ser acessado em [6]. Desenvolvido pela SoftManagement, este software oferece uma gestão administrativa de sócios fácil e eficiente, permitindo o processamento automático de quotas com termos periódicos que variam de semanal a anual.

Funcionalidades Principais:

- **Gestão de Sócios:** Criação e manutenção de fichas de sócios, incluindo a inserção de fotografias e a possibilidade de adicionar campos personalizados.
- **Processamento de Quotas:** Automatização do processamento de quotas com diferentes periodicidades (semanais, mensais, anuais, etc.), permitindo também lançamentos manuais e pagamentos parciais.
- **Emissão de Recibos:** Geração de recibos de pagamento e gestão de contas correntes dos sócios.
- **Gestão Financeira Integrada:** Integração com módulos de faturação, fornecedores, tesouraria e contas correntes, facilitando a gestão financeira da entidade.
- **Listagens e Relatórios:** Geração de listagens de sócios, quotas em dívida e diversos mapas informativos com opções de impressão e exportação para formatos digitais.
- **Integração com POS:** Possibilidade de funcionamento em rede, integrando um ponto de venda (POS) para entidades que disponham de serviços de bar ou restauração.

O SM Sócios oferece uma versão de teste gratuita por 60 dias, permitindo acesso completo a todas as funcionalidades, incluindo a exportação de ficheiros SAFT-PT. Com uma interface simples e intuitiva, visa simplificar e agilizar diversas

operações, contribuindo para a melhoria da performance das organizações que utilizam sistemas de sócios.



Figura 7 - Imagem ilustrativa app SM Sócios.

emjogo.pt

O emjogo.pt é uma plataforma online concebida para auxiliar clubes desportivos na gestão eficiente das suas atividades diárias, pode ser acedida através de [7]. Destina-se a modalidades como futebol, futsal, andebol, basquetebol e outros desportos coletivos, oferecendo ferramentas integradas para a administração de equipas, atletas, sócios e comunicação.

Funcionalidades Principais:

- **Gestão Desportiva:**
- Organização de equipas e atletas, incluindo perfis detalhados, avaliações e scouting;
- Planeamento de treinos, competições, jogos e registo de resultados;
- Estatísticas por equipa e atleta, facilitando análises de desempenho;
- **Gestão de Sócios:**
- Controlo de informações dos sócios, incluindo quotas e pagamentos;
- Possibilidade de registo online de novos sócios, aumentando a base associativa;
- **Comunicação e Website:**
- Criação de um website moderno e responsivo para o clube, adaptável a dispositivos móveis e tablets;
- Divulgação de informações sobre equipas, jogos, resultados e notícias do clube;
- Promoção de eventos e interação com adeptos e patrocinadores;

Planos e Preços:

O emjogo.pt oferece planos flexíveis para se adequar às necessidades específicas de cada clube:

- **Gestão Desportiva - Base:**
- 30€/mês ou 300€/ano:
 - Inclui gestão de equipas, treinos, competições, convocatórias, fichas de jogo, estatísticas e arquivo de épocas desportivas;
- **Gestão Desportiva - Standard:**
- 60€/mês ou 600€/ano:
 - Inclui todas as funcionalidades do plano Base, além de planeamento de época, scouting, acompanhamento médico, escolar, antropométrico e psicológico, bem como controlo financeiro.

Adicionalmente, o emjogo.pt disponibiliza módulos complementares para gestão de sócios, gestão de clube e website, permitindo uma personalização conforme as necessidades do clube;

Experiência Gratuita:

Os clubes interessados podem experimentar o emjogo.pt gratuitamente por 7 dias, sem compromisso, permitindo avaliar as funcionalidades e benefícios da plataforma antes de subscrever um plano, podendo os clubes desportivos modernizar a sua gestão, melhorar a comunicação interna e externa, e promover as suas atividades de forma eficaz, poupando tempo e recursos.

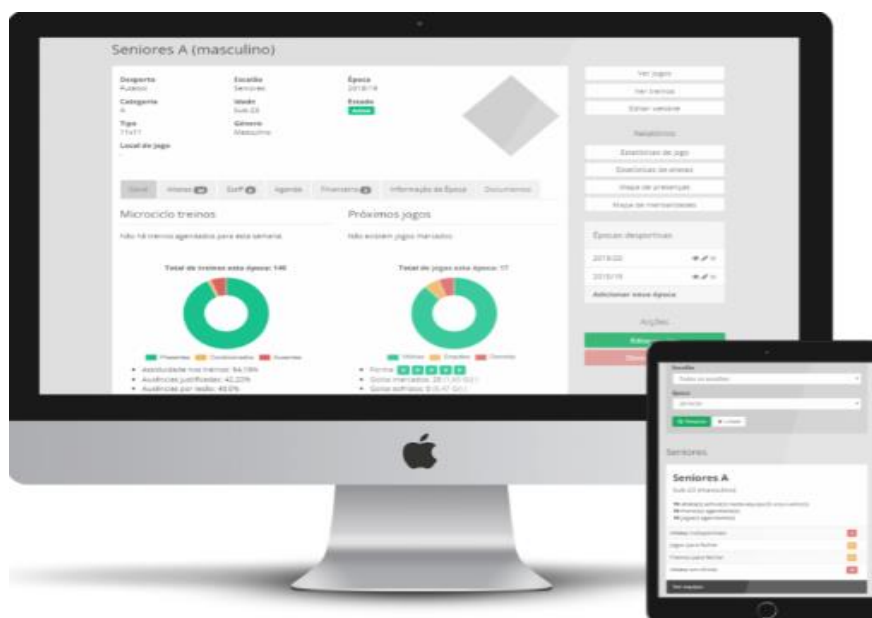


Figura 8 - Imagem ilustrativa app emjogo.pt.

2.3 Comparação dos softwares

Os softwares analisados procuram obter uma área reservada a sócios onde possam realizar o pagamento das suas quotas em segurança. Apesar de estes softwares estarem disponíveis online ou PlayStore/AppStore, todos eles são de subscrições mensais ou anuais. Adquirindo uma das subscrições, os utilizadores ficam com acesso a todas as funcionalidades que os softwares dispõem, exceto um software, Portal do Socio, este é totalmente gratuito.

A **Tabela 2** apresenta uma breve comparação das funcionalidades descritas no software previamente selecionados e analisados. As funcionalidades consideradas foram as seguintes: Gestão de Quotas, Gestão de Sócios (página onde os sócios possam ter o seu perfil), Gestão de Alertas (notificações de lembretes ou eventos), Gestão de Eventos (forma de a associação comunicar as suas atividades previstas), Tipo de App, Contem chat/fórum, Personalização da página (alterar cores de página, imagem de site).

Tabela 2 - Comparação do software em relação às funcionalidades.

Aplicação	Gestão quotas ?	Gestão sócios ?	Gestão alertas ?	Gestão Eventos ?	Tipo de app	Contem chat/fórum ?	Personalização de página
QuotasOnline	Sim	Sim	Sim	Não	Web	Não	Não
AssociaPro	Sim	Sim	Sim	Sim	Web	Sim/Não	Sim
QuotaGest	Sim	Sim	Sim	Não	Web	Não	Sim
Portal do Socio	Sim	Sim	Sim	Não	Web	Não	Sim
Clube.pt	Sim	Sim	Sim	Sim	Web/App	Não	Sim
SM Socios	Sim	Sim	Sim	Sim	Desktop	Não	Sim
emjogo.pt	Sim	Sim	Sim	Sim	Web/App	Não	Sim

A análise comparativa das aplicações demonstra que todas as soluções analisadas oferecem funcionalidades básicas de gestão de quotas, sócios e alertas. No entanto, apenas algumas disponibilizam gestão de eventos, nomeadamente AssociaPro, Clube.pt, SM Sócios e emjogo.pt. A maioria das aplicações são plataformas web, sendo que Clube.pt e emjogo.pt também possuem versão em aplicação móvel, enquanto o SM Sócios é a única solução exclusivamente para desktop. Relativamente à comunicação entre utilizadores, apenas o AssociaPro menciona a possibilidade de integrar um chat ou fórum, embora não seja garantido. Quanto à personalização da página, a maioria das aplicações permite essa funcionalidade, com exceção do QuotasOnline, que não oferece essa opção. Desta forma, verifica-se que algumas soluções são mais completas do que outras, cabendo às associações escolher a plataforma que melhor se adapta às suas necessidades específicas.

3.Requisitos e Modelação

Este capítulo apresenta toda a análise dos requisitos da web/App MyAssoc, bem como todo o processo de modelação da base de dados. Numa primeira parte são descritos os requisitos da aplicação mobile e da aplicação web, as personas da página web e as respetivas user stories. Posteriormente são apresentados os wireframes da página web e a modelação da base de dados. Este último apresenta o modelo E/R, o modelo relacional, bem como se descreve as tabelas e respetivos campos da base de dados.

3.1 Requisitos

Através da análise do estado da arte realizado, tornou-se possível compreender e identificar as necessidades dos utilizadores em softwares semelhantes ao que é proposto. Desse modo foi possível identificar as funcionalidades a serem implementadas na aplicação web e mobile. Serão consideradas funcionalidades tais como, gestão de quotas, gestão e visualização de eventos, chat e fórum de comunicação, envio de alertas e notificações. A aplicação será dividida entre o ambiente da associação e o ambiente do sócio. Do mesmo modo, as funcionalidades oferecidas aos utilizadores serão disponibilizadas conforme o ambiente ativo.

Os requisitos *high-level* da aplicação mobile são os seguintes:

- Ao iniciar a aplicação será possível:
 - Criar conta;
 - Iniciar sessão com uma conta existente;
- Ambiente Responsável da Associação:
 - O responsável da associação terá as seguintes funcionalidades:
 - Gestão de Sócios:
 - Adicionar ou remover sócios (Controlo dos sócios ativos e inativos da associação);
 - Ver informações dos sócios (acesso aos dados dos membros, estado do pagamento e histórico);
 - Notificar sócios (enviar notificações sobre eventos, pagamentos pendentes ou informações importantes);
 - Gestão de Quotas:
 - Configuração de quotas (definir valores, prazos e métodos de pagamento das quotas);
 - Acompanhamento dos pagamentos (acompanhar o histórico de pagamentos de quotas dos sócios);
 - Eventos e Atividades:
 - Criar eventos (planear eventos e atividades para os sócios);
 - Gerir inscrições dos sócios (visualizar quem se inscreveu em cada evento);

- Relatórios e Histórico:
 - Criar relatórios e históricos (criar um histórico com relatórios de contas, eventos realizados pela associação e atas de reunião);
- Ambiente Sócios:
 - Os sócios terão acesso às seguintes funcionalidades:
 - Perfil Sócio:
 - Editar perfil (alterar dados, fotografia perfil);
 - Pagamentos e Quotas:
 - Realizar pagamento de quotas (permitir o pagamento de quotas através da app com integração a plataformas de pagamento);
 - Ver histórico de pagamentos (acesso a um histórico com recibos das quotas pagas);
 - Comunicação com a Associação:
 - Receber mensagens e notificações (receber notificações sobre eventos, vencimento de quotas e novidades da associação);
 - Enviar mensagens à direção (canal de comunicação para os membros da direção);
 - Eventos e Inscrições:
 - Aceder a lista de eventos (visualizar eventos organizados pela associação e realizar inscrição);
 - Receber atualizações de eventos (notificações sobre eventos a serem realizados);
 - Relatórios e Histórico:
 - Consultar histórico de atividades (aceder a um histórico de relatórios de contas, atividades realizadas pela associação e atas de reunião);

Os requisitos *high-level* da aplicação web são os seguintes:

- Ao iniciar a página web será possível:
 - Criar conta;
 - Iniciar sessão com uma conta existente;
- Ambiente Responsável Associação:
 - O responsável da associação terá as seguintes funcionalidades:
 - Gestão de Perfil Associação:
 - Adicionar ou atualizar foto de perfil da associação;
 - Alterar cores de ambiente da associação;
 - Gestão de Sócios:
 - Adicionar ou remover sócios (Controlo dos sócios ativos e inativos da associação);

- Ver informações dos sócios (acesso aos dados dos membros, estado do pagamento e histórico);
 - Notificar sócios (enviar notificações sobre eventos, pagamentos pendentes ou informações importantes);
- Gestão de Quotas:
 - Configuração de quotas (definir valores, prazos e métodos de pagamento das quotas);
 - Acompanhamento dos pagamentos (acompanhar o histórico de pagamentos de quotas dos sócios);
- Eventos e Atividades:
 - Criar eventos (planejar eventos e atividades para os sócios);
 - Gerir inscrições dos sócios (visualizar quem se inscreveu em cada evento);
- Relatórios e Histórico:
 - Criar relatórios e históricos (criar um histórico com relatórios de contas, eventos realizados pela associação e atas de reunião);
- Ambiente Sócios:
 - Os sócios terão acesso às seguintes funcionalidades:
 - Perfil Sócio:
 - Editar perfil (alterar dados, fotografia perfil);
 - Pagamentos e Quotas:
 - Realizar pagamento de quotas (permitir o pagamento de quotas através da app com integração a plataformas de pagamento);
 - Ver histórico de pagamentos (acesso a um histórico com recibos das quotas pagas);
 - Comunicação com a Associação:
 - Receber mensagens e notificações (receber notificações sobre eventos, vencimento de quotas e novidades da associação);
 - Enviar mensagens à direção (canal de comunicação para os membros da direção);
 - Eventos e Inscrições:
 - Aceder a lista de eventos (visualizar eventos organizados pela associação e realizar inscrição);
 - Receber atualizações de eventos (notificações sobre eventos a serem realizados);
 - Relatórios e Histórico:

- Consultar histórico de atividades (aceder a um histórico de relatórios de contas, atividades realizadas pela associação e atas de reunião);
- Ambiente Administrador de Sistema
 - O administrador de sistema terá as seguintes funcionalidades:
 - Gestão da plataforma:
 - Visão geral das associações:
 - Vista centralizada de todas as associações registadas na aplicação, demonstrando o estado geral, incluindo o número de associações ativas e tickets recebidos;
 - Manutenção:
 - Notificações de problemas técnicos ou falhas no sistema e envio de alertas sobre atualizações pendentes ou funcionalidades em teste;
 - Gestão de Associações:
 - Registo e gestão de Associações:
 - Opções para registar, editar ou desativar associações dentro do sistema, incluindo a capacidade de personalizar as configurações e permissões de cada associação;
 - Controle de Permissões:
 - Gestão de permissões dos administradores de cada associação, garantindo que cada nível de utilizador tenha o acesso adequado às funcionalidades;
 - Monitorização de Atividades:
 - Visualização de atividades gerais das associações, como número de acessos, logs de erro e desempenho da aplicação;
 - Gestão de suporte:
 - Suporte Técnico:
 - Interface para visualizar, responder e acompanhar os tickets de suporte enviados tanto por administradores das associações tanto por sócios;
 - Central de Mensagens:
 - Canal para comunicação com os administradores de cada associação, permitindo enviar notificações sobre manutenções programadas, atualizações e mudanças na app;

- Base de Conhecimento:
 - Documentação e FAQs para resolver dúvidas comuns e guiar os administradores das associações nas operações básicas e avançadas da aplicação;
- Configuração e Personalização da App
 - Personalização Global:
 - Configurações gerais para ajustar aspectos globais da aplicação, como temas padrões, logotipo central, e a interface do utilizador;
 - Controle de Idioma e Região:
 - Definição de idiomas disponíveis e adaptação de funcionalidades regionais conforme necessário;
 - Configurações de Segurança e Privacidade:
 - Ajustes de segurança, como definições de autenticação multifatorial, criptografia de dados e conformidade com leis de proteção de dados;
- Relatórios e Estatísticas Globais
 - Relatórios de Uso:
 - Acesso a dados analíticos sobre o uso geral da aplicação por todas as associações e sócios, como número de logins, transações de pagamento processadas e eventos realizados;
 - Performance do Sistema:
 - Monitorizar métricas de desempenho do sistema, por exemplo tempo de resposta, tempo de atividade (uptime) e uso de recursos, permitindo ajustes em tempo real;
- Atualizações e Manutenção
 - Gestão de Versões e Atualizações:
 - Controle das versões da app, com capacidade de aplicar atualizações e funcionalidades de teste (beta) para determinadas associações;
 - Programação de Manutenção:
 - Agendamento de manutenções e atualizações, com envio de notificações programadas sobre interrupções temporárias no serviço;
- Segurança e Logs de Auditoria

- Logs de Auditoria:
 - Registo detalhado de todas as ações dos administradores da app e dos administradores das associações para garantir conformidade e resolver problemas;
- Gestão de Conformidade:
 - Garantia de que as associações estejam de acordo com as políticas de uso e leis aplicáveis, incluindo bloqueios e avisos automáticos para violações.

3.2 Personas

As personas são personagens fictícias criadas para representar os diferentes tipos de utilizadores dentro de um contexto específico, neste caso, a aplicação web. De seguida serão apresentadas três *personas* com funções distintas na aplicação web sendo elas, a função de administrador de sistema, responsável da associação e o sócio da associação.

Administrador Sistema – Joaquim Ajuda

O Joaquim passa grande parte do seu dia a resolver problemas que possam ter surgido na aplicação. Ele também recebe feedback dos responsáveis das associações e resolve problemas técnicos que os mesmo possam ter.

Ele é um utilizador frequente da aplicação e tem conhecimentos tecnológicos avançados, não apresenta dificuldades com novas tecnologias.

- Precisa ver e responder a tickets provenientes dos utilizadores;
- Precisa de visualizar e editar informações dos utilizadores que peçam a sua ajuda.

Responsável Associação – Alfredo Rabanete

O Alfredo passa grande parte do tempo a gerir os utilizadores da associação, adicionar eventos que a associação vai realizar, entre outras funções, como o controle de pagamento de quotas realizado pelos sócios. Ele é um utilizador frequente da app e é o responsável por gerir o ambiente da sua associação.

- Precisa editar e remover utilizadores;
- Precisa editar e remover conteúdos multimédia;
- Precisa editar e atualizar dados dos sócios;
- Precisa editar e atualizar dados associação;
- Precisa ver e responder a *tickets* provenientes dos sócios.

Socio da Associação – Manuel Jesus

O Manuel passa grande parte do seu tempo á espera das novidades da sua associação, assim que é lançado um evento ele já sabe que para se inscrever basta entrar na sua conta de utilizador e registar-se no evento.

Ele é um utilizador frequente da aplicação e não tem grandes conhecimentos tecnológicos, podendo ter algumas dificuldades com as novas tecnologias.

- Precisa editar perfil;
- Precisa inscrever em eventos;
- Precisa de visualizar relatório contatos ou atas;
- Precisa de enviar tickets de suporte.

3.3 User Stories

Neste subcapítulo serão apresentadas as User Stories da aplicação web. Cada User Story é constituída por um código único que a identifica, um título, a prioridade, o grau de dificuldade, uma descrição e ainda os diversos critérios que permitem a aceitação da mesma. A prioridade e o grau de dificuldade das User Stories variam entre Alta, Média e Baixa. As presentes User Stories representam as tarefas que fazem parte do Product Backlog e dos Sprints Backlogs a serem realizados.

Tabela 3 - US-01: Iniciar sessão por um utilizador.

Código da US	US-01.
Título	Iniciar sessão por um utilizador registado.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Fácil.
Descrição	<p>Como um utilizador registado no sistema, quero poder iniciar sessão na minha conta, de modo a ter acesso às funcionalidades da Web App.</p> <p>O utilizador registado no sistema deve ser capaz de inserir nome de utilizador e palavra-passe, bem como seleccionar a opção para manter a sua sessão iniciada.</p>
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O utilizador deve ser capaz de inserir o seu nome de utilizador e palavra-passe. 2. O utilizador deve ser capaz de seleccionar a opção “<i>remember me</i>”, para manter a sessão iniciada. 3. O utilizador deve conseguir clicar no botão “login” para submeter as suas credenciais de acesso. 4. Se as credenciais submetidas forem válidas a sessão é iniciada, e o mesmo redireccionado para o ecrã de utilizadores (Responsável) ou de tickets (Técnico de Suporte). 5. Deve ser apresentada uma mensagem de erro, caso as credenciais submetidas não forem válidas.

Tabela 4 - US-02: Visualizar página inicial da associação.

Código da US	US-02.
Título	Visualizar Página Inicial da Associação.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como responsável pela associação, quero aceder á página inicial da aplicação para visualizar as próximas atividades, identificar os membros da direção atual e explorar álbuns de recordação, para me manter informado e conectado com as atividades da associação.
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema deve exibir uma secção de Próximas Atividades, destacando eventos futuros com imagens e descrições curtas, como o título do evento. 2. A página deve listar os membros da direção atual, incluindo fotografia, nome completo e número de sócio. 3. O sistema deve permitir ao sócio visualizar os Álbuns de Recordação, com imagens representativas que podem ser clicadas para explorar o conteúdo. 4. A barra de navegação deve estar visível no topo da página, permitindo acesso a outras secções, como “Perfil”, “Quota”, “Eventos” e “Documentos”. 5. O sócio autenticado deve ver o seu nome e tipo de utilizador exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout. 6. O layout deve ser responsivo e acessível em diferentes dispositivos, garantindo uma experiência fluida.

Tabela 5 - US-03: Adicionar ou atualizar foto de perfil da associação.

Código da US	US-03.
Título	Adicionar ou atualizar foto de perfil da associação.
Prioridade	Média.
Dificuldade	Fácil.
Descrição	Como responsável pela associação, quero poder adicionar ou atualizar a foto de perfil da associação para manter a imagem institucional sempre atualizada.
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O responsável deve conseguir fazer upload de uma nova imagem de perfil. 2. A imagem deve ser mostrada corretamente no perfil da associação.

	<p>3. O sistema deve mostrar uma confirmação de sucesso após o upload.</p> <p>4. Caso a imagem não seja válida, o sistema deve informar o erro.</p>
--	---

Tabela 6 - US-04: Alterar tema de ambiente da associação.

Código da US	US-04.
Título	Alterar tema de ambiente da associação.
Prioridade	Média.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como responsável pela associação, quero poder personalizar as cores do ambiente da associação para definir a identidade visual da associação.
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O responsável deve aceder a uma de temas de cores para personalizar o ambiente. 2. As alterações das cores devem ser refletidas imediatamente na interface. 3. O sistema deve guardar as alterações e exibir uma mensagem de confirmação. 4. Caso ocorra um erro, o sistema deve informar o problema.

Tabela 7 - US-05: Adicionar ou remover sócios.

Código da US	US-05.
Título	Adicionar ou remover sócios.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Media.
Descrição	Como responsável pela associação, quero poder adicionar novos sócios ou remover sócios inativos para manter um registo de membros atualizado.
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O responsável deve poder adicionar novos sócios com nome, e-mail e outras informações necessárias. 2. O responsável deve poder desativar sócios inativos. 3. O sistema deve exibir uma confirmação ao adicionar ou remover um sócio. 4. Caso ocorra um erro durante a operação, o sistema deve notificar o responsável.

Tabela 8 - US-06: Ver informações dos sócios.

Código da US	US-06.
Título	Ver informações dos sócios.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como responsável pela associação, quero aceder às informações dos sócios, como, dados pessoais, estado de pagamento e histórico, para monitorizar o envolvimento e o estado financeiro dos membros.
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O responsável deve poder visualizar os dados completos de cada sócio. 2. O estado de pagamento de cada sócio deve estar acessível. 3. O histórico de cada sócio deve ser exibido de forma clara e organizada. 4. O sistema deve mostrar uma mensagem de erro caso haja um problema ao carregar as informações.

Tabela 9 - US-07: Notificar sócios.

Código da US	US-07.
Título	Notificar sócios.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como responsável pela associação, quero enviar notificações para os sócios, sobre eventos, pagamentos pendentes ou outras informações importantes.
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O responsável deve poder criar uma mensagem e enviá-la para todos os sócios ou um grupo específico. 2. Os sócios devem receber a notificação em tempo real. 3. O sistema deve confirmar o envio da notificação ao responsável. 4. Caso o envio falhe, o sistema deve exibir uma mensagem de erro.

Tabela 10 - US-08: Configuração de quotas.

Código da US	US-08.
Título	Configuração de quotas.

Prioridade	Alta.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como responsável pela associação, quero definir valores, prazos e métodos de pagamento das quotas para garantir que as obrigações financeiras sejam claras para todos os sócios.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O responsável deve poder definir o valor e o prazo de pagamento das quotas. 2. Os métodos de pagamento disponíveis devem ser configuráveis. 3. O sistema deve guardar as configurações e confirmar o sucesso. 4. Caso ocorra algum problema, o sistema deve exibir uma mensagem de erro.

Tabela 11 - US-09: Acompanhar pagamentos de quotas.

Código da US	US-09.
Título	Acompanhar pagamentos de quotas.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como responsável pela associação, quero acompanhar o histórico de pagamentos de quotas dos sócios para monitorizar a situação financeira.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O responsável deve visualizar uma lista de sócios com informações de pagamento. 2. O histórico de pagamentos de cada sócio deve ser acessível. 3. O sistema deve permitir filtrar os dados por data ou sócio. 4. O sistema deve exibir uma mensagem de erro caso haja problemas ao carregar os dados.

Tabela 12 - US-10: Criar eventos.

Código da US	US-10.
Título	Criar eventos.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Média,

Descrição	Como responsável pela associação, quero poder criar eventos e atividades para os sócios, para promover a interação e envolvimento da comunidade.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O responsável deve poder criar um evento com título, descrição, data e local. 2. Os sócios devem ser notificados automaticamente sobre novos eventos. 3. O sistema deve exibir uma confirmação de criação. 4. Em caso de erro, o sistema deve notificar o responsável.

Tabela 13 - US-11: Gerir inscrições dos sócios.

Código da US	US-11.
Título	Gerir inscrições dos sócios.
Prioridade	Média.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como responsável pela associação, quero visualizar as inscrições dos sócios em eventos.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O responsável deve aceder a uma lista de inscritos em cada evento. 2. A lista deve ser atualizada em tempo real conforme novas inscrições. 3. O sistema deve exibir uma mensagem de erro se houver problemas ao carregar a lista de inscrições.

Tabela 14 - US-12: Criar relatórios e históricos.

Código da US	US-12.
Título	Criar relatórios e históricos.
Prioridade	Média.
Dificuldade	Alta.
Descrição	Como responsável pela associação, quero criar relatórios de contas, eventos e atas de reuniões para documentar e analisar as atividades e finanças da associação.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O responsável deve poder gerar relatórios mensais, trimestrais ou anuais. 2. Os relatórios devem incluir detalhes financeiros, participação em eventos e outros indicadores. 3. O sistema deve confirmar a criação dos relatórios.

	4. Caso ocorra um erro, o sistema deve exibir uma mensagem apropriada.
--	--

Tabela 15 - US-13: Editar perfil do sócio.

Código da US	US-13.
Título	Editar perfil do sócio.
Prioridade	Média.
Dificuldade	Fácil.
Descrição	Como sócio, quero poder editar os meus dados e minha fotografia de perfil para manter minhas informações pessoais atualizadas.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sócio deve conseguir aceder e editar suas informações (nome, e-mail, telefone, etc.). 2. O sócio deve poder atualizar sua foto de perfil. 3. O sistema deve confirmar o sucesso da atualização. 4. Caso ocorra um erro, o sistema deve exibir uma mensagem de erro apropriada.

Tabela 16 - US-14: Realizar pagamento de quotas.

Código da US	US-14.
Título	Realizar pagamento de quotas.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Alta.
Descrição	Como sócio, quero poder realizar o pagamento das quotas diretamente pelo site, para cumprir minhas obrigações de forma prática.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sócio deve conseguir aceder à opção de pagamento de quotas na aplicação. 2. A aplicação deve integrar com plataformas de pagamento para facilitar o pagamento online. 3. O sistema deve notificar o sócio sobre a confirmação do pagamento. 4. Caso o pagamento falhe, o sistema deve exibir uma mensagem de erro e instruções de como proceder.

Tabela 17 - US-15: Ver histórico de pagamentos.

Código da US	US-15.
Título	Ver histórico de pagamentos.
Prioridade	Média.
Dificuldade	Fácil.
Descrição	Como sócio, quero poder aceder ao histórico de pagamentos de quotas para verificar os pagamentos realizados e as datas.
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sócio deve poder visualizar uma lista de pagamentos de quotas. 2. O histórico deve incluir detalhes como data, valor e estado do pagamento. 3. O sistema deve exibir uma mensagem de erro caso o histórico não carregue corretamente.

Tabela 18 - US-16: Receber mensagens e notificações.

Código da US	US-16.
Título	Receber mensagens e notificações.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como sócio, quero receber notificações sobre eventos, vencimento de quotas e novidades da associação para estar sempre informado.
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sócio deve receber notificações em tempo real dentro da página web. 2. As notificações devem incluir eventos, vencimento de quotas e novidades. 3. O sócio deve poder visualizar todas as notificações recebidas através de uma central de notificações. 4. Caso ocorra um erro, o sistema deve exibir uma mensagem apropriada.

Tabela 19 - US-17: Enviar mensagens à direção.

Código da US	US-17.
Título	Enviar mensagens à direção.
Prioridade	Média.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como sócio, quero poder enviar mensagens diretamente à direção para esclarecer dúvidas ou fazer sugestões sobre a associação.

Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sócio deve poder escrever e enviar mensagens através de um canal direto com a direção. 2. A direção deve receber e poder responder as mensagens enviadas pelos sócios. 3. O sistema deve confirmar o envio da mensagem ao sócio. 4. Caso ocorra um erro, o sistema deve exibir uma mensagem de erro.
-------------------------------	--

Tabela 20 - US-18: Aceder lista de eventos.

Código da US	US-18.
Título	Aceder lista de eventos.
Prioridade	Média.
Dificuldade	Fácil.
Descrição	Como sócio, quero poder visualizar a lista de eventos organizados pela associação e realizar a inscrição em eventos do meu interesse.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sócio deve aceder a uma lista completa de eventos, com detalhes como data e local. 2. O sócio deve poder se inscrever em eventos diretamente pela página web. 3. O sistema deve confirmar a inscrição no evento. 4. Caso ocorra um erro, o sistema deve exibir uma mensagem apropriada.

Tabela 21- US-19: Receber atualizações de eventos.

Código da US	US-19.
Título	Receber atualizações de eventos.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como sócio, quero receber notificações sobre eventos importantes e lembretes de eventos onde estou inscrito para manter-me informado e preparado.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sócio deve receber notificações de lembrete para eventos inscritos. 2. O sistema deve enviar atualizações sobre mudanças nos eventos (ex.: mudança de data).

	<p>3. Todas as notificações devem estar visíveis na central de notificações.</p> <p>4. Caso ocorra um erro, o sistema deve notificar o sócio.</p>
--	---

Tabela 22- US-20: Consultar histórico de atividades

Código da US	US-20.
Título	Consultar histórico de atividades.
Prioridade	Média.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como sócio, quero poder aceder ao histórico de atividades da associação, incluindo relatórios de contas, eventos antigos e atas de reunião, para acompanhar as realizações e o desempenho da associação.
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sócio deve visualizar uma lista de atividades realizadas pela associação. 2. Cada ficheiro do histórico deve incluir detalhes relevantes, como data e descrição. 3. O sistema deve carregar os dados corretamente e exibir uma mensagem de erro se ocorrer um problema.

Tabela 23 - US-21: Visão geral das associações

Código da US	US-21.
Título	Visão geral das associações.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como administrador de sistema, quero ter uma visão centralizada de todas as associações na aplicação para monitorar o estado geral, incluindo o número de associações ativas e tickets recebidos.
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema deve mostrar uma lista de associações com valores quantitativos sobre o número de associações, tickets em resolução. 2. A visão geral deve ser atualizada em tempo real ou com frequência configurável. 3. O administrador deve conseguir filtrar ou ordenar as associações por estado, nome e localização.

Tabela 24 - US-22: Receber notificações de problemas técnicos.

Código da US	US-22.
Título	Receber notificações de problemas técnicos.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como administrador de sistema, quero receber notificações sobre problemas técnicos e falhas no sistema para que eu possa resolver problemas proactivamente e manter a página web estável.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema deve enviar alertas automáticos ao administrador sobre problemas técnicos e falhas. 2. As notificações devem incluir detalhes como, tipo de problema, hora e possíveis soluções. 3. O administrador deve poder marcar problemas como resolvidos ou em análise.

Tabela 25 - US-23: Registrar e gerir associações.

Código da US	US-23.
Título	Registrar e gerir associações.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Alta.
Descrição	Como administrador de sistema, quero poder registar, editar ou desativar associações no sistema para garantir que todas as associações estejam corretamente configuradas e ativas.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O administrador deve conseguir registar uma nova associação com informações detalhadas. 2. O administrador deve poder editar informações e configurações das associações existentes. 3. O sistema deve permitir a desativação de associações ao bloquear o acesso para membros e notificando o responsável da associação.

Tabela 26 - US-24: Gerir permissões dos responsáveis das associações.

Código da US	US-24.
Título	Gerir permissões dos responsáveis das associações.
Prioridade	Média.

Dificuldade	Média.
Descrição	Como administrador de sistema, quero poder definir e ajustar permissões para responsáveis de cada associação para que o acesso às funcionalidades seja seguro e adequado.
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema deve permitir definir permissões de acesso para diferentes níveis de utilizadores. 2. O administrador deve poder atualizar permissões conforme necessário. 3. O sistema deve exibir uma confirmação de sucesso ou erro ao ajustar as permissões.

Tabela 27 - US-25: Monitorar atividades gerais das associações.

Código da US	US-25.
Título	Monitorar atividades gerais das associações.
Prioridade	Média.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como administrador de sistema, quero monitorizar as atividades gerais das associações, como logs de erro e desempenho da página web, para otimizar o uso e identificar problemas rapidamente.
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema deve exibir logs de atividades, acessos e erros. 2. O administrador deve poder filtrar logs por associação, tipo de erro e data. 3. O sistema deve fornecer uma visão geral de desempenho e destacar os possíveis problemas.

Tabela 28 - US-26: Gerir tickets de suporte técnico.

Código da US	US-26.
Título	Gerir tickets de suporte técnico.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Média.
Descrição	Como administrador de sistema, quero visualizar e responder aos tickets de suporte enviados pelos responsáveis das associações e sócios para resolver dúvidas e problemas técnicos.
Crítérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema deve exibir uma lista de tickets abertos, com prioridade e detalhes. 2. O administrador deve poder responder e fechar tickets.

	3. O sistema deve notificar o solicitante da resposta ou resolução do ticket.
--	---

Tabela 29 - US-27: Gerir base de conhecimento.

Código da US	US-27.
Título	Gerir base de conhecimento.
Prioridade	Média.
Dificuldade	Fácil.
Descrição	Como administrador de sistema, quero ter uma base de conhecimento com FAQs e documentação para que os administradores de associações possam resolver dúvidas comuns de forma autônoma.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. A base de conhecimento deve estar acessível para todos os responsáveis de associações. 2. O administrador deve poder adicionar, editar e remover artigos e FAQs. 3. Os artigos devem estar organizados por categoria e ser pesquisáveis.

Tabela 30 - US-28: Configurar e personalizar a página web.

Código da US	US-28.
Título	Configurar e personalizar a página web.
Prioridade	Alta.
Dificuldade	Alta.
Descrição	Como administrador de sistema, quero ajustar configurações gerais da página web, como temas, idioma e segurança, para atender a necessidades regionais e de usabilidade.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema deve permitir personalizar temas e logotipo. 2. O administrador deve poder definir idiomas e configurar parâmetros regionais. 3. Configurações de segurança, como autenticação multifatorial, devem estar disponíveis.

Tabela 31 - US-29: Aceder a relatórios e estatísticas globais.

Código da US	US-29.
Título	Aceder a relatórios e estatísticas globais.
Prioridade	Alta.

Dificuldade	Média.
Descrição	Como administrador de sistema, quero aceder a dados analíticos sobre o uso geral da aplicação para monitorizar a atividade de utilizadores.
Critérios de Aceitação	<ol style="list-style-type: none"> 1. O sistema deve exibir relatórios sobre número de logins, transações e eventos. 2. O administrador deve poder exportar relatórios. 3. Relatórios devem ser atualizados regularmente para refletir os dados mais recentes.

3.4 WireFrames

No seguimento das User Stories, este subcapítulo apresenta as wireframes das diversas páginas da plataforma web. Os wireframes focam-se na estrutura e conteúdo das interfaces e foram elaborados com a ajuda da ferramenta Balsamiq. Os mesmos permitem testar o funcionamento das interfaces, bem como ajudar a compreender as funcionalidades oferecidas pelos mesmos.

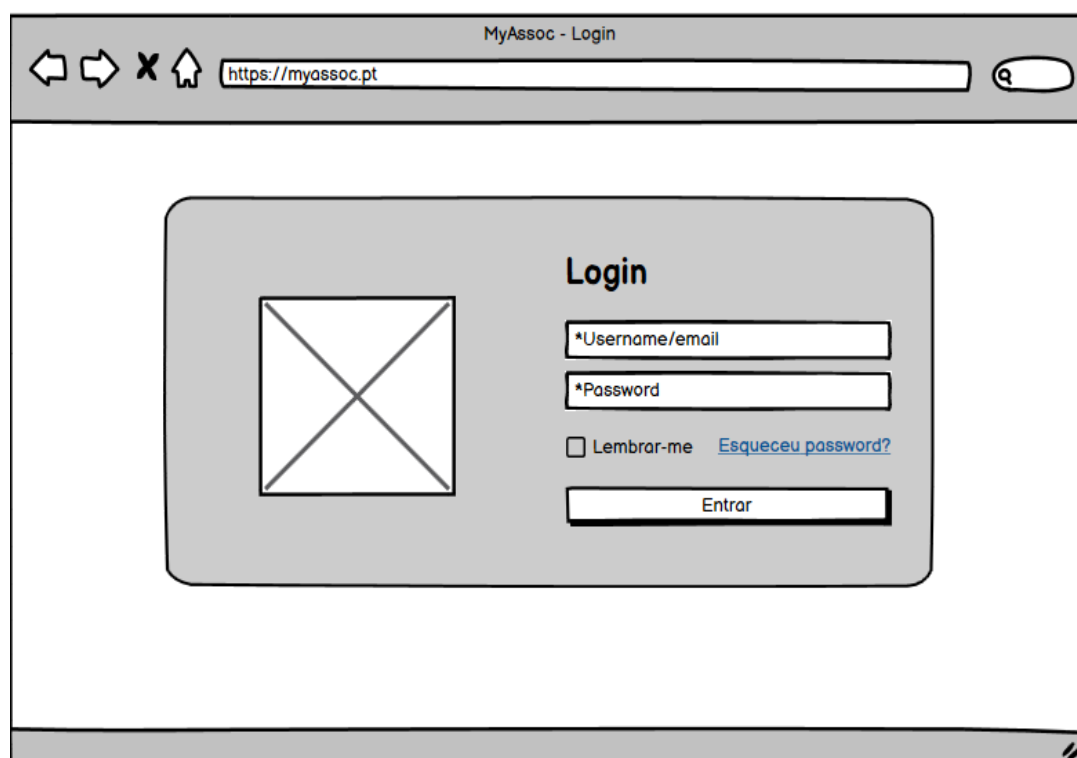


Figura 9 - Wireframe da página de login.

A figura 9 representa a página que irá possibilitar o login dos utilizadores registados na plataforma. Esta wireframe corresponde à US-01. Para iniciar sessão é necessário inserir o nome de utilizador (“username”) e senha (“password”), sendo apenas permitido o acesso aos Administradores, Responsáveis da Associação e Sócios. Após confirmação das credenciais introduzidas, o mesmo será

redirecionado para a página inicial da sua associação, se for o caso do sócio, o responsável da associação será direcionado para a página de perfil da associação, o administrador será encaminhado para a página da vista geral da plataforma. A página contém ainda a opção de manter a sessão iniciada por um maior período (“relembra-me”) e as informações necessárias para o utilizador recuperar as suas credenciais de acesso (“Esqueceste-te da password?”).

The image shows a wireframe of a web browser window titled "MyAssoc - Login". The address bar contains "https://myassoc.pt". The browser's navigation bar includes a search icon and a user profile icon labeled "Alfredo Robanete Resp. Assoc." with a right-pointing arrow. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail "Perfil > Perfil Associação" and a menu with tabs for "Perfil", "Sócios", "Quotas", "Eventos", and "Documentos". The main content area is titled "Alterar Dados Perfil" and contains a large square placeholder for a profile picture with an 'X' through it. To the right of the placeholder are nine input fields arranged in a 3x3 grid, each with an asterisk indicating a required field: "*Nome Insituição", "*NIF", "*CAE", "*E-mail", "*Contacto", "*Data Criação", "*Morada", "*Localidade", and "*Cod. Postal". Below the profile picture placeholder are two icons: a camera icon labeled "Selecionar fotografia de coleção" and an upload icon labeled "Carregar fotografia". The next section is titled "Criar Mostrador Fotografias Pagina Principal" and features a graphic of a photo gallery with a central square and four side panels. To the right of this graphic are the same two icons: "Selecionar fotografia de coleção" and "Carregar fotografia". The final section is titled "Alterar Cores de Tema" and contains a dropdown menu currently showing "Laranja + Preto + Amarelo". Below the dropdown are two more options: "Branco + Verde + Vermelh" and "Branco + Verde + Azul". A note next to the dropdown reads "*Escolha de cores para aplicar no website". At the bottom of the page, there are three buttons: "Voltar Atrás" (grey), "Guardar" (green), and "Cancelar" (red).

Figura 10 - Wireframe da página de perfil do responsável da associação.

Após iniciar sessão, o responsável pela associação terá acesso à página de perfil, apresentada na wireframe da figura 10, que permite a gestão das

informações associadas à instituição. Esta página corresponde à user story US-02 e é projetada para possibilitar a atualização de dados e personalização da interface da associação.

Através da barra de navegação localizada na parte superior da página, o utilizador pode aceder rapidamente a outras seções importantes da aplicação, nomeadamente “Sócios”, “Quotas”, “Eventos” e “Documentos”. O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: “Resp. Assoc.”) são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão para realizar logout.

Na interface principal desta página, o responsável da associação encontra as seguintes funcionalidades:

- **Alterar Dados de Perfil:** Uma secção onde é possível atualizar informações básicas e obrigatórias da instituição, incluindo campos como o nome da instituição, NIF, CAE, e-mail, contacto, data de criação, morada, localidade e código postal. Um espaço é reservado para adicionar ou alterar a fotografia de perfil da instituição, com opções de seleccionar uma imagem de uma coleção ou carregar uma nova fotografia;
- **Criar Mostrador de Fotografias para a Página Principal:** Esta funcionalidade permite seleccionar ou carregar imagens que serão apresentadas como um mostrador visual na página principal da aplicação, garantindo maior personalização e destaque visual para a associação;
- **Alterar Cores de Tema:** Um menu suspenso oferece opções de combinação de cores para personalizar o tema visual do website. O utilizador pode escolher entre diferentes esquemas de cores, como “Laranja + Preto + Amarelo” ou “Branco + Verde + Vermelho”, de forma a adaptar a interface às preferências ou identidade visual da associação;
- **Botões:** Na parte inferior da página, encontram-se os botões “Guardar” e “Cancelar”, que permitem confirmar as alterações realizadas ou descartá-las. Existe também a opção “Voltar Atrás” para retornar à página anterior sem realizar mudanças.

Esta página foi desenvolvida com o objetivo de garantir que o responsável pela associação tenha controle total sobre as informações e a personalização da interface, facilitando a gestão eficiente e intuitiva da aplicação.

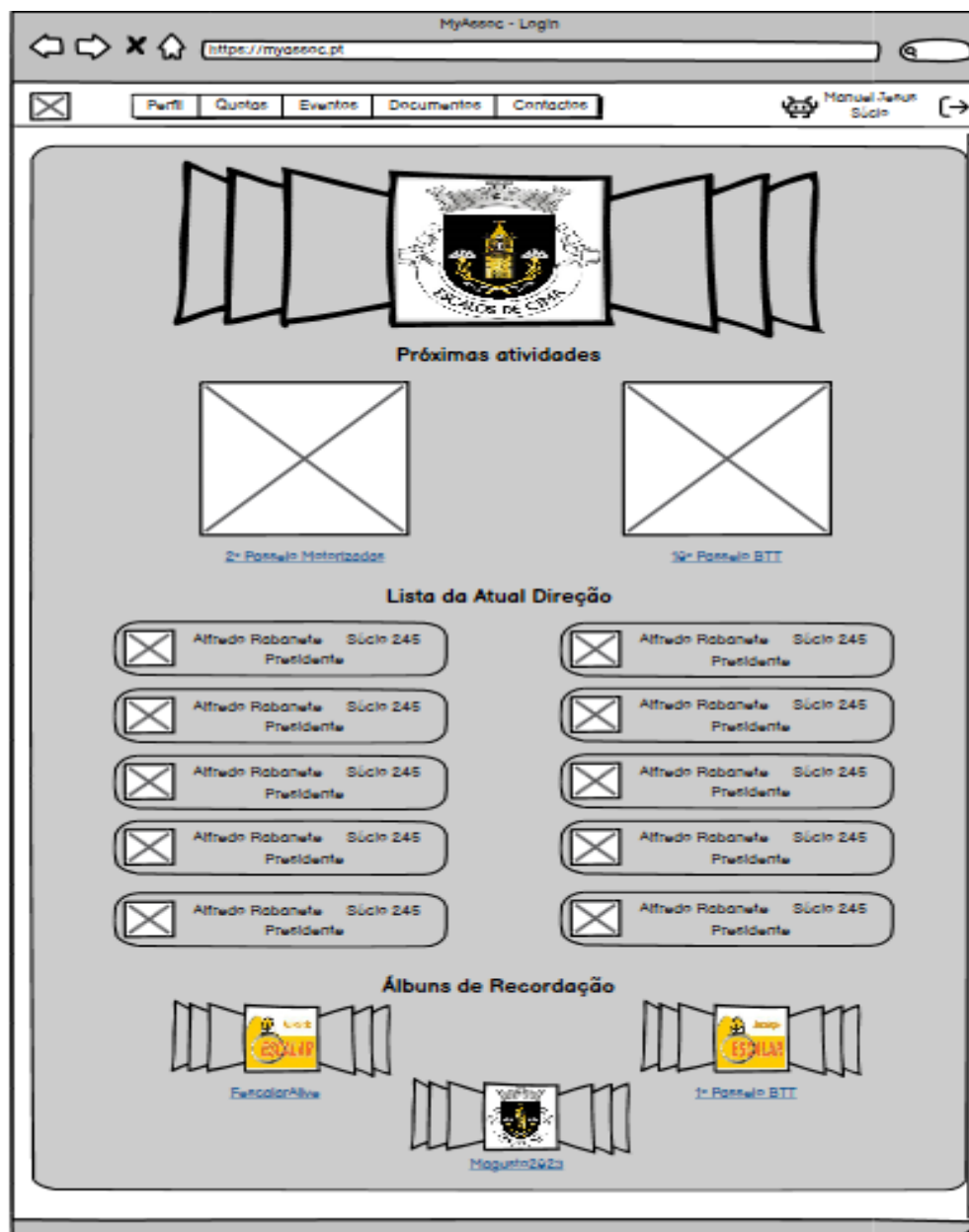


Figura 11 - Wireframe da página inicial do responsável da associação e sócio.

Após iniciar sessão, o responsável da associação e o sócio terão acesso à página inicial, representada na wireframe da Figura 11, que oferece uma visão geral das informações relevantes associadas à associação.

Esta página corresponde à user story US-03 e é destinada a apresentar informações relevantes relacionadas com a associação, como, atividades que estão a ser organizadas, lista da direção e álbum de recordações.

Através da barra de navegação localizada na parte superior da página, é possível aceder às restantes páginas da plataforma, nomeadamente “Perfil”, “Quota”, “Eventos”, “Documentos” e “Contactos”. O nome e o tipo de utilizador são

apresentados no canto superior direito, juntamente com um ícone que permite realizar o logout da aplicação.

No corpo principal da página, o utilizador pode visualizar:

- **Próximas Atividades:** Uma secção dedicada a destacar eventos ou atividades futuras, representada por dois espaços reservados para imagens e descrições curtas dos eventos (ex.: “1ª Passeio Motard” e “10º Passeio BTT”);
- **Lista da Atual Direção:** Um painel que apresenta os membros da direção, com fotografia, nome completo, número de sócio e cargo que estão a desempenhar na associação, permitindo uma identificação visual clara e imediata;
- **Álbuns de Recordação:** Uma secção que oferece acesso a álbuns de fotos relacionados a eventos passados da associação, destacados com imagens representativas e links para explorar os conteúdos.

O design da interface é pensado para proporcionar uma navegação simples e intuitiva, destacando informações relevantes de forma visual e organizada. Além disso, a estrutura oferece flexibilidade para que sejam integradas novas funcionalidades ou informações no futuro, conforme as necessidades da aplicação.

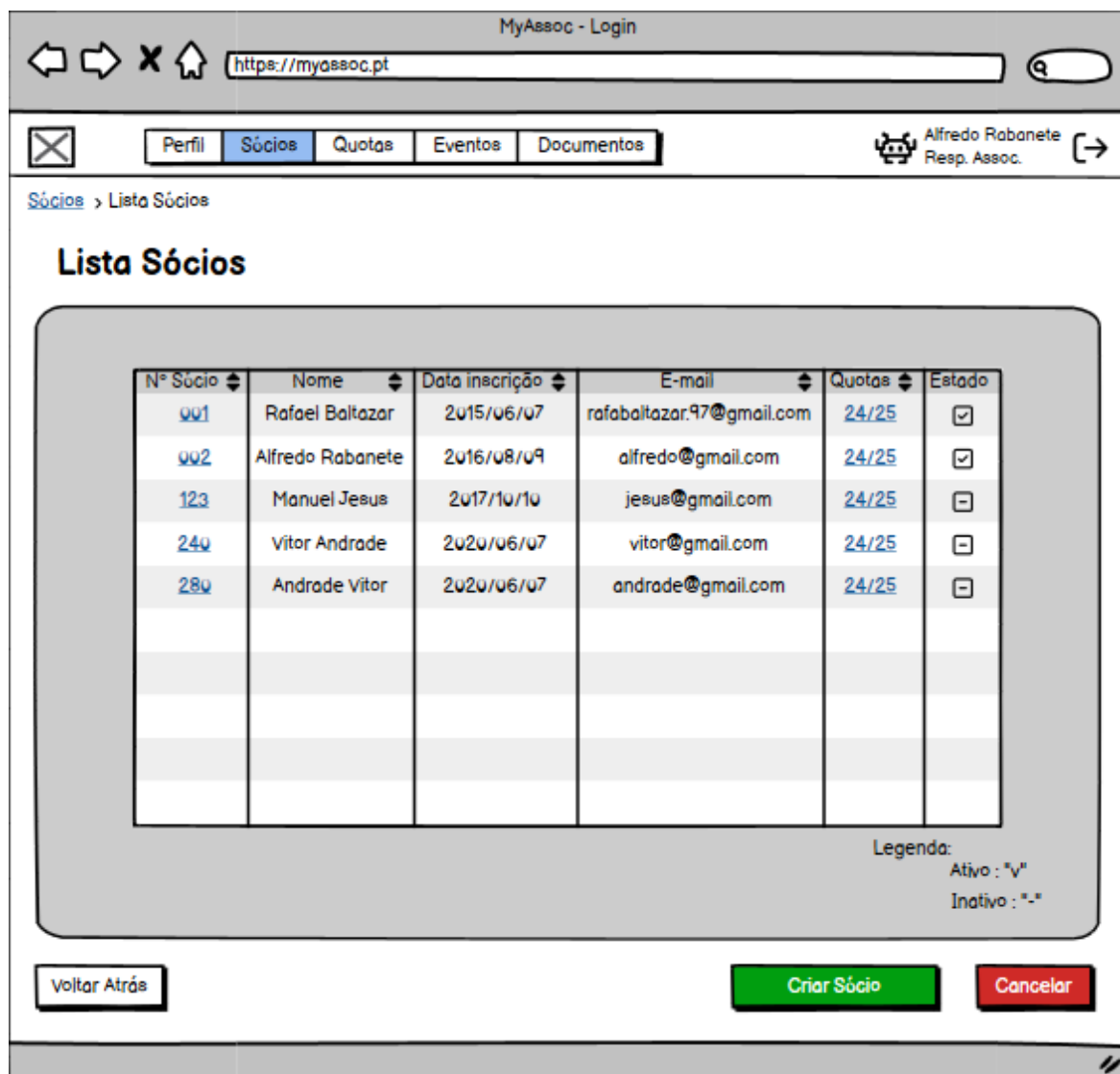


Figura 12 - Wireframe da página sócios do responsável da associação.

Após iniciar sessão, o responsável pela associação terá acesso à página "Lista de Sócios", representada na wireframe da figura 12, que permite visualizar e gerir os dados dos sócios registados na aplicação. Esta página corresponde à user story US-05 e foi projetada para proporcionar um controle eficiente e organizado das informações dos sócios.

Através da barra de navegação localizada na parte superior da página, o utilizador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como "Perfil", "Quotas", "Eventos" e "Documentos". O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: "Resp. Assoc.") são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão para realizar logout.

Elementos principais da interface:

Tabela de Sócios:

- **Nº Sócio:** Um identificador único para cada sócio, com links clicáveis para detalhes adicionais;

- **Nome:** O nome completo do sócio;
- **Data de Inscrição:** A data em que o sócio se registou na associação.
- **E-mail:** O endereço de e-mail do sócio;
- **Quotas:** O número de quotas pagas pelo sócio em relação ao total (ex.: 24/25);
- **Estado:** Uma checkbox para indicar se o sócio está ativo (✓) ou inativo (✗);
- As colunas possuem ícones que indicam a possibilidade de ordenação, permitindo organizar os sócios por cada campo.

Botão de ação específica:

- Botão **“Criar Sócio”**, permite criar um novo sócio na associação, sendo direcionado para a página de criar um novo sócio.

Esta interface foi desenvolvida para garantir que o responsável pela associação possa gerir os sócios de forma prática, visualizando as informações mais relevantes de maneira organizada e eficiente. Além disso, a inclusão de funcionalidades como ordenação e legendas aumenta a usabilidade e clareza do sistema.

MyAssoc - Login

https://myassoc.pt

Perfil **Sócios** Quotas Eventos Documentos

Alfredo Rabanete Resp. Assoc.

Sócios > Perfil

Perfil Sócio

Selecionar fotografia de coleção

Carregar fotografia

*Username

*Data Nasc.

*Nome

*Telemóvel

*Morada

*E-mail

*Cod. Postal

*Cidade

*País

Desativar Sócio

Voltar Atrás

Guardar

Cancelar

Figura 13- Wireframe da página para criar novos sócios (responsável associação).

Após selecionar um sócio na lista, o responsável pela associação será direcionado à página de “Perfil Sócio”, representada na wireframe da figura 13, que permite visualizar, editar e gerir os dados de um sócio individual. Esta página corresponde à user story US-06 e foi projetada para centralizar todas as informações de um sócio, garantindo uma gestão eficiente e detalhada.

Através da barra de navegação localizada na parte superior da página, o utilizador pode aceder a outras áreas da aplicação, como “Sócios”, “Quotas”, “Eventos” e “Documentos”. O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: “Resp. Assoc.”) são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão para realizar logout.

Elementos principais da interface:

Fotografia do Sócio:

Um espaço reservado para a fotografia do sócio, com duas opções:

- **Selecionar fotografia de coleção:** Permite escolher uma imagem existente no sistema.
- **Carregar fotografia:** Permite fazer upload de uma nova imagem.

Formulário de dados do Sócio:

O formulário é composto por campos obrigatórios (indicados com “*”) para preenchimento ou edição das informações pessoais do sócio, incluindo:

- **Username:** Nome de utilizador único para identificação no sistema;
- **Nome:** Nome completo do sócio;
- **Data Nasc.:** Data de nascimento do sócio;
- **Telemóvel:** Número de contacto do sócio;
- **Morada:** Endereço completo;
- **E-mail:** Endereço de e-mail do sócio;
- **Código Postal, Cidade e País:** Dados completos de localização.

Botão de ação específica:

- Botão **“Desativar Sócio”**, permite desativar a conta do sócio, removendo-o das listas ativas da associação, sem excluir os seus dados permanentemente.

Botões de ação gerais:

- Botão **“Guardar”** salva as alterações realizadas no perfil do sócio, validando os campos obrigatórios;
- Botão **“Cancelar”** descarta quaisquer alterações realizadas, revertendo para o estado anterior;
- Botão **“Voltar Atrás”** redireciona o utilizador para a página anterior sem realizar alterações.

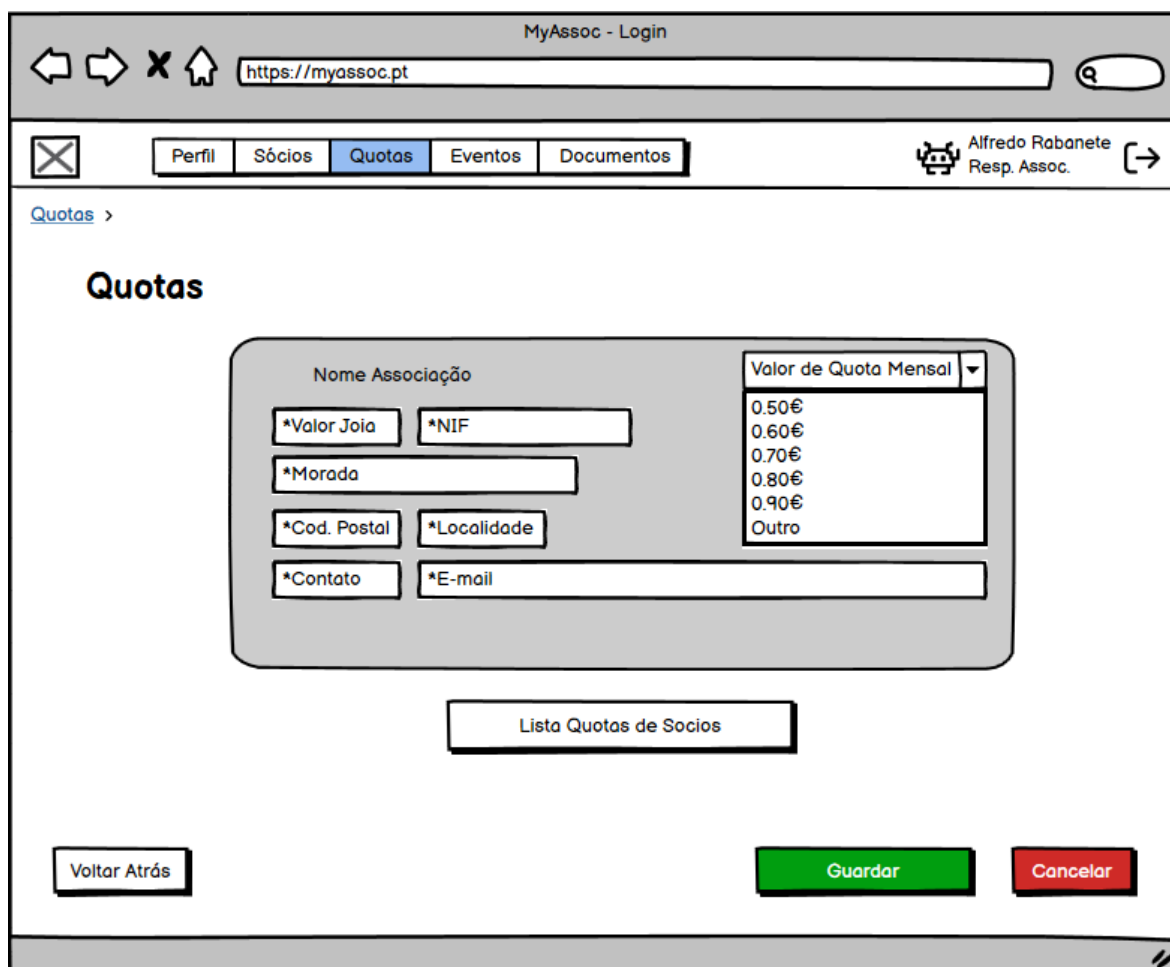


Figura 14 - Wireframe da página de configuração quotas da associação pelo responsável.

Após aceder à secção "Quotas" no menu principal, o responsável pela associação será direcionado à página representada na wireframe da figura 14. Esta página permite a configuração e gestão de informações relacionadas às quotas dos sócios. A interface corresponde à user story US-07 e foi projetada para centralizar as informações de quotas e permitir alterações de maneira clara e acessível.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o utilizador pode aceder a outras secções da aplicação, como "Perfil", "Sócios", "Eventos" e "Documentos". O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: "Resp. Assoc.") estão visíveis no canto superior direito, juntamente com um botão para realizar logout.

Elementos principais da interface:

Formulário de Dados da Associação:

- **Valor Joia:** Quantia inicial que os sócios devem pagar para adesão;
- **NIF:** Número de Identificação Fiscal da associação;
- **Morada:** Endereço completo da associação;
- **Código Postal:** Código postal da morada;
- **Localidade:** Cidade ou localidade da associação;

- **Contacto:** Número de telefone ou telemóvel para contato;
- **E-mail:** Endereço de e-mail para comunicações oficiais;
- **Configuração do Valor de Quota Mensal:**
 - Um menu suspenso permite selecionar entre valores predefinidos para a quota mensal dos sócios (ex.: 0,50€, 0,60€, 0,70€, etc.);
- Existe a opção "Outro" para configurar um valor diferente, caso necessário.

Botões de Ação Específicos:

- Um botão **“Lista Quotas de Sócios”** permite visualizar os detalhes das quotas pagas pelos sócios, redirecionando para uma página dedicada.

Botões de Ação Gerais:

- O botão **“Guardar”** permite salvar as informações ou alterações realizadas, após a validação dos campos obrigatórios;
- O botão **“Cancelar”** descarta quaisquer alterações feitas na página atual;
- O botão **“Voltar Atrás”** retorna o utilizador à página anterior sem realizar alterações.

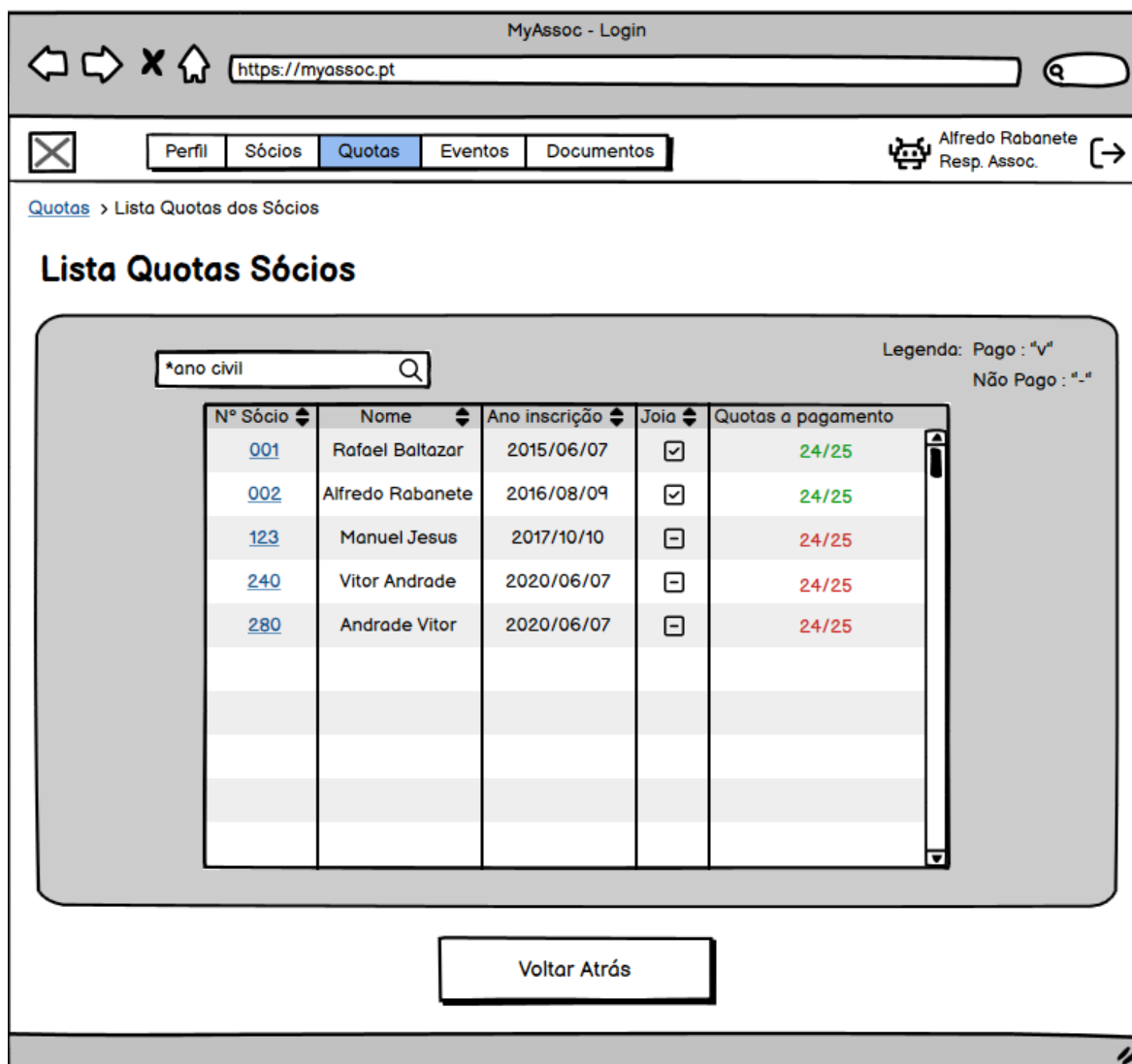


Figura 15 - Wireframe da lista de quotas pagas ou não pagas dos sócios.

Após aceder à secção "Quotas" no menu principal, o responsável pela associação será direcionado à página "**Lista Quotas dos Sócios**", representada na wireframe da figura 15. Esta página permite visualizar de forma organizada o estado das quotas dos sócios, fornecendo informações detalhadas e ferramentas para pesquisa. Esta interface corresponde à user story US-08 e foi projetada para facilitar o controle financeiro da associação.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o utilizador pode aceder a outras secções da aplicação, como "Perfil", "Sócios", "Eventos" e "Documentos". O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: "Resp. Assoc.") estão visíveis no canto superior direito, juntamente com um botão para realizar logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Ferramenta de Pesquisa:

- Um campo de pesquisa no topo da tabela permite filtrar os sócios por **Ano Civil** ou outros critérios de busca relevantes, facilitando a localização de informações específicas.

Tabela de Quotas

A tabela exibe informações detalhadas sobre as quotas dos sócios, com as seguintes colunas:

- **Nº Sócio:** Identificador único de cada sócio (com links clicáveis para acesso ao perfil individual);
- **Nome:** Nome completo do sócio;
- **Ano Inscrição:** Data de inscrição do sócio na associação;
- **Joia:** Indicador visual (checkbox) para mostrar se o sócio pagou a joia inicial;
- **Quotas a Pagamento:** Mostra o número de quotas pagas em relação ao total (ex.: 24/25);
- As colunas possuem ícones que indicam possibilidade de ordenação, permitindo classificar as informações por qualquer uma das colunas.

Legenda:

Localizada à direita da tabela, esclarece os estados dos pagamentos:

- **Pago:** Representado por "✓";
- **Não Pago:** Representado por "✗".

Botões de Ação:

- **Voltar Atrás:** Permite retornar à página anterior sem realizar alterações.

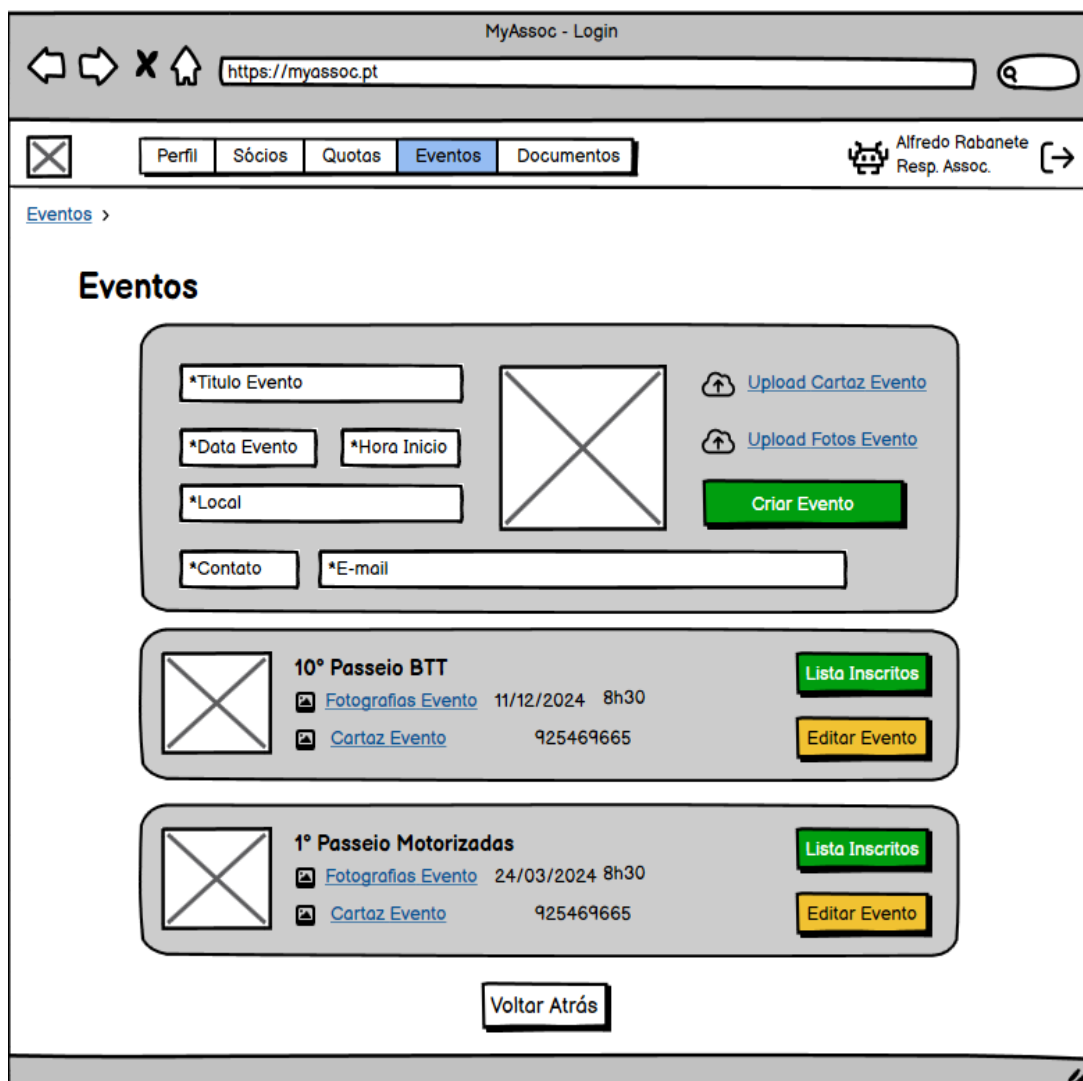


Figura 16 - Wireframe da página criação de eventos.

Após aceder à secção "Eventos" no menu principal, o responsável pela associação será direcionado à página representada na wireframe da Figura 16. Esta página permite a criação, visualização e edição de eventos associados à instituição. A interface corresponde à user story **US-09** e foi projetada para proporcionar uma gestão simples e eficiente dos eventos organizados pela associação.

Através da barra de navegação localizada na parte superior da página, o utilizador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como "Perfil", "Sócios", "Quotas" e "Documentos". O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: "Resp. Assoc.") são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Formulário de Criação de Evento:

O formulário permite ao utilizador inserir as informações necessárias para criar um evento, com os seguintes campos:

- **Título Evento:** Nome ou título do evento;
- **Data Evento:** Data em que o evento ocorrerá;
- **Hora Início:** Hora de início do evento;
- **Local:** Local onde o evento será realizado;
- **Contato:** Número de telefone ou telemóvel de contacto para informações sobre o evento;
- **E-mail:** Endereço de e-mail de contacto.

Ao lado do formulário, há uma secção reservada para o upload de arquivos:

- **Upload Cartaz Evento:** Permite carregar o cartaz de divulgação do evento;
- **Upload Fotos Evento:** Permite carregar fotografias relacionadas ao evento;
- Após preencher as informações, o utilizador pode clicar no botão **“Criar Evento”** para adicionar o evento à lista.

Lista de Eventos Criados:

Abaixo do formulário, é exibida uma lista de eventos previamente criados, onde cada item da lista contém:

- **Título do Evento:** Nome do evento (ex.: “10º Passeio BTT”);
- **Data e Hora:** A data e hora de início do evento;
- **Fotografias Evento:** Link para visualizar as fotografias do evento;
- **Cartaz Evento:** Link para visualizar o cartaz do evento;
- **Contato:** Número de telefone associado ao evento.

Botões de ação:

- **Lista Inscritos:** Permite visualizar a lista de sócios inscritos no evento;
- **Editar Evento:** Redireciona para uma página de edição onde o responsável pode alterar as informações do evento;
- **Voltar Atrás:** Permite retornar à página anterior sem realizar alterações.

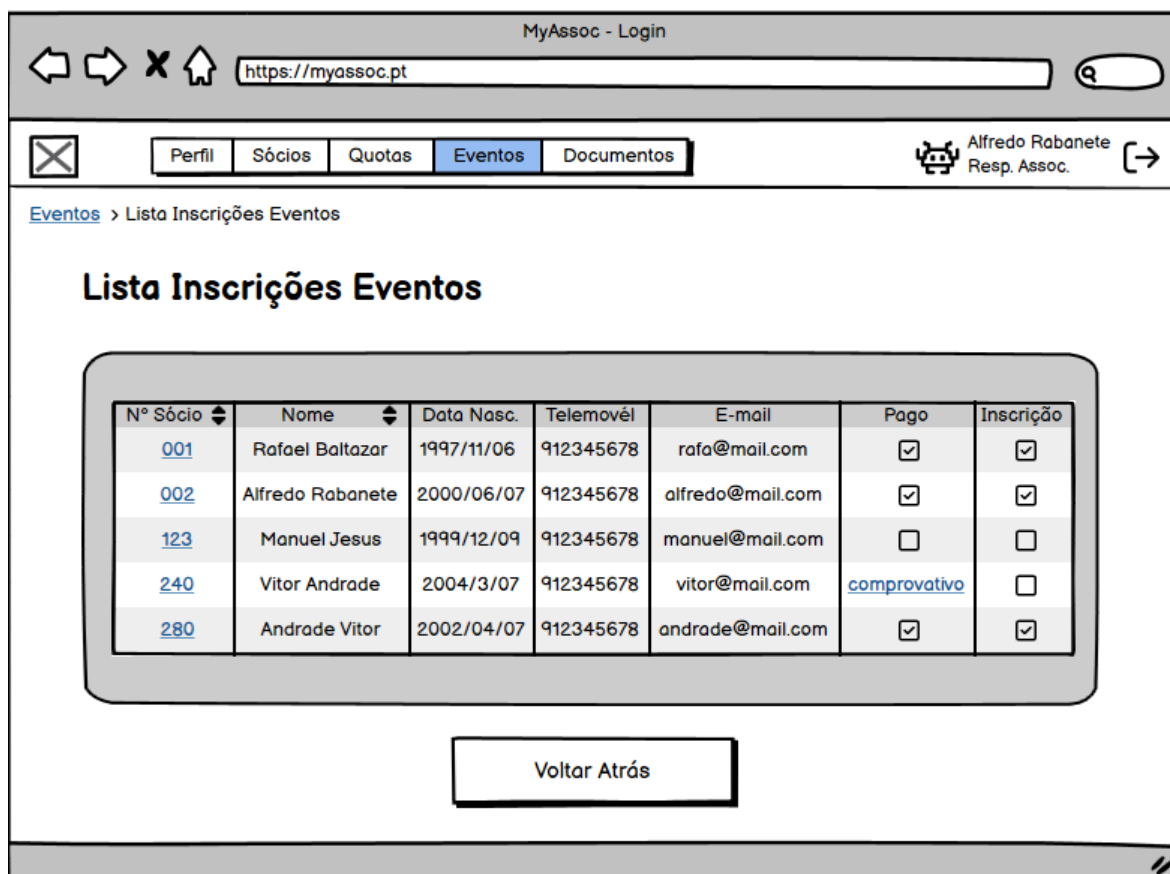


Figura 17 - Wireframe da página lista de inscrições em eventos.

Após selecionar um evento específico na secção "**Eventos**", o responsável pela associação será direcionado à página "**Lista Inscrições Eventos**", representada na wireframe da figura 17. Esta página permite visualizar a lista de sócios inscritos em um determinado evento, bem como o estado dos pagamentos e inscrições de cada participante. A interface corresponde à user story **US-10** e foi projetada para facilitar o acompanhamento da adesão e regularidade financeira dos sócios em eventos.

Através da barra de navegação localizada na parte superior da página, o utilizador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como "**Perfil**", "**Sócios**", "**Quotas**" e "**Documentos**". O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: "Resp. Assoc.") são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Tabela de Inscritos:

A tabela exhibe as informações detalhadas sobre os sócios inscritos no evento, com as seguintes colunas:

- **Nº Sócio:** Identificador único de cada sócio, com links clicáveis que redirecionam para a página de perfil individual do sócio;
- **Nome:** Nome completo do sócio;

- **Data Nasc.:** Data de nascimento do sócio;
- **Telemóvel:** Número de telefone de contacto do sócio;
- **E-mail:** Endereço de e-mail do sócio;
- **Pago:** Checkbox que indica se o sócio efetuou o pagamento do evento (✓ indica pago, vazio indica não pago);
- **Inscrição:** Checkbox que indica se a inscrição do sócio foi confirmada. Caso a inscrição exija algum tipo de comprovativo, há um link ("Comprovativo") disponível para visualização do documento.

Botão de Acção:

- **Voltar Atrás:** Permite retornar à página anterior (lista de eventos) sem realizar alterações.

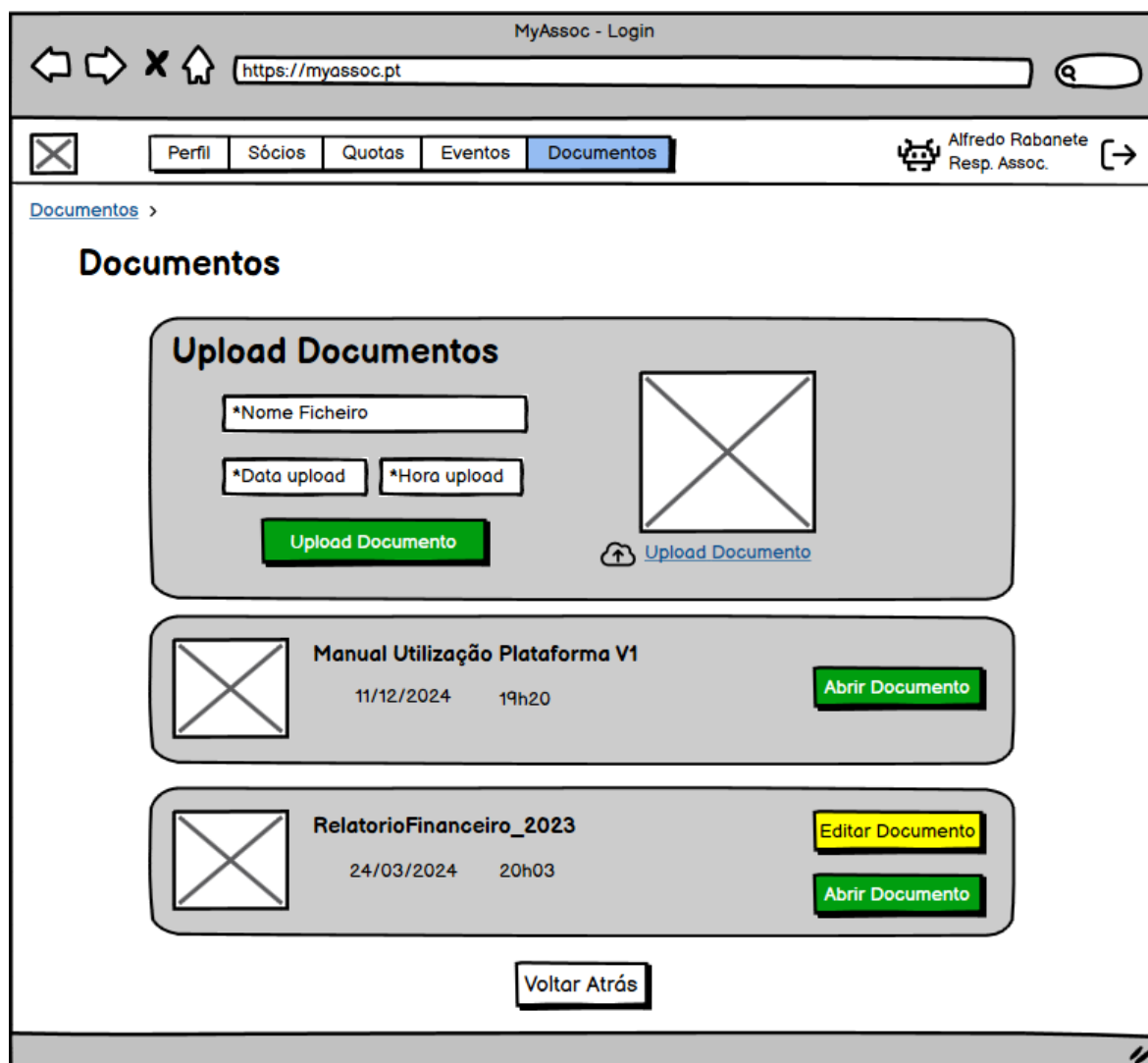


Figura 18 - Wireframe da página de documentos.

Após aceder à secção "**Documentos**" no menu principal, o responsável pela associação será direcionado à página representada na wireframe da figura 18. Esta página permite a gestão de documentos importantes relacionados à associação,

oferecendo funcionalidades de upload, visualização e edição. A interface corresponde à user story **US-11** e foi projetada para centralizar e organizar todos os documentos de maneira eficiente e acessível.

Através da barra de navegação localizada na parte superior da página, o utilizador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como “**Perfil**”, “**Sócios**”, “**Quotas**” e “**Eventos**”. O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: "Resp. Assoc.") são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão para realizar logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Formulário de Upload de Documentos:

O formulário permite ao responsável pela associação carregar novos documentos no sistema, com os seguintes campos:

- **Nome Ficheiro:** Nome do documento a ser carregado;
- **Data Upload:** Data em que o documento será inserido no sistema;
- **Hora Upload:** Hora exata do carregamento;
- **Botão "Upload Documento":** Após preencher os campos necessários e seleccionar o arquivo desejado, o utilizador pode clicar neste botão para efetuar o upload do documento.

Ao lado do formulário, há uma secção reservada para o upload de arquivos, com a opção "**Upload Documento**", que permite seleccionar o ficheiro a partir do dispositivo do utilizador.

Lista de Documentos Existentes:

Abaixo do formulário, é exibida uma lista de documentos previamente carregados, onde cada item contém:

- **Nome do Documento:** Título do documento carregado (ex.: “Manual Utilização Plataforma V1”);
- **Data e Hora de Upload:** Indicam quando o documento foi inserido no sistema.

Botões de Ação:

- **Abrir Documento:** Permite visualizar o documento;
- **Editar Documento:** (se aplicável) Permite editar as informações ou substituir o documento por uma nova versão. Este botão só aparece em documentos que podem ser modificados;
- **Voltar Atrás:** Permite retornar à página anterior sem realizar alterações.

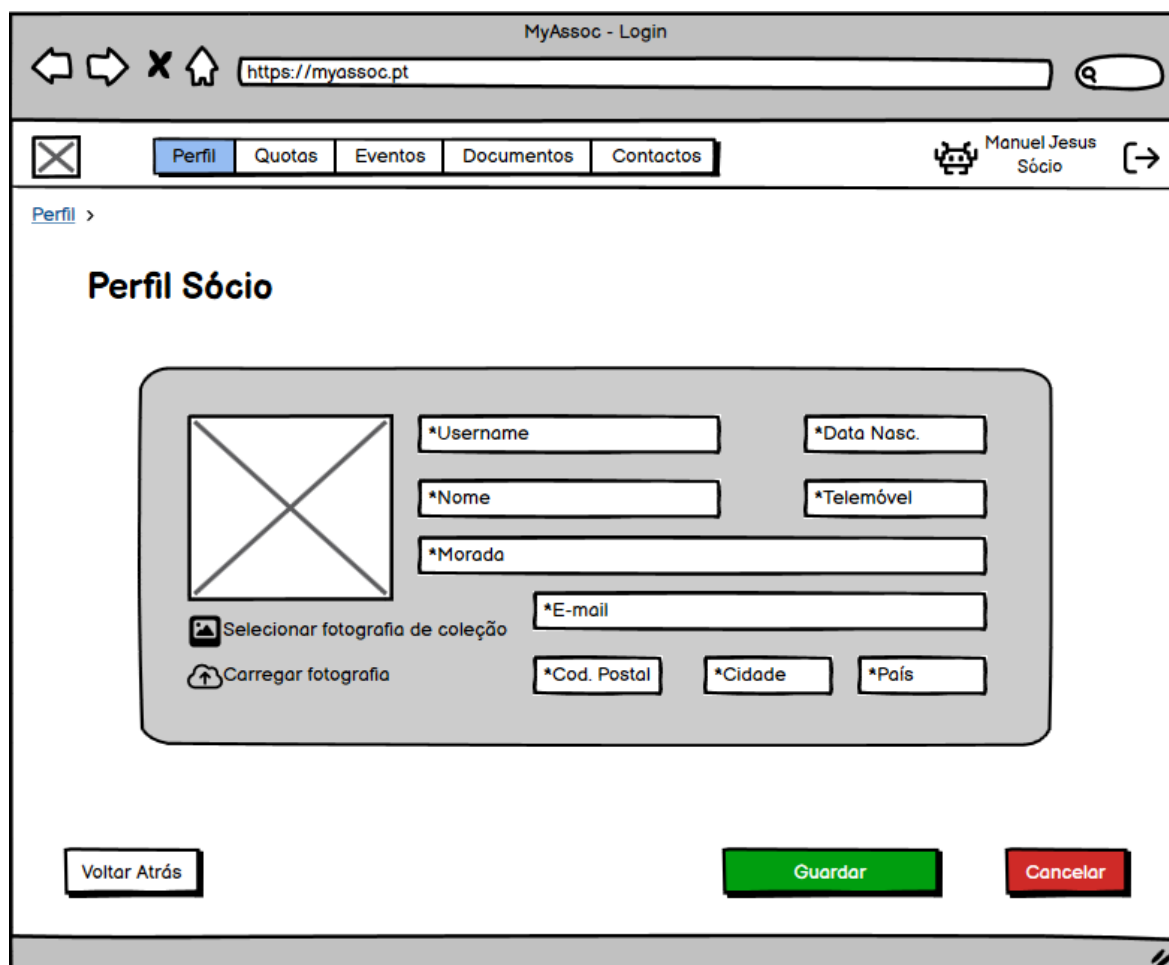


Figura 19 - Wireframe da página perfil do ambiente sócio.

Após aceder à secção “**Perfil**”, o sócio será direcionado à página “**Perfil Sócio**”, representada na wireframe da figura 19. Esta página permite que o sócio visualize e atualize as suas informações pessoais, garantindo que os dados registados na aplicação estejam sempre atualizados. A interface corresponde à **US-13** e foi projetada para oferecer uma experiência simples e intuitiva, permitindo ao sócio gerir facilmente as suas próprias informações.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o utilizador pode aceder a outras secções da aplicação, como “**Quotas**”, “**Eventos**”, “**Documentos**” e “**Contactos**”. O nome do sócio autenticado e a sua função (ex.: “Sócio”) são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Formulário de Dados Pessoais: O formulário permite ao sócio visualizar e editar as suas informações pessoais, com os seguintes campos obrigatórios (indicados com “*“):

- **Username:** Nome de utilizador único;
- **Nome:** Nome completo do sócio;
- **Data Nasc.:** Data de nascimento;

- **Telemóvel:** Número de contacto;
- **Morada:** Endereço residencial;
- **E-mail:** Endereço de e-mail pessoal;
- **Código Postal:** Código postal associado à morada;
- **Cidade:** Cidade de residência;
- **País:** País de residência;

Gestão de Fotografia:

Há uma secção dedicada à fotografia de perfil do sócio, com duas opções:

- **Selecionar fotografia de coleção:** Permite escolher uma imagem existente no sistema;
- **Carregar fotografia:** Permite fazer upload de uma nova fotografia.

Botões de Ação:

- **Guardar:** Permite salvar as alterações realizadas, após a validação dos campos obrigatórios;
- **Cancelar:** Descarta quaisquer alterações feitas no formulário, revertendo para os dados anteriormente registados;
- **Voltar Atrás:** Permite ao sócio retornar à página anterior sem realizar alterações.

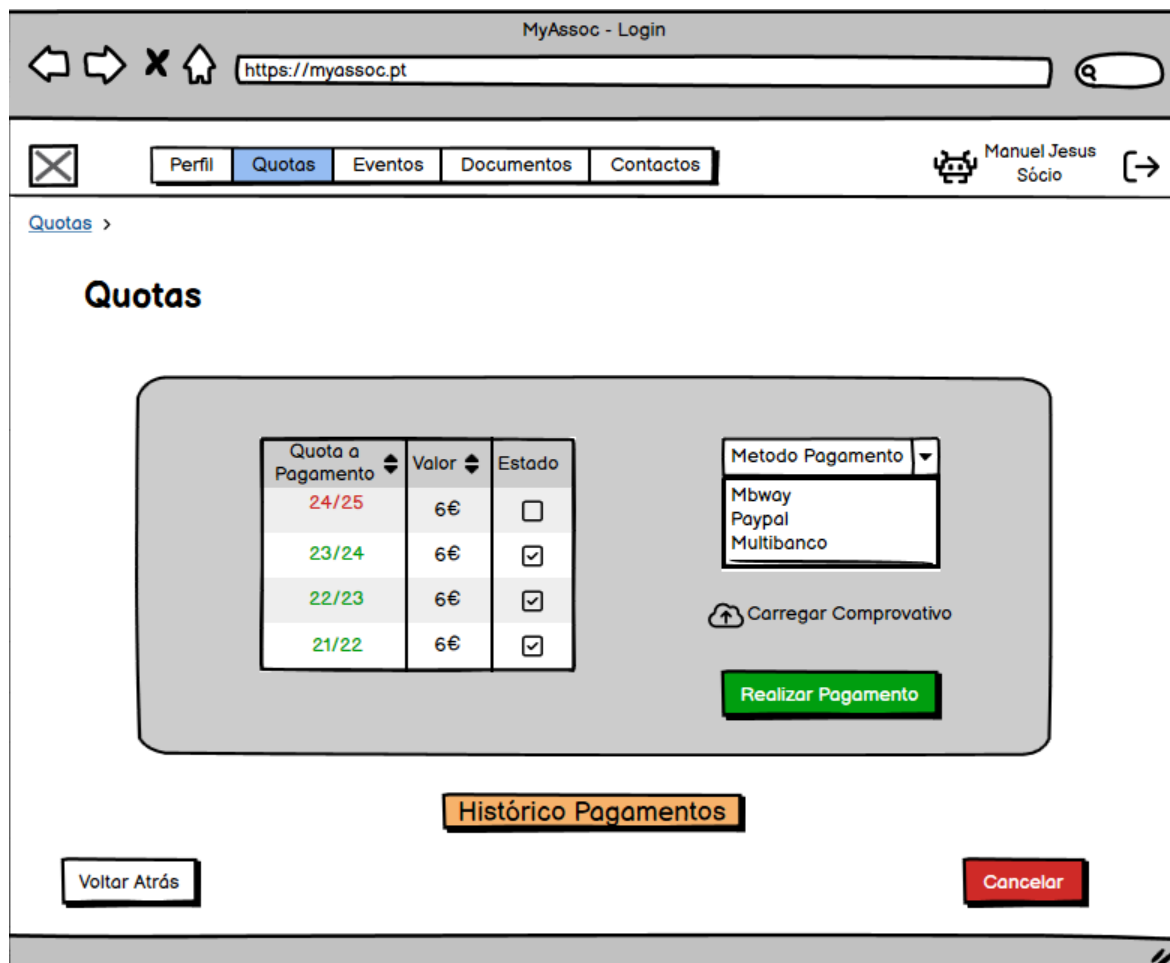


Figura 20 - Wireframe da página quotas ambiente sócio.

Após aceder à secção “**Quotas**” no menu principal, o sócio será direcionado à página “**Quotas**”, representada na wireframe da figura 20. Esta página permite ao sócio visualizar as quotas pendentes e pagas, realizar pagamentos e carregar comprovativos de pagamento. A interface corresponde à **US-14** e foi projetada para oferecer uma experiência prática e eficiente na gestão das obrigações financeiras da associação.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o utilizador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como “**Perfil**”, “**Eventos**”, “**Documentos**” e “**Contactos**”. O nome do sócio autenticado e a sua função (ex.: “Sócio”) são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Tabela de Quotas: A tabela apresenta as informações detalhadas sobre as quotas a pagamento, com as seguintes colunas:

- **Quota a Pagamento:** Identifica o período da quota, indicando se está pendente ou já foi paga.

As quotas pendentes são destacadas em vermelho (ex.: “24/25”), enquanto as quotas pagas são apresentadas em verde.

- **Valor:** Mostra o valor de cada quota (ex.: "6€").
- **Estado:** Um checkbox indica se a quota foi paga (✓ indica pago, vazio indica pendente).

Formulário de Pagamento: À direita da tabela, há um formulário que permite ao sócio realizar o pagamento de quotas pendentes, com as seguintes opções:

- **Método de Pagamento:** Um menu suspenso oferece três opções de pagamento:
 - **MB Way;**
 - **Paypal;**
 - **Multibanco.**

Carregar Comprovativo: O sócio pode fazer upload de um comprovativo de pagamento, se necessário.

Botões de Ação:

- **Botão "Realizar Pagamento":** Permite efetuar o pagamento da quota selecionada;
- **Histórico Pagamentos:** Este botão permite ao sócio aceder ao histórico completo de pagamentos já efetuados, redirecionando para uma página específica;
- **Voltar Atrás:** Permite retornar à página anterior sem realizar alterações;
- **Cancelar:** Descarta qualquer operação realizada na página atual.

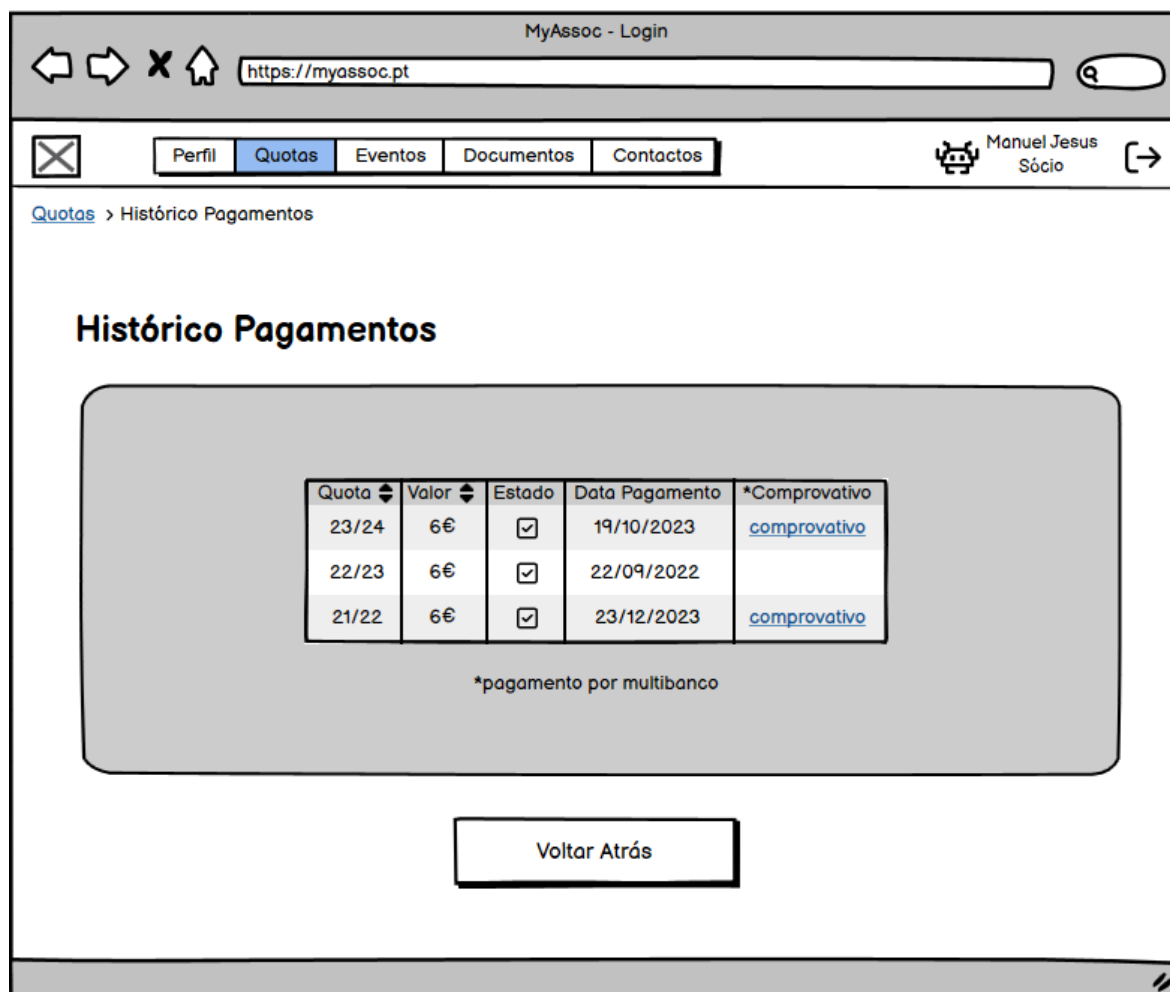


Figura 21 - Wireframe página histórico pagamentos ambiente sócio.

Após aceder à secção "Quotas" e selecionar a opção "Histórico Pagamentos", o sócio será direcionado à página "Histórico Pagamentos", representada na wireframe da figura 21. Esta página permite ao sócio visualizar o histórico completo dos pagamentos de quotas já efetuados, incluindo detalhes como datas, valores e comprovativos associados. A interface corresponde à user story **US-15** e foi projetada para proporcionar uma visão clara e detalhada das transações realizadas pelo sócio.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o utilizador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como "Perfil", "Eventos", "Documentos" e "Contactos". O nome do sócio autenticado e a sua função (ex.: "Sócio") são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Tabela de Histórico de Pagamentos: A tabela exhibe as informações detalhadas de cada pagamento de quota realizado pelo sócio, com as seguintes colunas:

- **Quota:** Identifica o período da quota paga (ex.: "23/24");

- **Valor:** Mostra o valor pago referente a cada quota (ex.: "6€");
- **Estado:** Um checkbox assinalado (✓) indica que a quota foi paga;
- **Data Pagamento:** Exibe a data em que o pagamento foi efetuado;
- **Comprovativo:** Disponibiliza um link para visualização ou download do comprovativo de pagamento.

Legenda:

Uma nota no rodapé da tabela informa que os pagamentos apresentados foram realizados através do método **multibanco**, indicando a modalidade usada pelo sócio.

Botão de Navegação:

- **Voltar Atrás:** Permite retornar à página anterior sem realizar alterações.

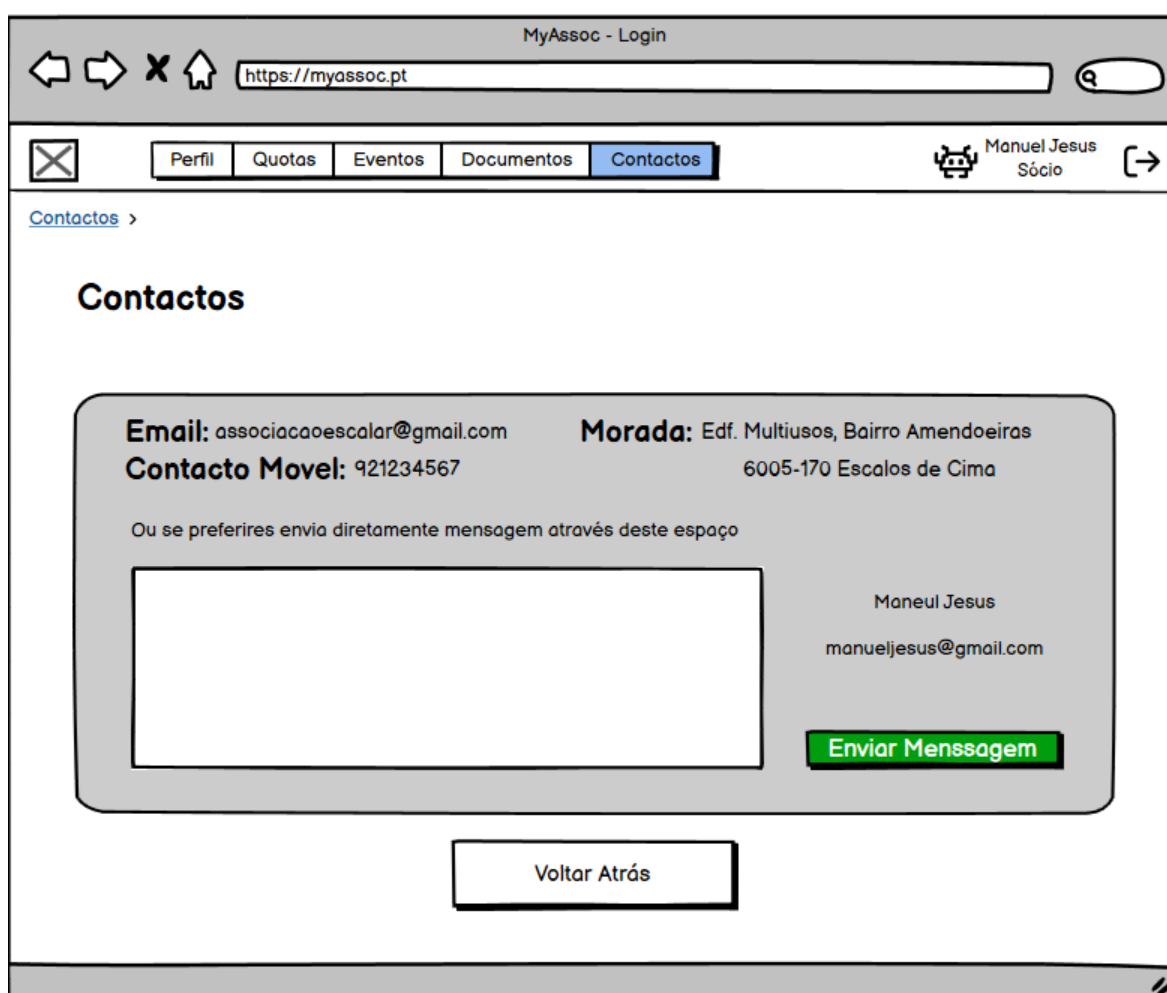


Figura 22 - Wireframe da página contato do ambiente sócio.

Após aceder à secção “**Contactos**” no menu principal, o sócio será direcionado à página “**Contactos**”, representada na wireframe da figura 22. Esta página permite ao sócio visualizar as informações de contacto da associação e enviar uma mensagem diretamente através de um formulário disponível na própria interface. A

interface corresponde à user story **US-18** e foi projetada para facilitar a comunicação entre os sócios e a direção da associação.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o utilizador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como “**Perfil**”, “**Quotas**”, “**Eventos**” e “**Documentos**”. O nome do sócio autenticado e a sua função (ex.: “Sócio”) são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Informações de Contacto da Associação: Na parte superior da página, são exibidas as informações de contacto da associação, incluindo:

- **Email:** Endereço de e-mail da associação (ex.: “associacaoescolar@gmail.com”);
- **Contacto Móvel:** Número de telefone para contacto direto;
- **Morada:** Endereço físico da sede da associação (ex.: “Edif. Multiusos, Bairro Amendoeiras, 6005-170 Escalos de Cima”).

Formulário de Mensagem Direta:

Abaixo das informações de contacto, há um espaço para que o sócio envie uma mensagem diretamente para a associação. O formulário contém:

- **Campo de texto livre:** Permite ao sócio escrever a sua mensagem;
- **Informações do remetente:** O nome e o e-mail do sócio autenticado são automaticamente exibidos ao lado do formulário.

Botões de Ação:

- **Enviar Mensagem:** Permite ao sócio enviar a mensagem preenchida no campo de texto;
- **Voltar Atrás:** Permite retornar à página anterior sem realizar qualquer ação.

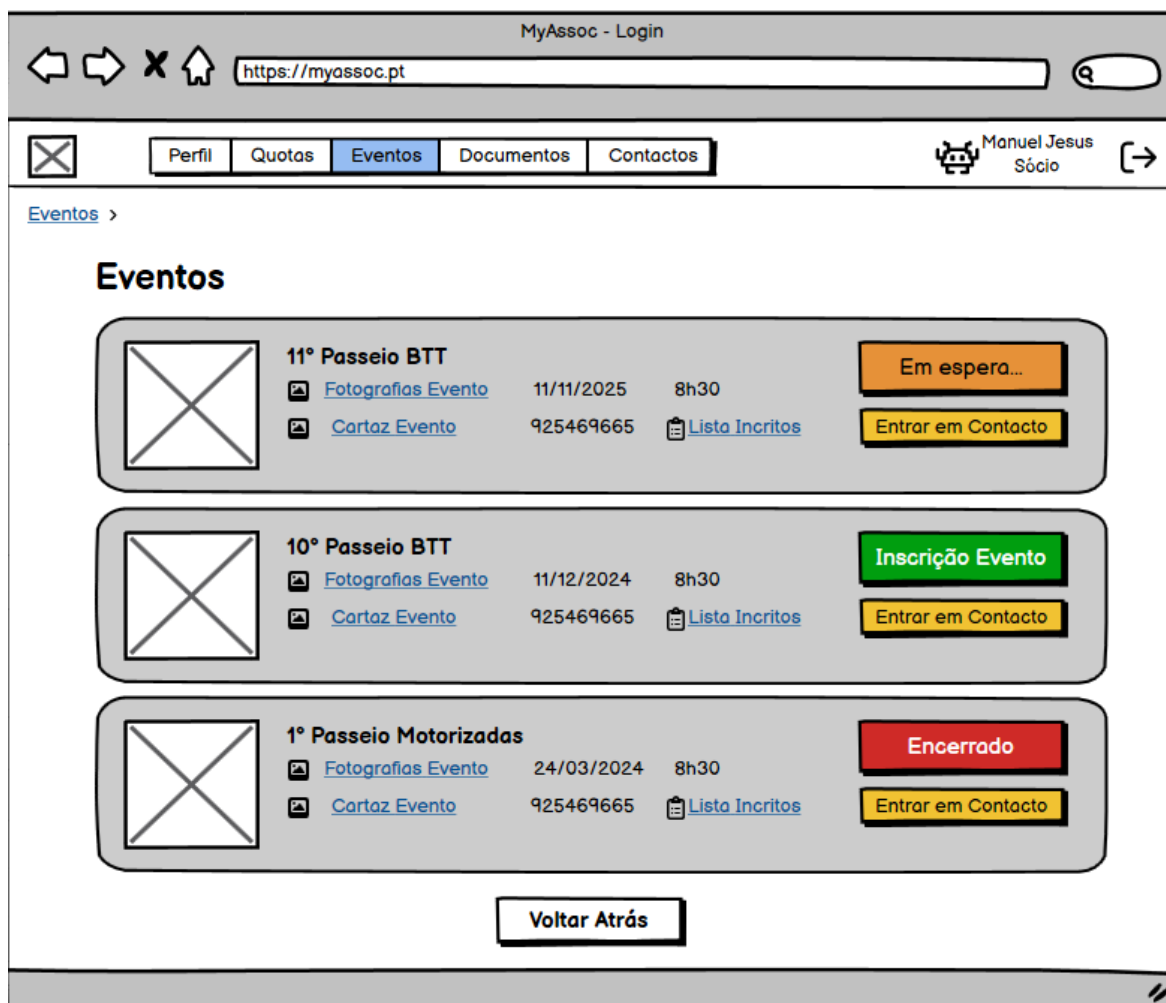


Figura 23 - Wireframe da página eventos no ambiente sócio.

Após aceder à secção "**Eventos**" no menu principal, o sócio será direcionado à página "**Eventos**", representada na wireframe apresentada na Figura 23. Esta página permite ao sócio visualizar a lista de eventos disponíveis, incluindo detalhes como data, hora, contacto e estado de cada evento. Além disso, oferece a opção de se inscrever ou entrar em contacto com a organização para mais informações. A interface corresponde à user story **US-16** e foi projetada para garantir que os sócios possam acompanhar facilmente as atividades da associação e participar ativamente delas.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o utilizador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como "**Perfil**", "**Quotas**", "**Documentos**" e "**Contactos**". O nome do sócio autenticado e a sua função (ex.: "Sócio") são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Lista de Eventos: A página exibe uma lista de eventos organizados pela associação, onde cada item contém as seguintes informações:

- **Título do Evento:** Nome do evento (ex.: "11º Passeio BTT");

- **Data e Hora:** Data e hora de realização do evento;
- **Contacto:** Número de telefone do responsável pelo evento;
- **Fotografias Evento:** Link para visualizar as fotografias associadas ao evento;
- **Cartaz Evento:** Link para visualizar o cartaz de divulgação do evento;
- **Lista Inscritos:** Link que redireciona para a lista de participantes inscritos no evento;

Estado do Evento: Cada evento possui um estado específico, indicado por botões coloridos e com texto descritivo:

- **Em espera...** (laranja): Indica que o evento está aguardando confirmação;
- **Inscrição Evento** (verde): Indica que o evento está aberto para inscrições;
- **Encerrado** (vermelho): Indica que o evento já foi encerrado e não aceita mais inscrições;

Botão de Ação:

- **Botão “Entrar em Contacto”:** Este botão, presente em cada evento, permite que o sócio entre em contacto diretamente com a organização para obter mais informações;
- **Voltar Atrás:** Permite ao sócio retornar à página anterior sem realizar alterações.

MyAssoc - Login

https://myassoc.pt

Perfil Quotas **Eventos** Documentos Contactos

Manuel Jesus Sócio

Evento > Inscrição Evento

Inscrição Evento

*Nome completo

*Data Nasc.

*E-mail

*Telemóvel

Sócio

Sim

Não

Nº Sócio

3

Metodo Pagamento

Mbway

Paypal

Multibanco

Carregar comprovativo

Acompanhate

Sim

Não

Voltar Atrás

Incever

Cancelar

Figura 24 - Wireframe da página inscrição em eventos do ambiente sócio.

Após selecionar a opção de inscrição em um evento na secção **“Eventos”**, o sócio será direcionado à página **“Inscrição Evento”**, representada na wireframe da figura 24. Esta página permite ao sócio preencher as informações necessárias para efetuar a sua inscrição e, caso deseje, incluir um acompanhante. A interface corresponde à user story **US-17** e foi projetada para simplificar o processo de inscrição em eventos organizados pela associação.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o utilizador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como **“Perfil”**, **“Quotas”**, **“Documentos”** e **“Contactos”**. O nome do sócio autenticado e a sua função (ex.: “Sócio”) são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Formulário de Inscrição: O formulário permite ao sócio inserir ou confirmar os seus dados pessoais para a inscrição no evento, com os seguintes campos obrigatórios (indicados com “*“):

- **Nome completo:** Nome do sócio que se inscreve;
- **Data Nasc.:** Data de nascimento do sócio;
- **E-mail:** Endereço de e-mail do sócio;
- **Telemóvel:** Número de contacto;

Opção de Identificação de Sócio:

O formulário inclui uma secção para indicar se o participante é um sócio da associação:

- **Sim / Não:** Checkbox que permite identificar se o participante é um sócio;
- **Nº Sócio:** Campo de entrada para inserir o número de sócio, caso a opção “Sim” esteja selecionada.

Opção de Inscrição com Acompanhante:

O sócio pode indicar se deseja inscrever um acompanhante no evento, selecionando a opção “**Sim**” ou “**Não**”.

Método de Pagamento:

Um menu suspenso permite ao sócio escolher entre diferentes métodos de pagamento:

- **MB Way;**
- **Paypal;**
- **Multibanco.**

Após escolher o método de pagamento, o sócio tem a opção de “**Carregar comprovativo**” para anexar um documento que comprove a transação efetuada.

Botões de Ação:

- **Inscriver:** Permite concluir o processo de inscrição, após a validação dos campos obrigatórios;
- **Cancelar:** Descarta as informações inseridas e retorna à página anterior;
- **Voltar Atrás:** Retorna à página anterior sem realizar a inscrição.

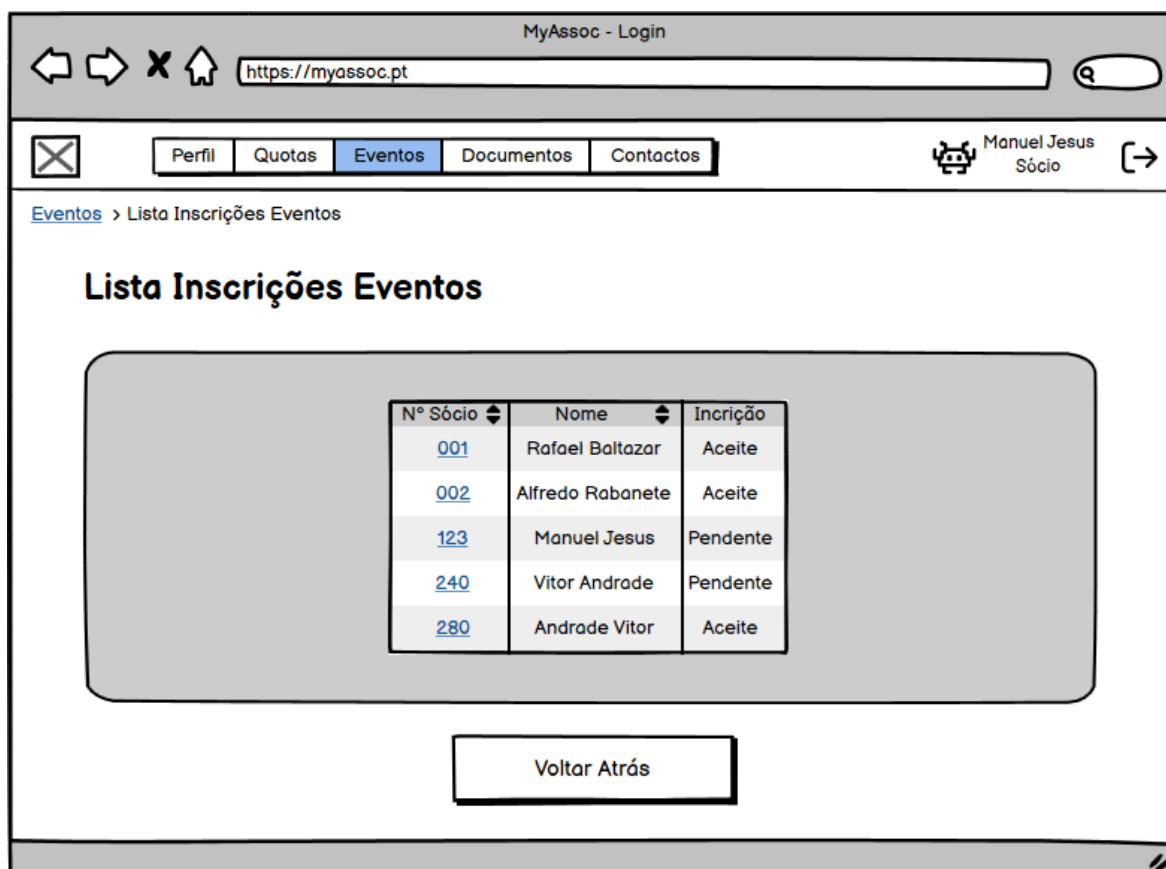


Figura 25 - Wireframe da página lista inscrições em eventos do ambiente sócio.

Após aceder à secção “**Eventos**” e seleccionar um evento específico, o sócio será direccionado à página “**Lista Inscrições Eventos**”, representada na wireframe da figura 25. Esta página permite ao sócio visualizar o estado das inscrições realizadas pelos membros da associação para um determinado evento, com a indicação de status como “**Aceite**” ou “**Pendente**”. A interface corresponde à user story **US-19** e foi projetada para garantir transparência e organização no processo de inscrição em eventos.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o utilizador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como “**Perfil**”, “**Quotas**”, “**Documentos**” e “**Contactos**”. O nome do sócio autenticado e a sua função (ex.: “Sócio”) são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Tabela de Inscrições:

A tabela apresenta as informações detalhadas sobre as inscrições dos sócios no evento seleccionado, com as seguintes colunas:

- **Nº Sócio:** Identificador único de cada sócio inscrito.

Cada número de sócio é apresentado como um link que permite visualizar detalhes individuais do perfil do sócio.

Nome: Nome completo do sócio.

Inscrição: Indica o estado da inscrição de cada sócio, podendo ser:

- **Aceite:** Inscrição confirmada para participação no evento;
- **Pendente:** Inscrição ainda não confirmada.

Botão de Ação:

- **Voltar Atrás:** Permite ao sócio retornar à página anterior (lista de eventos) sem realizar alterações.

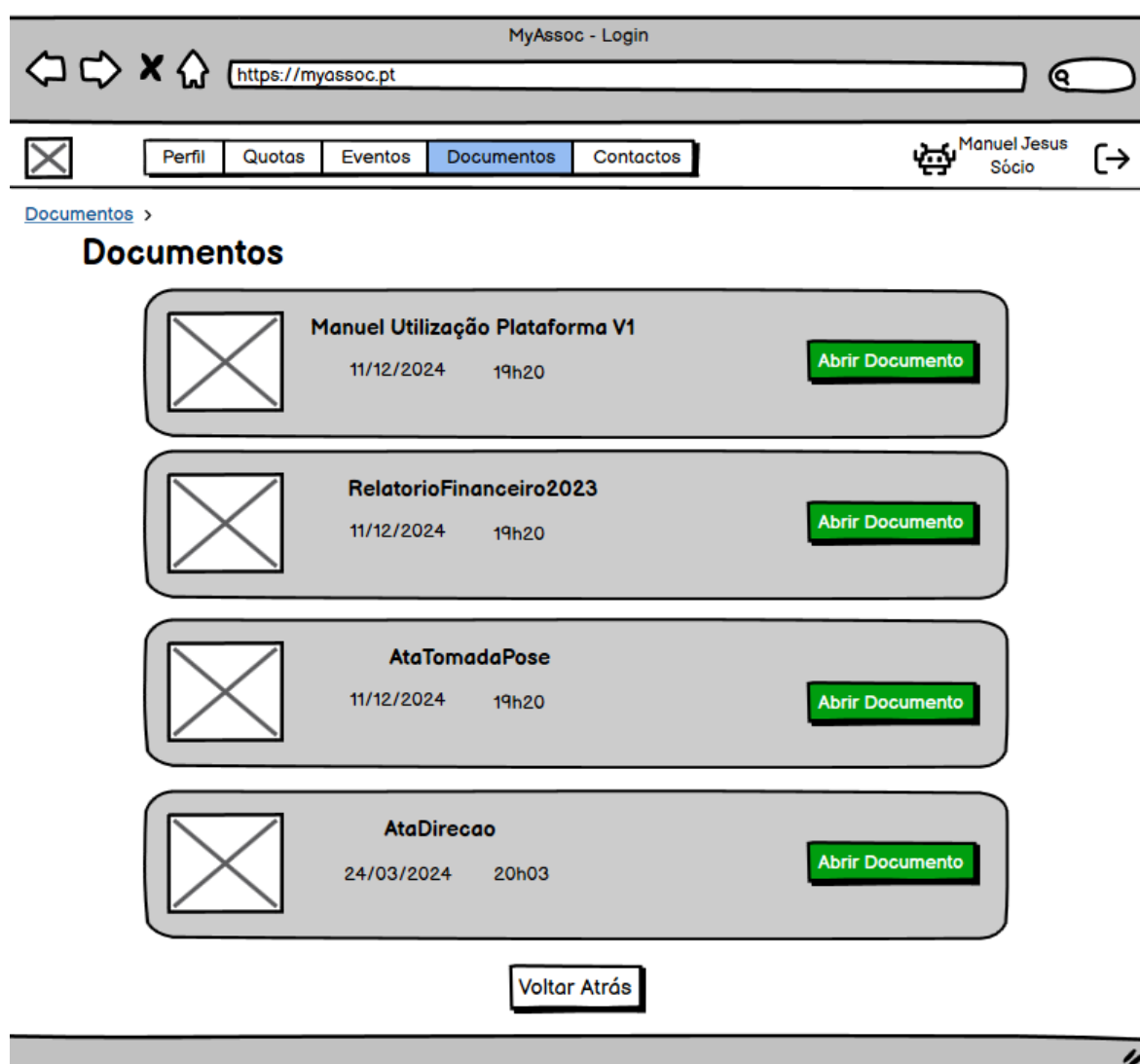


Figura 26 - Wireframe da página documentos do ambiente sócio.

Após aceder à secção “**Documentos**” no menu principal, o sócio será direcionado à página “**Documentos**”, representada na wireframe da figura 26. Esta página permite ao sócio visualizar e abrir documentos importantes relacionados à associação, como relatórios, atas e manuais. A interface corresponde à user story

US-20 e foi projetada para garantir que os sócios tenham acesso rápido e organizado a documentos institucionais relevantes.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o utilizador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como “**Perfil**”, “**Quotas**”, “**Eventos**” e “**Contactos**”. O nome do sócio autenticado e a sua função (ex.: "Sócio") são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Lista de Documentos:

A página apresenta uma lista de documentos disponibilizados pela associação, onde cada item da lista contém:

- **Título do Documento:** O nome do documento, que descreve o seu conteúdo (ex.: "Manual Utilização Plataforma V1", "RelatorioFinanceiro2023");
- **Data e Hora:** Informações sobre a data e a hora em que o documento foi carregado no sistema.

Botão de Ação:

- **Botão “Abrir Documento”:** Permite ao sócio visualizar ou descarregar o documento diretamente;
- **Voltar Atrás:** Permite ao sócio retornar à página anterior sem realizar qualquer ação.

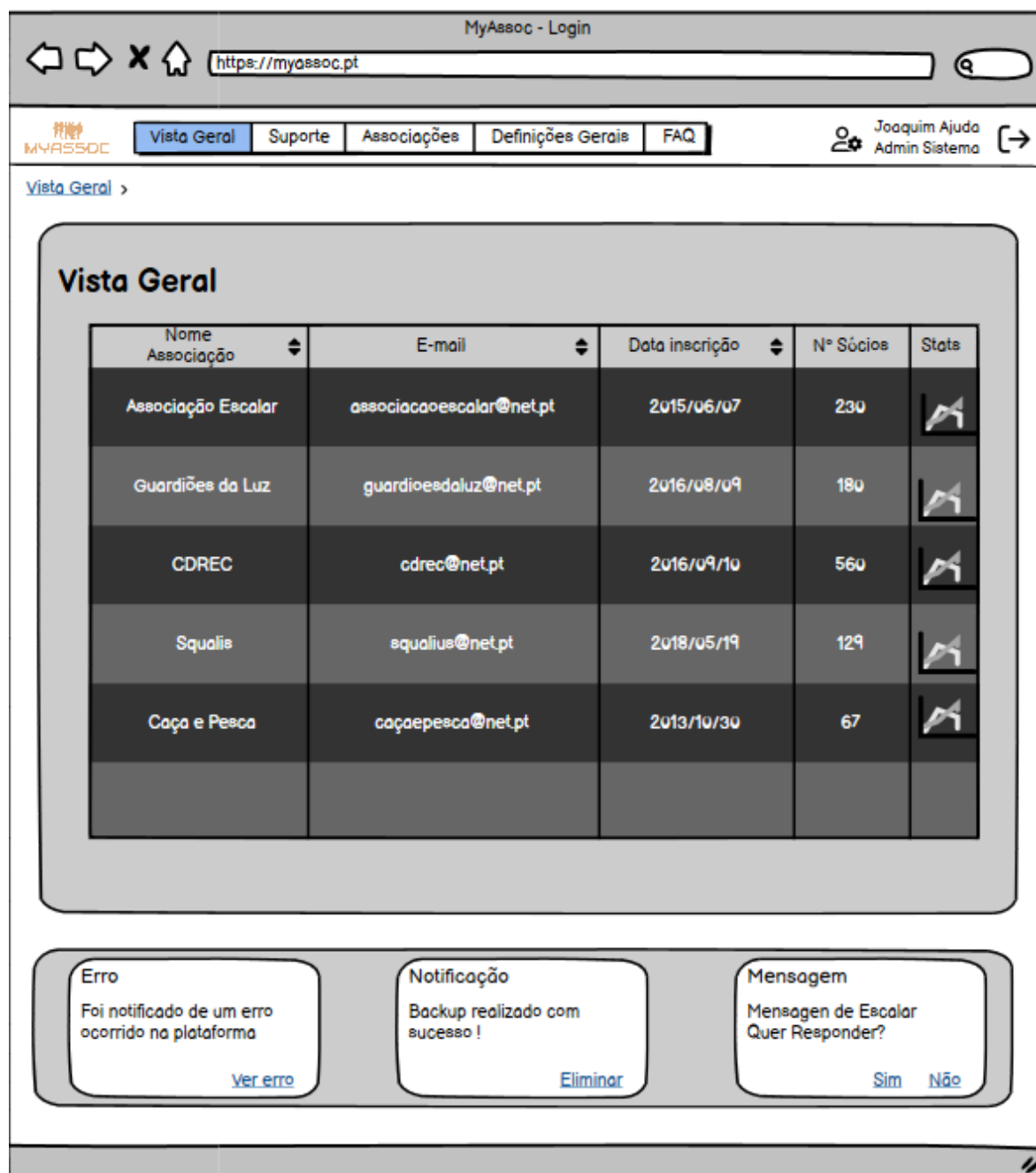


Figura 27 - Wireframe página inicial do ambiente administrador.

Após iniciar sessão como administrador, o utilizador será direcionado à página “**Vista Geral**”, representada na wireframe apresentada na Figura 27. Esta página permite ao administrador visualizar informações gerais sobre todas as associações registadas na plataforma, facilitando o acompanhamento e a gestão das mesmas. A interface corresponde à user story **US-21** e foi projetada para proporcionar uma visão consolidada e eficiente de múltiplas associações, com funcionalidades adicionais para a gestão administrativa.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o administrador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como “**Suporte**”, “**Associações**”, “**Definições Gerais**” e “**FAQ**”. O nome do utilizador autenticado

e a sua função (ex.: "Admin Sistema") são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Tabela de Associações: A tabela exibe informações detalhadas sobre cada associação registada na plataforma, com as seguintes colunas:

- **Nome Associação:** O nome completo da associação;
- **E-mail:** Endereço de e-mail da associação;
- **Data Inscrição:** A data em que a associação foi registada no sistema;
- **Nº Sócios:** O número total de sócios atualmente registados na associação;
- **Stats:** Um ícone que permite ao administrador aceder a estatísticas detalhadas da associação.

As colunas da tabela possuem ícones de ordenação que permitem organizar as associações por qualquer um dos campos apresentados, como nome, data de inscrição ou número de sócios.

Secção de Notificações: Abaixo da tabela, há uma secção dedicada a notificações importantes, dividida em três categorias:

- **Erro:** Notificação de um erro ocorrido na plataforma, com a opção “**Ver erro**” para mais detalhes;
- **Notificação:** Informação de que um backup foi realizado com sucesso, com a opção “**Eliminar**” para descartar a notificação;
- **Mensagem:** Notificação de uma mensagem recebida de uma associação, com a opção “**Sim**” ou “**Não**” para responder à mensagem.

Botão de Ação:

- **Voltar Atrás:** Embora não esteja explicitamente representado, presume-se que esta funcionalidade permita ao administrador retornar à página anterior.

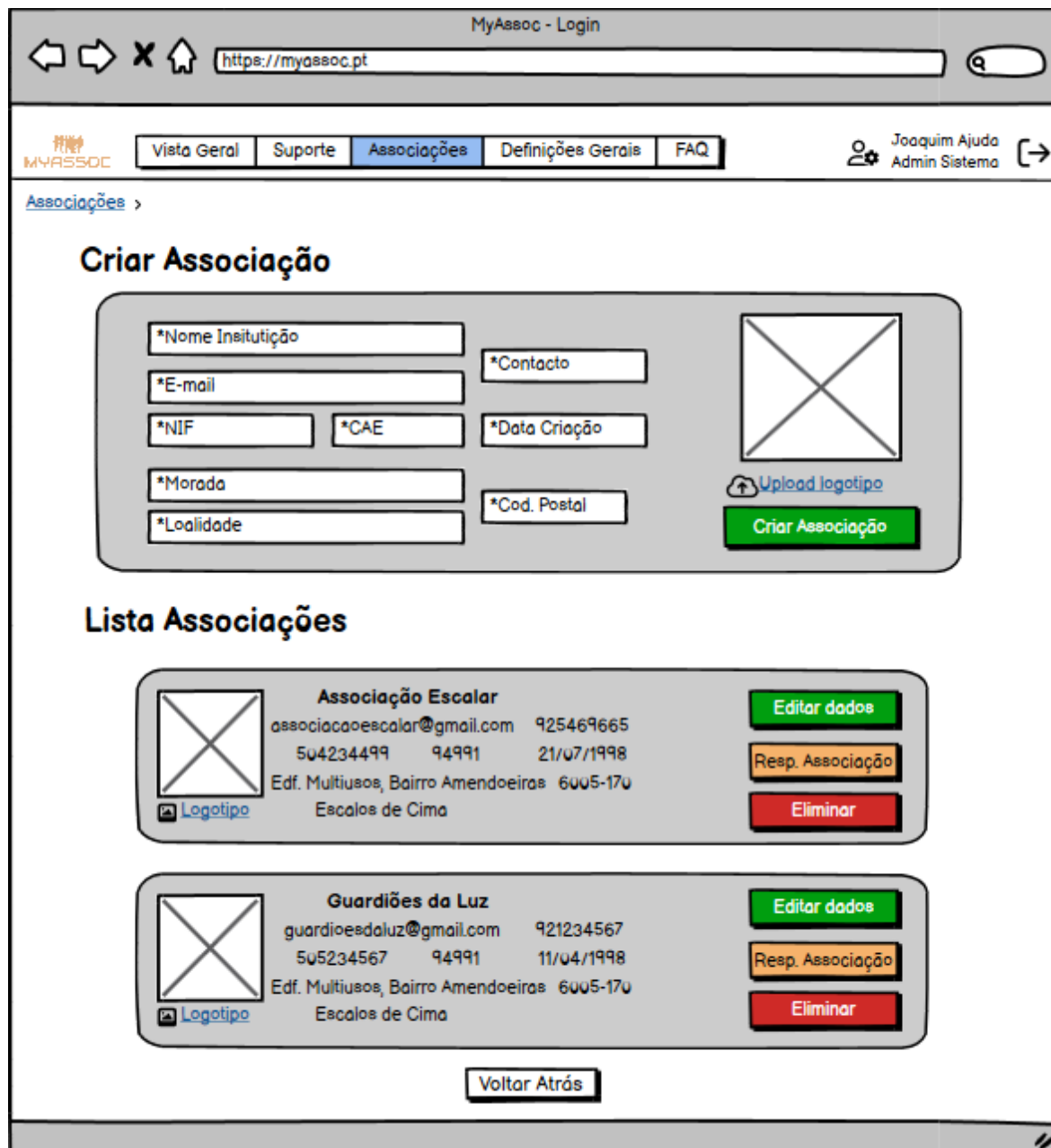


Figura 28 - Wireframe da página criar associações do ambiente administrador.

Após aceder à secção “**Associações**” no menu principal, o administrador será direcionado à página “**Associações**”, representada na wireframe da figura 28. Esta página permite ao administrador criar associações, bem como visualizar e gerir as associações já registadas na plataforma. A interface corresponde à user story **US-22** e foi projetada para oferecer uma gestão eficiente das associações, permitindo a inserção, edição e remoção de informações de forma prática e organizada.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o administrador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como “**Vista Geral**”, “**Suporte**”, “**Definições Gerais**” e “**FAQ**”. O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: “Admin Sistema”) são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Formulário “Criar Associação”:

O formulário na parte superior da página permite ao administrador inserir os dados necessários para registar uma nova associação na plataforma. Os campos obrigatórios (indicados com “*”) incluem:

- **Nome Instituição:** Nome completo da associação.
- **E-mail:** Endereço de e-mail da associação.
- **NIF:** Número de Identificação Fiscal.
- **CAE:** Código de Atividade Económica.
- **Data Criação:** Data de criação oficial da associação.
- **Morada:** Endereço da associação.
- **Localidade:** Local onde a associação está sediada.
- **Código Postal:** Código postal associado à morada.
- **Contacto:** Número de telefone ou telemóvel.

Além disso, o administrador pode fazer **Upload do logotipo** da associação clicando no botão apropriado.

Secção “Lista Associações”:

Abaixo do formulário, é apresentada uma lista de associações já registadas no sistema. Cada item da lista contém as seguintes informações:

- **Logotipo:** Imagem representativa da associação;
- **Nome da Associação:** Nome completo da associação;
- **E-mail:** Endereço de e-mail da associação;
- **Contacto:** Número de telefone ou telemóvel;
- **NIF:** Número de Identificação Fiscal da associação;
- **CAE:** Código de Atividade Económica;
- **Data Criação:** Data de criação oficial da associação;
- **Morada:** Endereço completo da associação;

Cada associação possui três botões de ação associados:

- **Editar dados:** Permite ao administrador alterar as informações da associação;
- **Resp. Associação:** Redireciona para a página de gestão do responsável pela associação;
- **Eliminar:** Remove a associação da plataforma, após confirmação.

Botão de Ação:

- O botão “**Criar Associação**” permite adicionar a nova associação ao sistema, após a validação dos campos obrigatórios;
- **Voltar Atrás:** Permite ao administrador retornar à página anterior sem realizar qualquer ação.

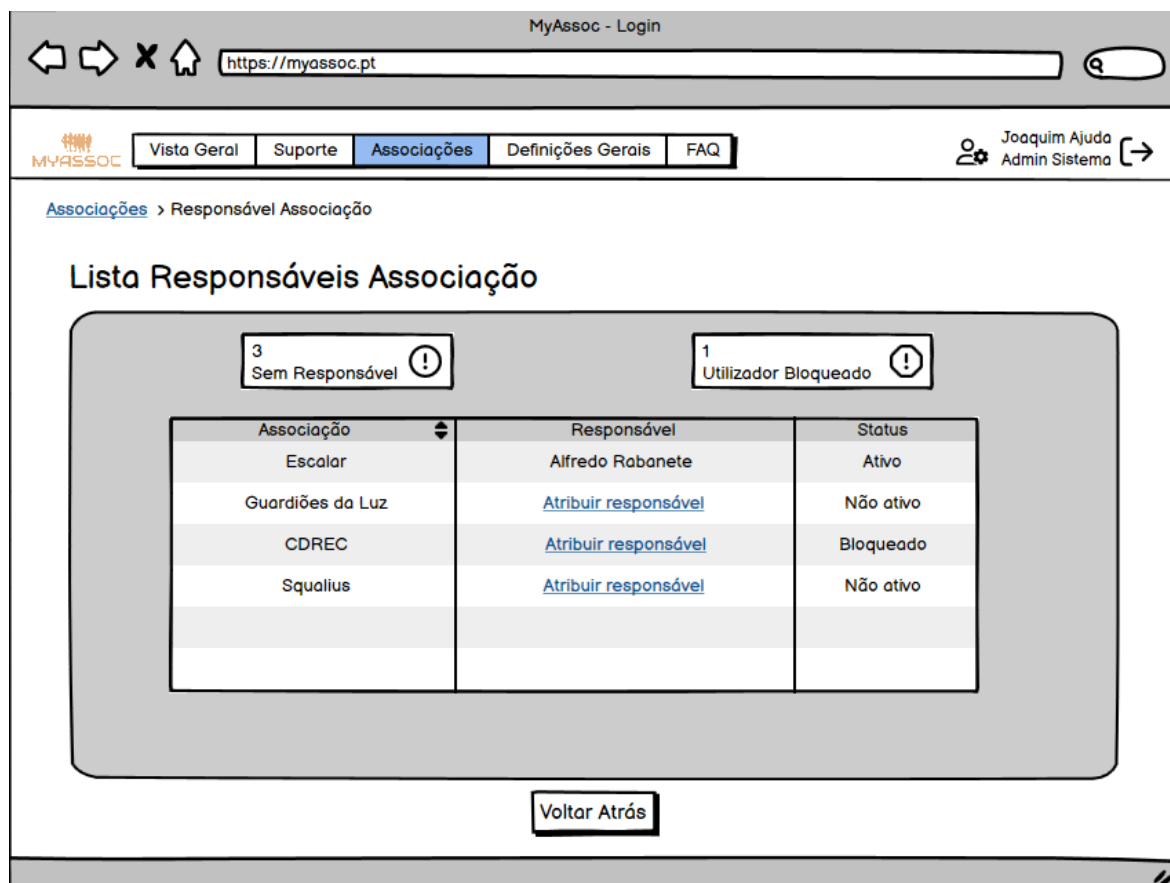


Figura 29 - Wireframe da página lista responsáveis associações do ambiente administrador.

Após aceder à secção “**Associações**” e selecionar a opção de gestão de responsáveis, o administrador será direcionado à página “**Lista Responsáveis Associação**”, representada na wireframe apresentada na Figura 29. Esta página permite ao administrador visualizar a lista de associações registadas e os respetivos responsáveis, atribuir novos responsáveis e monitorizar o estado de cada associação. A interface corresponde à user story **US-23** e foi projetada para garantir uma gestão eficiente dos responsáveis das associações, assegurando que cada associação tenha um responsável atribuído e que os utilizadores bloqueados sejam facilmente identificados.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o administrador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como “**Vista Geral**”, “**Suporte**”, “**Definições Gerais**” e “**FAQ**”. O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: “Admin Sistema”) são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Indicadores de Estado: No topo da página, são apresentados dois indicadores que ajudam o administrador a identificar associações que requerem atenção especial:

- **Sem Responsável:** Indica o número total de associações que ainda não possuem um responsável atribuído. O valor atual exibido é “3”;
- **Utilizador Bloqueado:** Indica o número total de utilizadores responsáveis que estão bloqueados. O valor atual exibido é “1”;

Tabela de Responsáveis: A tabela exhibe informações detalhadas sobre cada associação e os respetivos responsáveis, com as seguintes colunas:

- **Associação:** O nome da associação;
- **Responsável:** O nome do responsável atribuído à associação. Caso não haja responsável, é exibida a opção “**Atribuir responsável**”, permitindo ao administrador designar um responsável;

Status: O estado atual do responsável, que pode ser:

- **Ativo:** Responsável com acesso normal à associação;
- **Não ativo:** Responsável que ainda não está em atividade;
- **Bloqueado:** Responsável que foi bloqueado e não tem mais acesso à plataforma.

Botão de Ação:

- **Voltar Atrás:** Permite ao administrador retornar à página anterior sem realizar qualquer ação.

MyAssoc - Login

https://myassoc.pt

Vista Geral Suporte Associações Definições Gerais FAQ

Joaquim Ajuda Admin Sistema

Suporte

Meus Tickets | Tickets

7 Não Atribuídos 10 Pendentes 2 Alta Prioridade

ID	Título	Data Criação	Responsável	Status	Prioridade
6	Nome do ticket	18/12/2024 09:31:52	Joaquim Ajuda	Pendente	Baixo
7	Não consigo alterar foto perfil	18/12/2024 09:31:52	Antônio Ajuda	Não Atribuído	Médio
30	Não consigo inscrever em event	18/12/2024 09:31:52	Atribuir a mim	Pendente	Alto
45	Não consigo visualizar as quotas	18/12/2024 09:31:52	Manuel Ajuda	Fechado	Alto
70	Nome ticket	18/12/2024 09:31:52	Atribuir a mim	Fechado	Baixo

Filtros

Status

Pendente

Fechado

não atribuído

Prioridade

Baixo

Médio

Alto

Voltar Atrás

Figura 30 - Wireframe da página suporte com a lista de tickets do ambiente administrador.

Após aceder à secção **“Suporte”** no menu principal, o administrador será direcionado à página **“Suporte”**, representada na wireframe na figura 30. Esta página permite ao administrador visualizar e gerir os tickets de suporte abertos pelos utilizadores da plataforma, oferecendo uma visão geral do estado de cada ticket, bem como a possibilidade de filtrar e atribuir responsabilidades. A interface corresponde à user story **US-24** e foi projetada para garantir uma gestão eficiente das solicitações de suporte, assegurando que os problemas dos utilizadores sejam resolvidos de forma organizada e prioritária.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o administrador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como **“Vista Geral”**, **“Associações”**, **“Definições Gerais”** e **“FAQ”**. O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: "Admin Sistema") são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Indicadores de Estado: No topo da página, são apresentados três indicadores que ajudam o administrador a monitorizar rapidamente o estado geral dos tickets:

- **Não Atribuídos:** Mostra o número total de tickets que ainda não têm um responsável atribuído (valor atual: **“7”**);
- **Pendentes:** Indica o número total de tickets que ainda não foram resolvidos (valor atual: **“10”**);
- **Alta Prioridade:** Exibe o número de tickets que possuem alta prioridade (valor atual: **“2”**);

Tabela de Tickets: A tabela apresenta informações detalhadas sobre os tickets de suporte abertos, com as seguintes colunas:

- **ID:** Identificador único de cada ticket;
- **Título:** Breve descrição do problema reportado pelo utilizador;
- **Data Criação:** Data e hora em que o ticket foi criado;
- **Responsável:** Nome do responsável atribuído ao ticket. Caso não haja responsável, é exibida a opção **“Atribuir a mim”**, permitindo ao administrador assumir a responsabilidade pelo ticket;

Status: Indica o estado atual do ticket, que pode ser:

- **Pendente:** Ticket ainda em aberto e aguardando resolução;
- **Fechado:** Ticket resolvido e encerrado;
- **Não Atribuído:** Ticket que ainda não foi atribuído a nenhum responsável.

Prioridade: Indica a prioridade do ticket, podendo ser:

- **Baixo** (exibido em verde);
- **Médio** (exibido em amarelo);
- **Alto** (exibido em vermelho).

Filtros:

À direita da tabela, há uma secção de filtros que permite ao administrador filtrar os tickets exibidos na tabela de acordo com:

- **Status:** Pendente, Fechado, ou Não Atribuído;
- **Prioridade:** Baixo, Médio ou Alto;

Botão de Ação:

- **Voltar Atrás:** Permite ao administrador retornar à página anterior sem realizar qualquer ação.

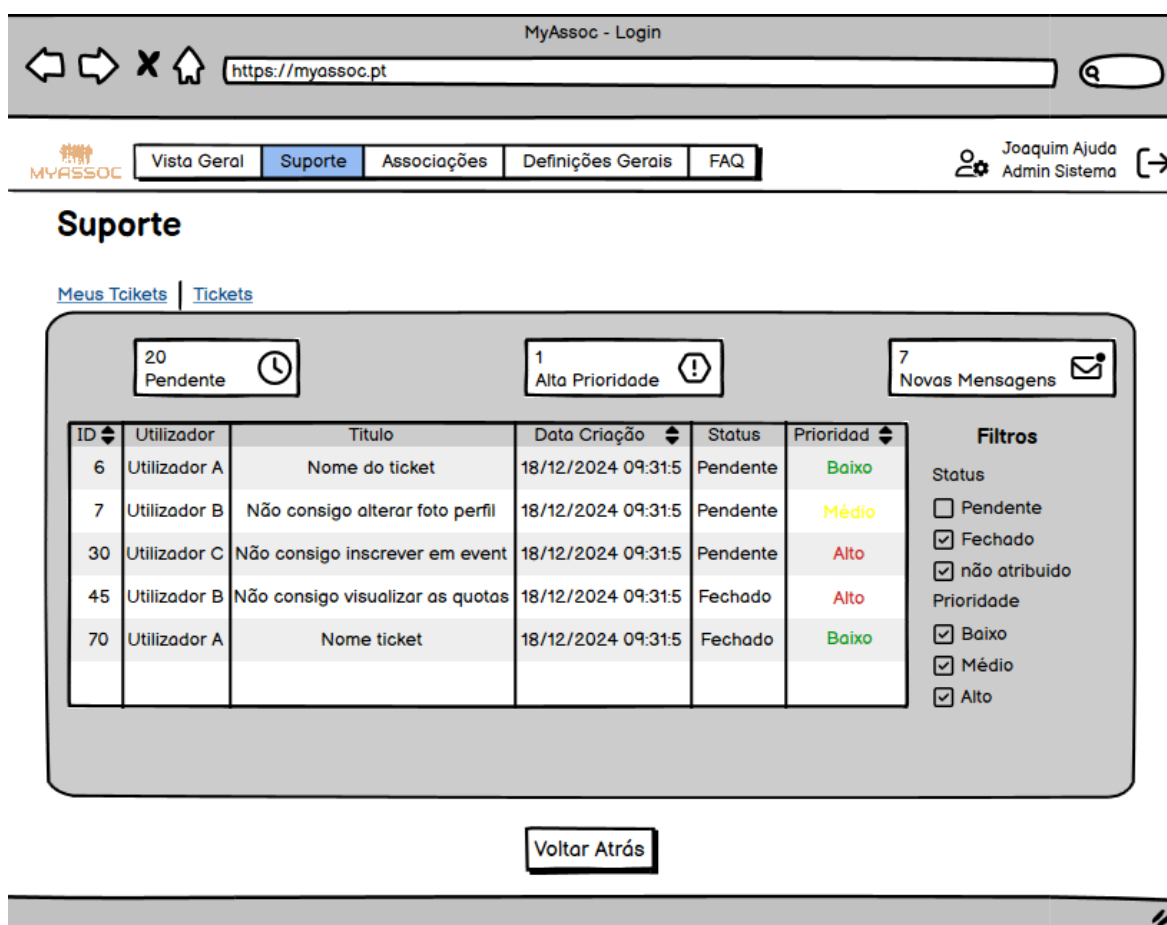


Figura 31 - Wireframe da página suporte com os tickets atribuídos do ambiente administrador.

Após aceder à secção “**Suporte**” no menu principal, o administrador será direcionado à página “**Suporte**”, representada na wireframe da figura 31. Esta página permite ao administrador visualizar, acompanhar e gerir tickets de suporte submetidos pelos utilizadores da plataforma. A interface apresenta informações detalhadas sobre cada ticket e oferece funcionalidades de filtragem, priorização e visualização de mensagens associadas aos tickets. A interface corresponde à user story **US-25** e foi projetada para assegurar uma gestão eficiente das solicitações de suporte.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o administrador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como “**Vista Geral**”, “**Associações**”, “**Definições Gerais**” e “**FAQ**”. O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: "Admin Sistema") são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Indicadores de Estado: No topo da página, são apresentados três indicadores que fornecem uma visão geral do estado dos tickets:

- **Pendente:** Exibe o número total de tickets que ainda não foram resolvidos (valor atual: “**20**”);
- **Alta Prioridade:** Indica o número de tickets classificados como alta prioridade (valor atual: “**1**”);
- **Novas Mensagens:** Informa o número de novas mensagens associadas aos tickets (valor atual: “**7**”).

Tabela de Tickets: A tabela apresenta informações detalhadas sobre os tickets de suporte submetidos, com as seguintes colunas:

- **ID:** Identificador único de cada ticket;
- **Utilizador:** Nome do utilizador que submeteu o ticket;
- **Título:** Breve descrição do problema ou solicitação reportada;
- **Data Criação:** Data e hora em que o ticket foi criado;
- **Status:** Indica o estado atual do ticket, podendo ser;
- **Pendente:** Ticket ainda em aberto e aguardando resolução;
- **Fechado:** Ticket resolvido e encerrado.

Prioridade: Nível de prioridade atribuído ao ticket, podendo ser:

- **Baixo** (exibido em verde);
- **Médio** (exibido em amarelo);
- **Alto** (exibido em vermelho).

Filtros:

À direita da tabela, há uma secção de filtros que permite ao administrador personalizar a exibição dos tickets de acordo com:

- **Status:** Pendente, Fechado ou Não Atribuído;
- **Prioridade:** Baixo, Médio ou Alto.

Botão de Ação:

- **Voltar Atrás:** Permite ao administrador retornar à página anterior sem realizar qualquer ação.

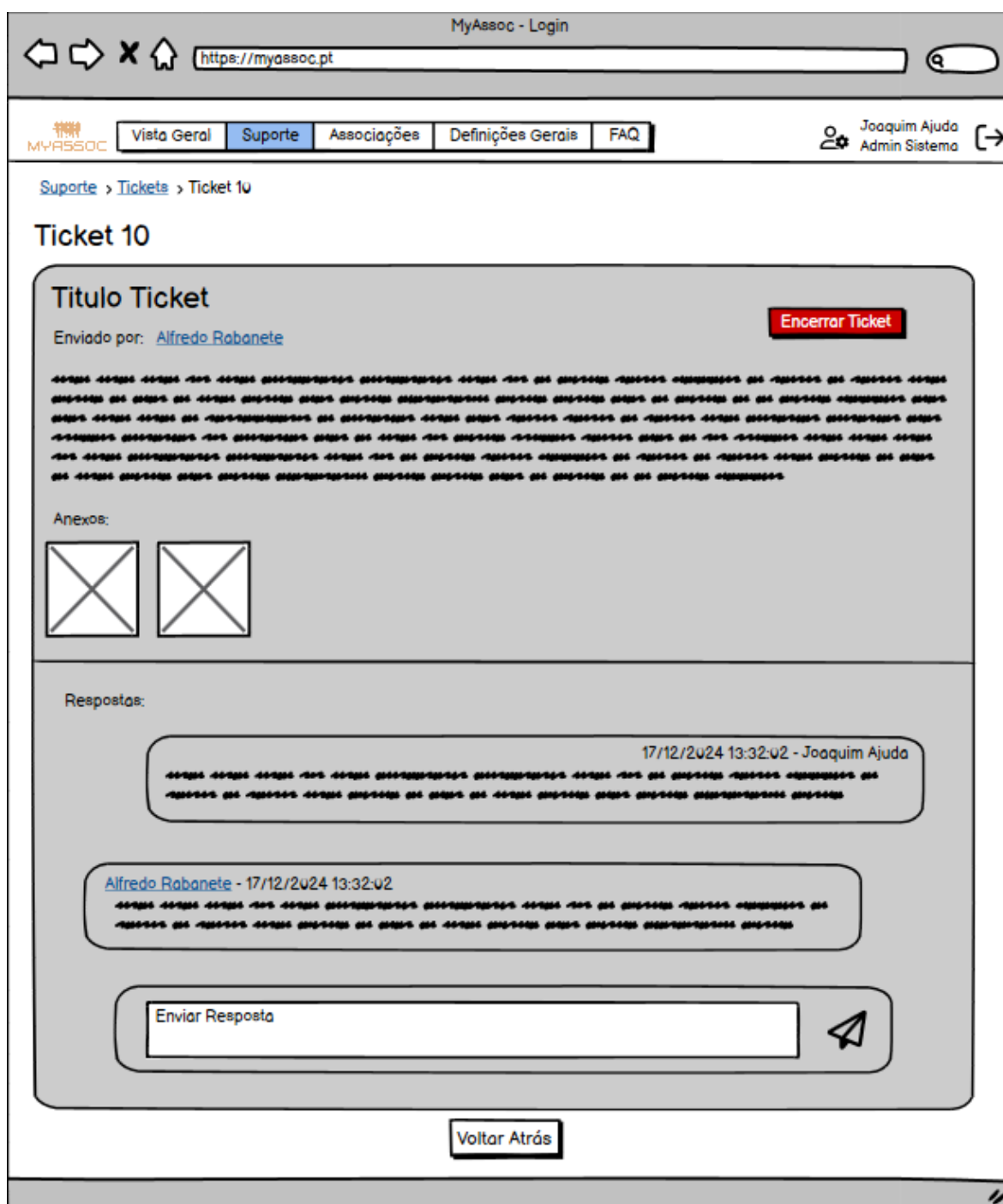


Figura 32 - Wireframe da página de tickets do ambiente administrador.

Após aceder à secção “**Suporte**” e seleccionar um ticket específico, o administrador será direccionado à página “**Ticket**”, representada na wireframe apresentada na Figura 32. Esta página permite ao administrador visualizar o conteúdo detalhado de um ticket de suporte submetido por um utilizador, responder ao mesmo e encerrar o ticket quando o problema estiver resolvido. A interface corresponde à user story **US-26** e foi projetada para assegurar uma comunicação clara e eficiente entre o administrador e os utilizadores que reportam problemas ou dúvidas.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o administrador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como “**Vista Geral**”, “**Associações**”, “**Definições Gerais**” e “**FAQ**”. O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: "Admin Sistema") são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Título e Detalhes do Ticket:

- No topo da página, é exibido o **Título do Ticket**, que resume o problema reportado;
- Abaixo do título, é indicado o nome do utilizador que enviou o ticket, com a opção de clicar no nome para aceder ao perfil do utilizador;
- O corpo do ticket apresenta a descrição detalhada do problema ou dúvida reportada pelo utilizador.

Anexos:

- Logo abaixo da descrição do problema, são exibidos os **anexos** enviados pelo utilizador, permitindo ao administrador visualizar documentos ou imagens adicionais que possam ajudar na compreensão e resolução do ticket.

Secção de Respostas:

Esta secção exhibe o histórico de respostas entre o administrador e o utilizador, permitindo acompanhar toda a conversação relacionada ao ticket. Cada resposta contém:

- **Nome do remetente:** Indica quem enviou a mensagem (administrador ou utilizador);
- **Data e hora da resposta:** Informa quando a resposta foi enviada;
- **Conteúdo da mensagem:** Exibe a mensagem enviada.

Formulário de Resposta:

Na parte inferior da página, há um campo de texto onde o administrador pode digitar uma nova resposta ao ticket.

Botão de Ação:

- **Botão “Enviar Resposta”** permite enviar a mensagem ao utilizador, mantendo a comunicação aberta até que o problema seja resolvido;
- **Botão “Encerrar Ticket”** Localizado ao lado do título do ticket, este botão permite ao administrador encerrar o ticket após considerar que o problema foi resolvido. Esta ação marca o ticket como fechado, indicando que não necessita de mais respostas;
- **Voltar Atrás:** Permite ao administrador retornar à página anterior, onde está a lista de tickets, sem realizar qualquer alteração.

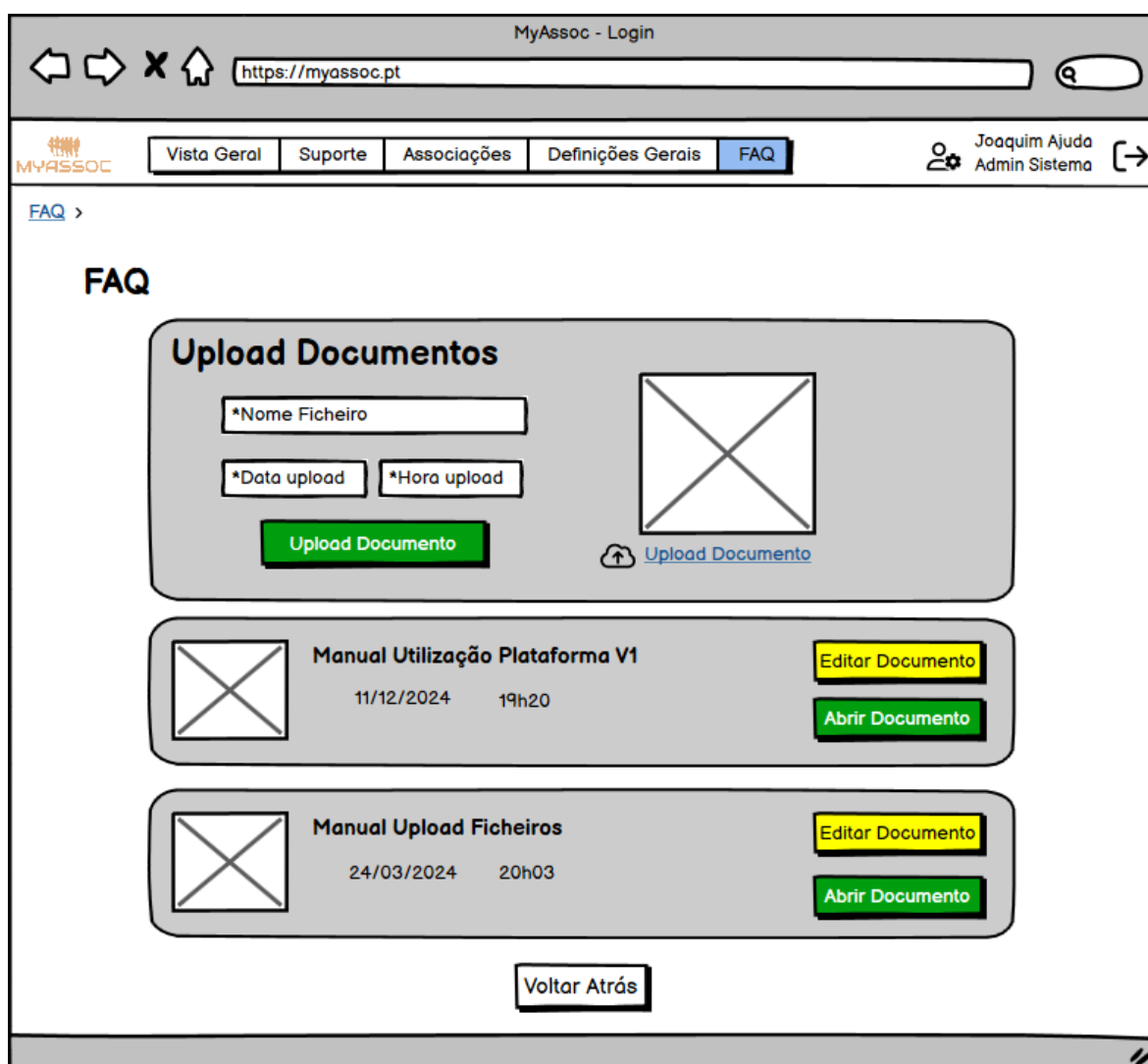


Figura 33 - Wireframe da página FAQ do ambiente administrador.

Após aceder à secção **“FAQ”** no menu principal, o administrador será direcionado à página **“FAQ”**, representada na wireframe apresentada na Figura 33. Esta página permite ao administrador gerir documentos que respondem a perguntas frequentes e instruções sobre a utilização da plataforma, oferecendo funcionalidades para o upload, edição e visualização de documentos de suporte. A interface corresponde à user story **US-27** e foi projetada para facilitar a manutenção de conteúdos de ajuda e guias para os utilizadores.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o administrador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como **“Vista Geral”**, **“Suporte”**, **“Associações”** e **“Definições Gerais”**. O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: "Admin Sistema") são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Formulário “Upload Documentos”:

Na parte superior da página, há um formulário que permite ao administrador fazer upload de novos documentos relacionados às FAQ. Os campos obrigatórios (indicados com "*") incluem:

- **Nome Ficheiro:** Título do documento que descreve o seu conteúdo;
- **Data Upload:** Data em que o documento está a ser carregado;
- **Hora Upload:** Hora exata do carregamento.

Lista de Documentos:

Abaixo do formulário, é exibida uma lista com os documentos já carregados na secção de FAQ, onde cada item da lista contém:

- **Título do Documento:** Nome do ficheiro que indica o seu propósito (ex.: "Manual Utilização Plataforma V1", "Manual Upload Ficheiros").
- **Data e Hora Upload:** Informações sobre quando o documento foi carregado.

Botões de Ação:

- **Upload Documento:** Permite finalizar o processo de upload, adicionando o documento à lista de conteúdos de FAQ.
- **Editar Documento:** Permite ao administrador atualizar ou substituir o documento existente.
- **Abrir Documento:** Permite visualizar ou descarregar o documento diretamente.
- **Voltar Atrás:** Permite ao administrador retornar à página anterior sem realizar qualquer alteração.

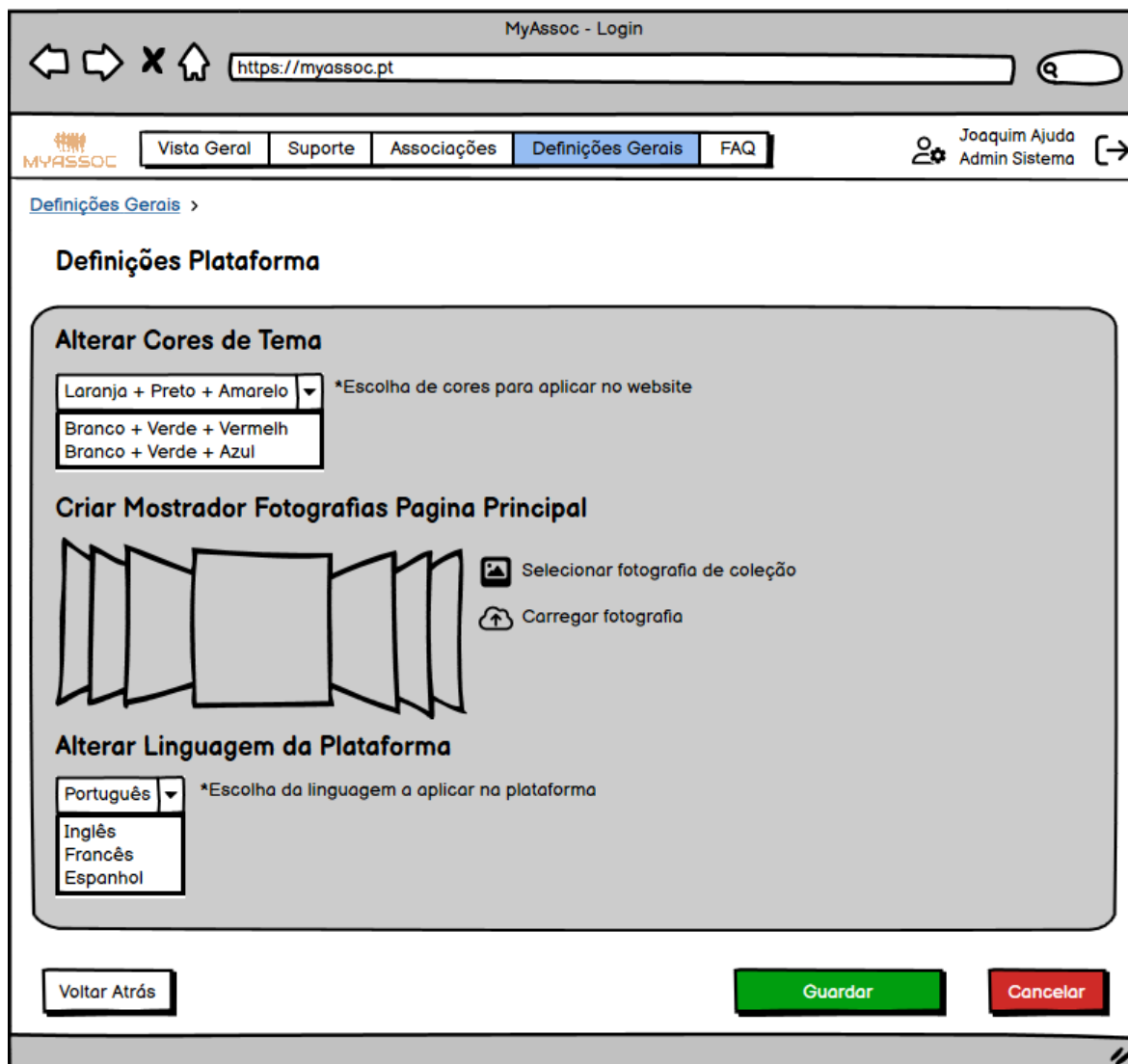


Figura 34 - Wireframe da página de definições gerais da plataforma.

Após aceder à secção “**Definições Gerais**” no menu principal, o administrador será direcionado à página “**Definições Plataforma**”, representada na wireframe da Figura 34. Esta página permite ao administrador personalizar diferentes aspetos visuais e linguísticos da plataforma, bem como criar um mostrador de fotografias para a página principal. A interface corresponde à user story **US-28** e foi projetada para oferecer uma experiência de gestão flexível e adaptada às necessidades específicas da associação.

Através da barra de navegação localizada na parte superior, o administrador pode aceder rapidamente a outras secções da aplicação, como “**Vista Geral**”, “**Suporte**”, “**Associações**” e “**FAQ**”. O nome do utilizador autenticado e a sua função (ex.: "Admin Sistema") são exibidos no canto superior direito, juntamente com um botão de logout.

Estrutura e funcionalidades principais:

Alterar Cores de Tema:

Na primeira secção da página, o administrador pode escolher entre diferentes combinações de cores para alterar o esquema visual da plataforma.

Um menu suspenso apresenta três opções predefinidas de temas de cor:

- **Laranja + Preto + Amarelo**
- **Branco + Verde + Vermelho**
- **Branco + Verde + Azul**

Uma nota informativa indica que a escolha de cores será aplicada em toda a plataforma.

Criar Mostrador de Fotografias Página Principal:

Esta secção permite ao administrador configurar um mostrador de fotografias rotativo para a página principal da plataforma:

- **Selecionar fotografia de coleção:** Permite escolher fotografias já existentes no sistema;
- **Carregar fotografia:** Permite fazer upload de novas fotografias a serem exibidas no mostrador.

Alterar Linguagem da Plataforma:

Na última secção, o administrador pode definir a linguagem padrão da plataforma, escolhendo entre as seguintes opções no menu suspenso:

- **Português** (linguagem padrão inicial);
- **Inglês;**
- **Francês;**
- **Espanhol.**

Uma nota informativa indica que a escolha da linguagem será aplicada em toda a plataforma.

Botões de Ação:

- **Guardar:** Permite salvar as alterações realizadas em todas as secções da página;
- **Cancelar:** Descarta quaisquer alterações feitas e mantém as configurações anteriores;
- **Voltar Atrás:** Permite ao administrador retornar à página anterior sem realizar qualquer ação.

3.5 Modelação da Base de Dados

Este subcapítulo apresenta o modo como a modelação da base de dados foi realizada. As bases de dados são importantes visto que, para além do armazenamento de dados, permitem a consulta de informações com valor para o negócio. A base de dados que será apresentada representa principalmente as necessidades atuais do site, não obstante, foram tidas em consideração aspetos que serão futuramente explorados em Projeto 2. Dito isso, a base de dados atual não é definitiva, visto que, irá evoluir aquando da introdução das competências da aplicação mobile a ser desenvolvida na próxima fase do projeto. Posto isto, de seguida apresenta-se o Modelo E/R, e por fim, a constituição das tabelas utilizadas para a criação da base de dados.

3.5.1 Modelo E/R

O modelo E/R é utilizado na conceção da base de dados para identificação de todas as entidades e respetivos relacionamentos. Esse modelo é essencial, uma vez que, permite identificar o conjunto de tabelas preliminares necessárias ao sistema proposto.

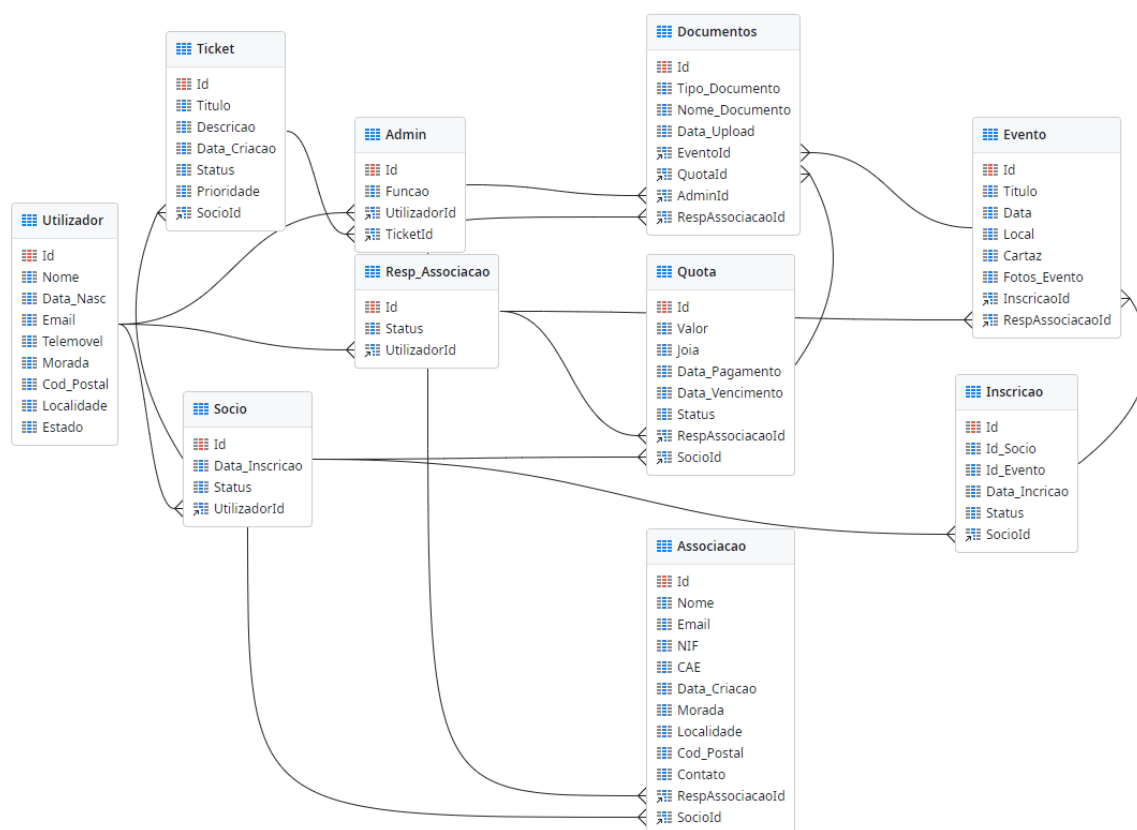


Figura 35 - Modelo E/R.

A Figura 35 apresenta o modelo E/R desenvolvido, constituído por 10 entidades diferentes com os respetivos atributos para cada uma delas.

3.5.2 Descrição das Tabelas

Este subcapítulo tem como objetivo documentar em detalhe o conteúdo das tabelas produzidas através do modelo relacional anteriormente apresentado. A descrição das tabelas permite especificar os campos que as constituem. Para cada campo será descrito o tipo de dados, descrição e algumas observações que possam existir. Importante referir que serão utilizados os tipos de dados disponíveis na OutSystems.

Tabela 32 - Descrição da tabela "Associação"

Campo	Tipo de dados	Descrição	Observações
Id Associacao	Intenger	Identificador único da associação	PK, obrigatório, não pode ser NULL
Nome	Text	Nome da associação	Obrigatório
Email	Text	Endereço de email da associação	Único, obrigatório
NIF	Intenger	Número de Identificação Fiscal	Obrigatório
CAE	Text	Código de Atividade Económica	Opcional
Data_Criacao	Date	Data de criação da associação	Obrigatório
Morada	Text	Endereço da associação	Obrigatório
Localidade	Text	Localidade onde se encontra a associação	Obrigatório
Cod_postal	Text	Código postal da associação	Obrigatório
Contato	Text	Número de contacto da associação	Obrigatório

Tabela 33 - Descrição da tabela "Sócio"

Campo	Tipo de dados	Descrição	Observações
Id Socio	Intenger	Identificador único do sócio	PK, obrigatório, não pode ser NULL
Nome	Text	Nome completo do sócio	Obrigatório
Data_Nasc	Date	Data de nascimento do sócio	Obrigatório
Email	Text	Endereço de email do sócio	Único, obrigatório
Telemovel	Text	Número de telemóvel do sócio	Opcional
Morada	Text	Morada do sócio	Obrigatório
Cod_postal	Text	Código postal do sócio	Obrigatório
Localidade	Text	Localidade do sócio	Obrigatório
Estado	Text	Estado do sócio na associação	Pode ser Ativo, Inativo ou Bloqueado

Tabela 34 - Descrição da tabela "Responsável"

Campo	Tipo de dados	Descrição	Observações
Id Responsavel	Intenger	Identificador único do Responsável da Associação	PK, obrigatório, não pode ser NULL
Status	Text	Status do Responsável	Pode ser Ativo, Não Ativo ou Bloqueado

Tabela 35 - Descrição da tabela "Admin"

Campo	Tipo de dados	Descrição	Observações
Id Admin	Intenger	Identificador único do Administrador	PK, obrigatório, não pode ser NULL
Função	Text	Função ou papel do administrador	Obrigatório

Tabela 36 - Descrição da tabela "Evento"

Campo	Tipo de dados	Descrição	Observações
Id Evento	Intenger	Identificador único do evento	PK, obrigatório, não pode ser NULL
Título	Text	Título do evento	Obrigatório
Data	Date	Data do evento	Obrigatório
Hora Inicio	Time	Hora de início do evento	Obrigatório
Local	Text	Local onde ocorrerá o evento	Obrigatório
Contato	Text	Número de contacto para o evento	Obrigatório
Status	Text	Status do evento	Pode ser Aberto, Encerrado, Em Espera
Cartaz	Blob	Cartaz do evento	Obrigatório
Fotos	Blob	Fotografias do evento	Pode ser Ativo, Inativo ou Bloqueado

Tabela 37 - Descrição da tabela "Inscrição"

Campo	Tipo de dados	Descrição	Observações
ID Inscrição	Intenger	Identificador único da inscrição	PK, obrigatório, não pode ser NULL
ID Sócio	Intenger	Referência ao sócio que se inscreveu	FK, obrigatório
ID Evento	Intenger	Referência ao evento em que o sócio se inscreveu	FK, obrigatório
Data Inscrição	Date	Data da inscrição	Obrigatório
Estado	Text	Estado da inscrição	Pode ser Aceite ou Pendente

Tabela 38 - Descrição da tabela "Quota"

Campo	Tipo de dados	Descrição	Observações
-------	---------------	-----------	-------------

ID Quota	Intenger	Identificador único da inscrição	PK, obrigatório, não pode ser NULL
ID Sócio	Intenger	Referência ao sócio que pagou a quota	FK, obrigatório
Ano	Intenger	Ano da quota	Obrigatório
Valor	Date	Valor da quota	Obrigatório
Estado	Text	Estado do pagamento da quota	Pode ser Pago ou Não Pago

Tabela 39 - Descrição da tabela "Documento"

Campo	Tipo de dados	Descrição	Observações
ID Documento	Intenger	Identificador único do documento	PK, obrigatório, não pode ser NULL
Nome	Text	Nome do documento	Obrigatório
Tipo	Text	Tipo do documento	Obrigatório
Data Upload	Date	Data de upload do documento	Obrigatório
Hora Upload	Time	Hora de upload do documento	Obrigatório

Tabela 40 - Descrição da tabela "Ticket"

Campo	Tipo de dados	Descrição	Observações
ID Ticket	Intenger	Identificador único do ticket	PK, obrigatório, não pode ser NULL
Título	Text	Título do ticket	Obrigatório
Descrição	Text	Descrição detalhada do problema	Obrigatório
Data Criação	DateTime	Data e hora de criação do ticket	Obrigatório
Status	Text	Status atual do ticket	Pode ser Pendente ou Fechado

Prioridade	Text	Nível de prioridade do ticket	Pode ser Baixo, Médio ou Alto
Anexos	Blob	Anexos enviados junto ao ticket	Opcional

4.Arquitetura e Ferramentas Utilizadas

Neste capítulo é descrita a arquitetura para a implementação do presente projeto, bem como todas as ferramentas utilizadas, desde a gestão do projeto, criação de wireframes e desenvolvimento das funcionalidades.

4.1 Arquitetura

A escolha de uma arquitetura tecnológica é um dos passos mais importantes no desenvolvimento de uma aplicação. O uso de uma arquitetura adequada com as necessidades do sistema irá promover a correta abstração dos serviços, tornando o ciclo de vida mais independente, reduzindo os custos e facilitando a sua manutenção.

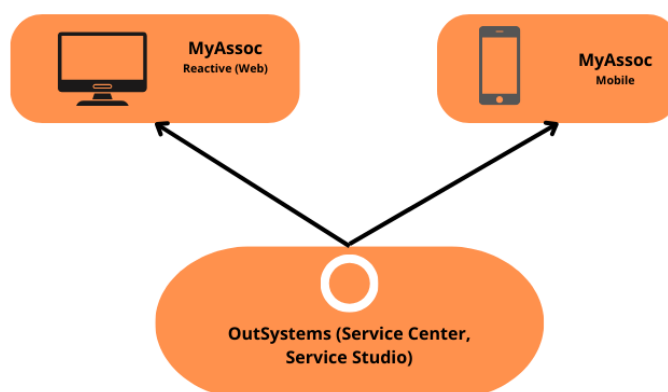


Figura 36 - Arquitetura geral do projeto MyAssoc.

A Figura 36 demonstra, de uma forma geral, a arquitetura e interligação dos vários componentes necessários para o desenvolvimento de todas as fases do projeto. Para o desenvolvimento da aplicação web e para o desenvolvimento da aplicação mobile, serão necessários diversos componentes da OutSystems, tais como, o Service Studio para o desenvolvimento das funcionalidades e o Service Center para a administração do servidor das aplicações.

4.2 Ferramentas

Neste subcapítulo são identificadas e descritas as ferramentas utilizadas para o desenvolvimento do projeto. Foi utilizado *Balsamiq* para a criação de *wireframes* e o Service Studio para o desenvolvimento das funcionalidades.

4.2.1 Balsamiq

O Balsamiq encontra-se disponível em <https://balsamiq.com/>, e é uma ferramenta que permite o design de interfaces simplificadas para a criação de wireframes, também denominados de protótipos de baixa fidelidade. Esta ferramenta é muito utilizada para a criação de esboços de ideias ou conceitos para aplicações móveis ou websites, desta forma é possível facilitar a discussão e compreensão do que se pretende fazer. Os wireframes construídos focam-se na estrutura e conteúdo dos ecrãs, evitando discussões sobre cores e detalhes que serão decididos mais tarde. Ao criar wireframes é possível testar rapidamente a utilização de um ecrã e recolher feedback das pessoas interessadas, permitindo assim identificar erros na interface, antes mesmo do início do desenvolvimento. O Balsamiq oferece ao utilizador um conjunto de widgets que, através de drag-and-drop, possibilitam a criação do respetivo protótipo com as funcionalidades perspetivadas para a aplicação.

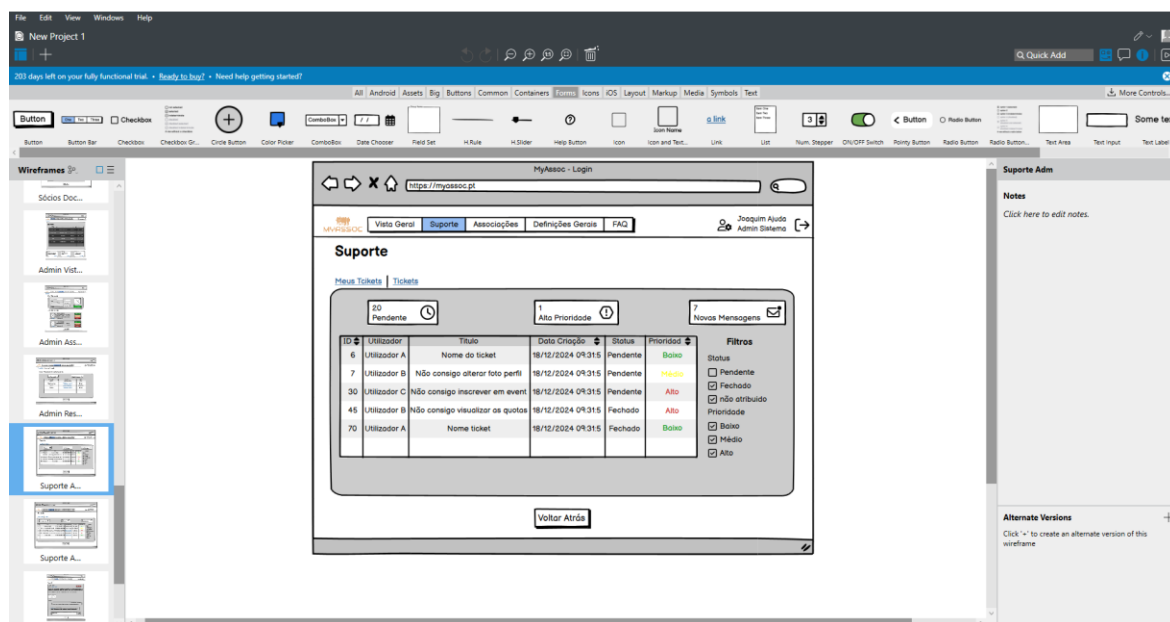


Figura 37 - Criação de wireframes no Balsamiq.

Na figura 37 é possível observar o ambiente de trabalho no Balsamiq Wireframes. Esta ferramenta foi utilizada para a criação dos wireframes dos ecrãs apresentados no capítulo 3.4. Na parte superior da Figura ..., podemos encontrar a lista com todos os widgets disponíveis para uso na área de trabalho. Ao arrastar os diversos widgets para a área de trabalho é possível criar ecrãs bastante completos. Como é possível de se observar na zona esquerda da dita figura. Um projeto no Balsamiq é constituído por diversos ecrãs, cada widget utilizado para a criação dos ecrãs tem diversas opções de personalização, sendo possível, entre outros, alterar a cor, tamanho, letra e formato do mesmo.

4.2.2 OutSystems Service Studio 11

O OutSystems Service Studio 11 é a versão mais recente do ambiente de desenvolvimento low-code da OutSystems. Possibilita o desenvolvimento rápido e

fácil de aplicações através de um ambiente visual. O Service Studio 11 foi utilizado em todo o desenvolvimento do projeto. Sem ele seria impossível construir a interface web do site num tão curto intervalo de tempo, o que comprova mais uma vez o poder da plataforma no ponto de vista do desenvolvimento rápido de aplicações.

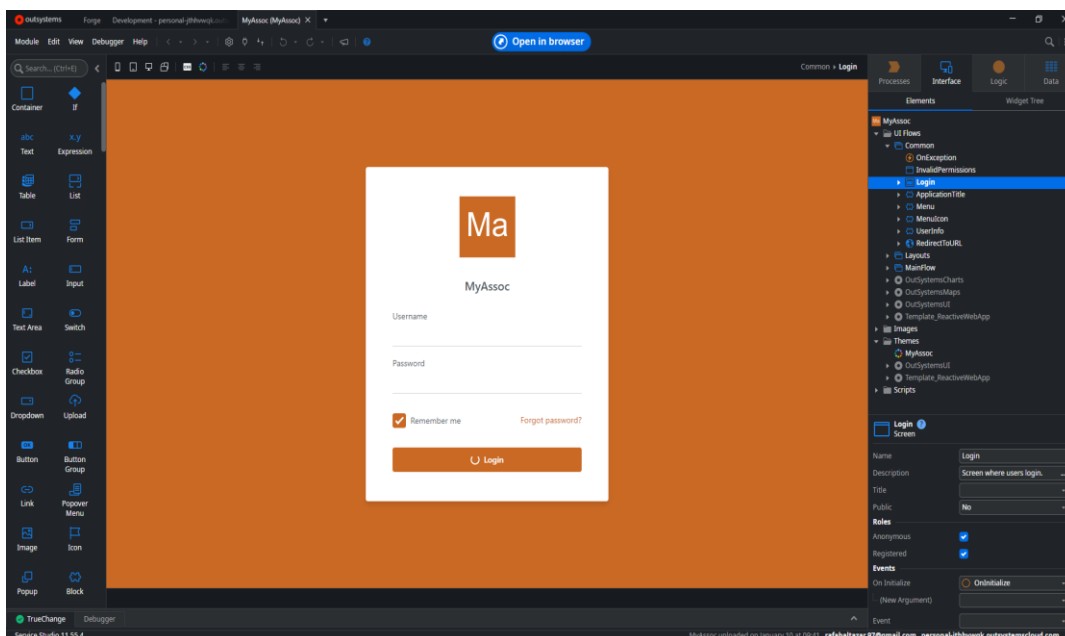


Figura 38 - Desenvolvimento no Service Studio.

A Figura 38 mostra o ambiente de trabalho do Service Studio utilizado para o desenvolvimento do presente projeto.

Essa figura tem como intuito apresentar algumas das áreas constituintes do mesmo. Dito isso, o Service Studio 11 é constituído, entre outras, pelas seguintes áreas:

- Click Publish Button – Botão que publica o módulo para o servidor conectado;
- Layers – Ao selecionar uma aba são revelados os elementos específicos constituintes dessa camada. Existem 4 camadas, sendo elas a camada de:
 - Processos, Interface, Lógica e de Dados;
- Toolbox – Contém os widgets utilizados para a construção dos ecrãs, bem como os componentes necessários para criar código;

No caso específico da figura, dado o fato de estarmos no desenvolvimento da interface do utilizador, são apresentados apenas os widgets gráficos.

- Canvas – Editor principal do Service Studio, onde os ecrãs e o código da aplicação são construídos;

- Elements – Revela os elementos da aba selecionada, tais como timers, processos, ecrãs, imagens, temas, código, exceptions e base de dados;
- Properties – Permite visualizar e editar as propriedades de um elemento;
- True Change – Recurso que valida todo o módulo da aplicação. Se algum erro que impossibilite o funcionamento da aplicação for detetado o mesmo é identificado e marcado a vermelho. Além disso também são emitidos avisos de performance, identificados com a cor amarelo.

4.2.3 Trello

O Trello é uma ferramenta muito utilizada para a gestão de projetos dado a sua versatilidade e simplicidade de uso. Foi lançada inicialmente em setembro de 2011 pela Fog Creek Software, sendo mais tarde adquirido pela Atlassian em 2017. O Trello permite gerir o trabalho de uma forma flexível, onde é possível colaborar em projetos, organizar fluxos de trabalho e acompanhar o progresso da equipa de forma visual e intuitiva. No Trello os projetos são representados por quadros (boards), constituídos por diversas listas (colunas). Cada lista é constituída por diversas tarefas que são representadas por cartões. Esses cartões de tarefas podem ser criados e movidas pelos utilizadores entre as listas existentes no quadro, permitindo assim alterar o estado dessa tarefa. Cada cartão pode ter associado uma descrição, anexos e etiquetas, permitindo assim personalizar e enriquecer de detalhes a respetiva tarefa.

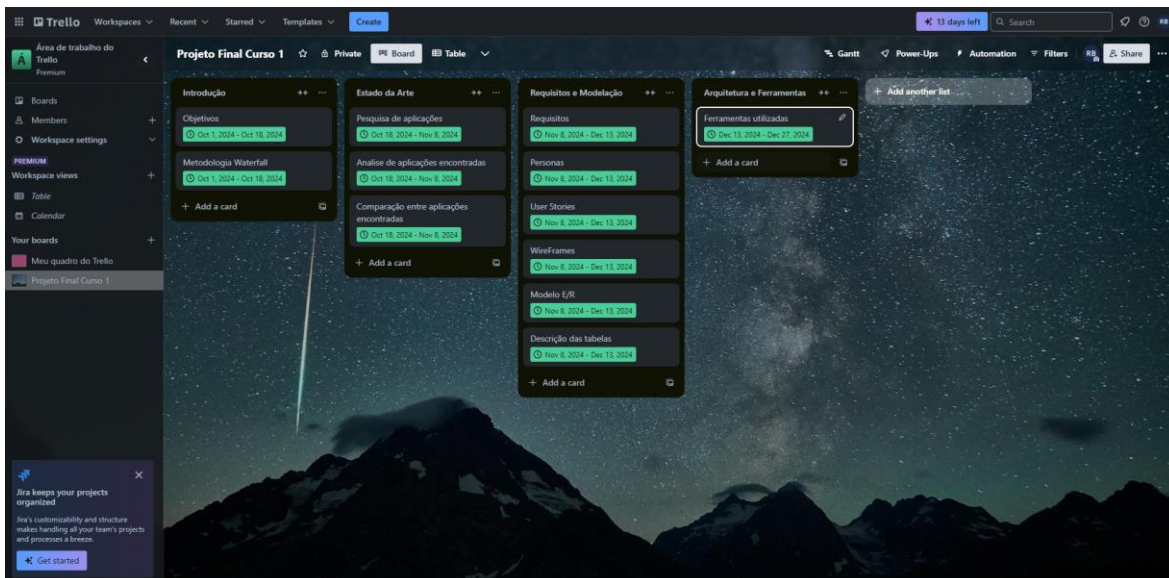


Figura 39 - Organização tarefas trello.

Esta ferramenta foi utilizada ao longo de toda a implementação do projeto. Como observável na Figura 39, foi criada uma board denominada de "Projeto Final Curso 1". Todas as tarefas encontram-se organizadas pelas listas apresentadas na figura, com a respetiva descrição e critérios de aceitação.

5.Implementação

Neste capítulo será documentado o modo como as funcionalidades da aplicação web, parte administrativa, foi implementada ao longo do projeto. Nesta primeira fase foram criadas algumas interfaces da parte administrativa da aplicação web, poderão ainda sofrer alterações no desenvolvimento do projeto 2.

5.1 Vista Geral

A **Vista Geral** é a página inicial do sistema, apresentada na figura 40, foi projetada para fornecer uma visão geral das associações registadas e do suporte técnico disponível. A interface é estruturada de forma clara e intuitiva, permitindo que o utilizador aceda rapidamente a informações essenciais.

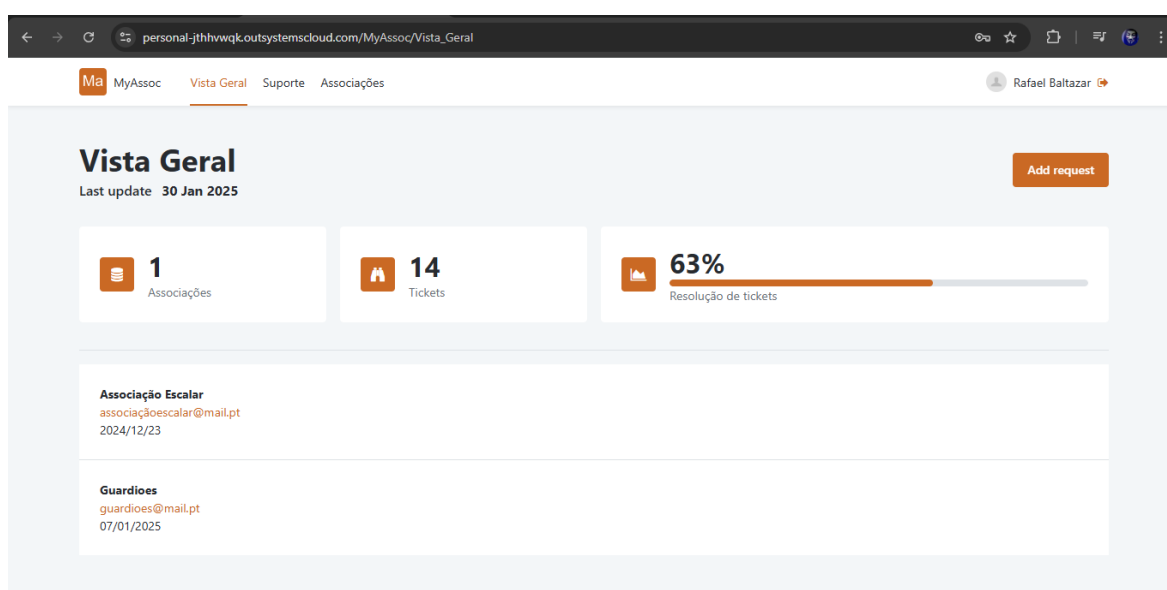


Figura 39 - Página vista geral, ambiente administrador.

Na parte superior, o utilizador encontra a navegação principal, que possibilita a transição entre diferentes seções do sistema, incluindo Vista Geral, Suporte e Associações. No canto direito da barra de navegação, está identificado o utilizador com sessão iniciada, neste caso, Rafael Baltazar.

A página apresenta três painéis informativos que destacam estatísticas relevantes:

- Número de Associações: Exibe o total de associações registadas no sistema;
- Número de Tickets: Apresenta a quantidade de tickets criados no suporte técnico;
- Percentagem de Resolução de Tickets: Um indicador gráfico que informa a taxa de resolução dos tickets abertos, fornecendo uma visão clara da eficiência do suporte.

Abaixo dos painéis informativos, encontra-se uma lista de associações registadas na plataforma. Cada associação é exibida com:

- Nome da Associação;
- Endereço de Email;
- Data de Registo na Plataforma.

5.2 Suporte

A página de suporte, representada na figura 41, foi projetada para oferecer uma visão geral do estado dos tickets de suporte abertos na plataforma, permitindo um acompanhamento eficiente das solicitações dos utilizadores por parte do administrador da plataforma.

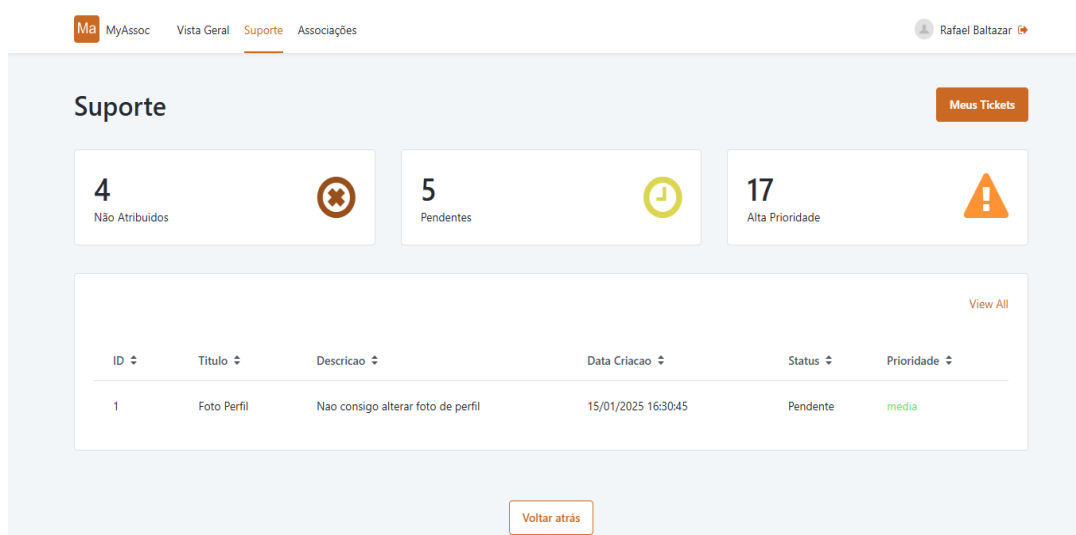


Figura 40 - Página suporte, ambiente administrador.

Existem três indicadores estatísticos que fornecem um resumo do estado dos tickets, mostrando o número de tickets não atribuídos, pendentes e os de **alta** prioridade, permitindo uma rápida identificação das questões mais urgentes.

Logo abaixo, uma tabela interativa exibe os tickets em aberto, apresentando informações como ID, título, descrição, data de criação, status e prioridade. O botão "View All" permite visualizar a listagem completa.

No canto superior direito, o botão "Meus Tickets" dá acesso às solicitações do próprio utilizador, enquanto o botão "**Voltar atrás**" facilita a navegação.

5.3 Suporte Meus Tickets

A página de suporte apresenta uma visão clara do estado atual dos tickets, permitindo uma gestão eficiente, representada na figura 42. No topo, três indicadores exibem informações essenciais: o número de tickets pendentes, tickets

classificados como alta prioridade e a quantidade de novas mensagens recebidas no sistema.

Suporte

4 Pendentes

5 Alta prioridade

17 Novas Mensagens

ID	Utilizador	Titulo	Descricao	Data Criacao	Status	Prioridade
1	Utilizador A	Foto Perfil	Nao consigo alterar foto de perfil	15/01/2025 16:30:45	Pendente	media

[Voltar atrás](#)

Figura 41 - Página suporte, meus tickets, ambiente administrador.

Abaixo dos indicadores, uma tabela interativa lista os tickets, fornecendo detalhes como ID, utilizador, título, descrição, data de criação, status e prioridade.

5.4 Criar associações

Esta página será onde o administrador pode criar associações na plataforma de forma intuitiva e eficiente, representada na figura 43.

Criar Associações

Nome

Email

NIF

Contato

CAE

Data_Criação

Morada

Localidade

Código Postal

[Criar Associação](#)

[Lista Responsáveis Associação](#)

Lista Associações

Associação Escalar	2024/12/23
Guardioes	07/01/2025

Figura 42 - Página criar associações, ambiente administrador.

A interface está dividida em duas seções principais, Formulário de Criação de Associação e Lista de Associações Existentes.

O formulário de criação de associação contém campos para inserir informações essenciais, como Nome, Email, NIF, CAE, Contato, Data de Criação, Morada, Localidade e Código Postal.

Inclui um botão para upload de ficheiros, permitindo anexar um logotipo a associação, após a inserção de dados, o processo é finalizado ao clicar no botão "Criar Associação".

A lista de associações existentes, exibe as associações já registadas, como "Associação Escalar" e "Guardioes", juntamente com suas datas de criação, caso seja necessário ver o seu estado ou contactos, esta pode ser expandidos para visualizar mais detalhes.

No topo direito, há um botão "Lista Responsáveis Associação", que possibilita a consulta dos responsáveis pelas associações.

5.5 Lista Responsáveis Associação

A página de lista responsáveis associações, permite visualizar os utilizadores que gerem cada associação registada na plataforma, apresentada na figura 44.

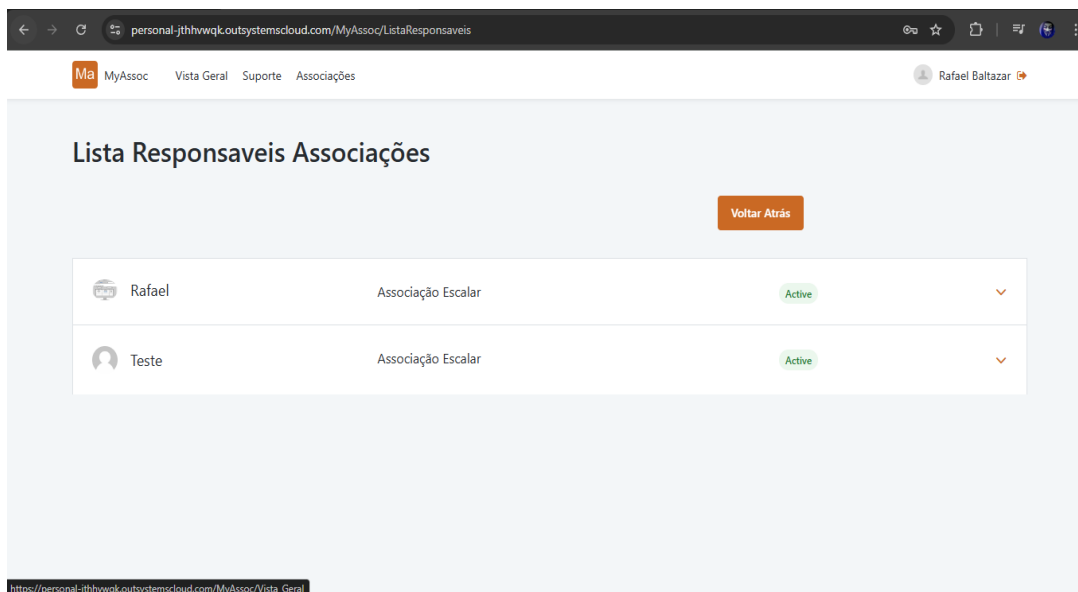


Figura 43 - Página responsáveis associações, ambiente administrador.

Cada responsável é exibido em formato de lista, contendo os seguintes dados, Nome do responsável, Nome da associação à qual é responsável, Estado da conta, se esta ativo ou desativo.

Os registos podem ser expandidos para mais detalhes através do botão à direita de cada entrada. No topo da página, encontra-se o botão "Voltar Atrás", permitindo ao utilizador retornar à página anterior de forma rápida.

6. Conclusão

A gestão de associações, eventos e sócios é um desafio recorrente em instituições que dependem de sistemas organizados e eficazes para operar. Neste contexto, a criação de plataformas digitais específicas pode representar um avanço significativo na otimização de processos, promovendo maior eficiência e acessibilidade para todos os envolvidos. Assim, surgiu a oportunidade de desenvolver um sistema que integrasse diversas funcionalidades essenciais para a gestão de associações, quotas, eventos, inscrições e suporte técnico, de forma centralizada e intuitiva.

Ao longo deste projeto, foram abordados todos os passos necessários para a concepção, modelação e implementação de um sistema robusto. Inicialmente, realizou-se um levantamento de requisitos com base nas necessidades práticas dos utilizadores e nas funcionalidades mais comuns encontradas em sistemas semelhantes. Essa análise demonstrou a importância de incluir módulos para a gestão de sócios, monitorização de eventos e controle financeiro através do acompanhamento de quotas. Além disso, identificou-se a necessidade de uma interface intuitiva e adaptável para diferentes perfis de utilizadores, como sócios, responsáveis pelas associações e administradores.

Com base nas especificações levantadas, procedeu-se à modelação do sistema através da criação de um modelo Entidade-Relacionamento (E/R) detalhado, representando as relações entre associações, sócios, eventos, quotas, documentos e tickets de suporte. Este modelo serviu de base para o desenvolvimento das interfaces e funcionalidades do sistema. O processo de design das interfaces incluiu a criação de wireframes e a análise detalhada das interações entre os diferentes componentes, garantindo uma experiência de utilizador eficiente e coesa.

A implementação prática do sistema foi suportada por ferramentas modernas de desenvolvimento, possibilitando a criação de uma página web funcional e estruturada. O desenvolvimento seguiu uma abordagem iterativa, com base na metodologia Waterfal. Este processo não só assegurou o cumprimento dos prazos como também garantiu a qualidade e adaptabilidade do produto final.

A conclusão deste projeto reforça a importância de uma boa análise inicial, um planeamento bem estruturado e o uso de ferramentas adequadas para o desenvolvimento de soluções digitais. Foi possível adquirir e aplicar conhecimentos em design de sistemas, modelação de dados e desenvolvimento de interfaces, resultando numa plataforma integrada que atende às necessidades propostas. Este trabalho fornece uma base sólida para futuras evoluções, como a implementação de funcionalidades adicionais ou a adaptação do sistema para dispositivos móveis, que irá ser realizado em projeto 2.

Referências

[1] “QuotasOnline “ [online]. Available: <https://quotasonline.pt/>. [Acedido em Novembro 2024].

[2] “AssociaPro” [online]. Available: <https://www.associapro.com/> [Acedido em Novembro 2024].

[3] “QuotaGest” [online]. Available: <https://www.quotagest.com/> [Acedido em Novembro 2024].

[4] “PortaldoSocio” [online]. Available: <https://portaldosocio.pt/> [Acedido em Novembro 2024].

[5] “Clube.pt” [online]. Available: <https://clube.pt/> [Acedido em Novembro 2024].

[6] “SM Sócios” [online]. Available: <https://www.smsocios.com/> [Acedido em Novembro 2024].

[7] “emjogo.pt” [online]. Available: <https://emjogo.pt/> [Acedido em Novembro 2024].